

備查文號：中華民國108年8月6日 臺教授國字第1080089175B號
(備查文日期 備查文字號) 備查

高級中等學校課程計畫 國立臺南啟智學校 學校代碼：210F01

技術型課程計畫書

本校108年7月19日107學年度第6次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國108年8月8日

學校基本資料表

學校校名	國立臺南啟智學校			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	06-3554591#2101
	職 稱	教務主任	行動電話	0976009823
	姓 名	施淳仁	傳 真	
	E-mail	tnmr113@gmail.com		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	服務群	綜合職能科	5	53	6	67	6	67	17	187

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

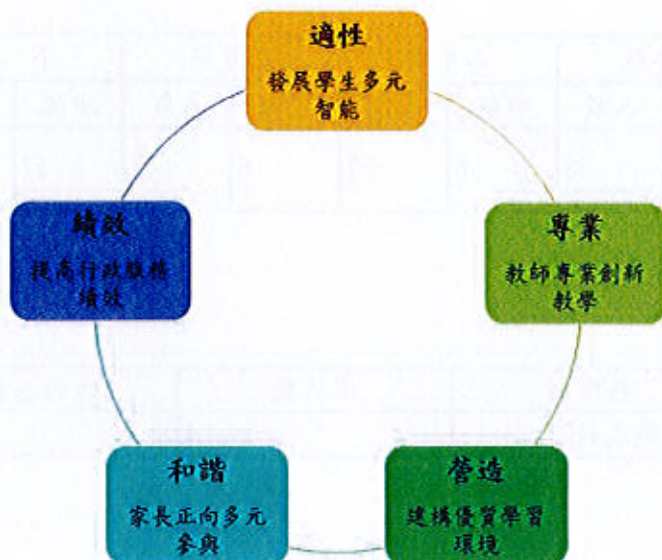
類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	服務群	綜合職能科	4	44

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

把每個孩子帶上來

- 適性：發展學生多元智能。
- 專業：教師專業創新教學。
- 營造：建構優質學習環境。
- 和諧：家長正向多元參與。
- 績效：提高行政服務績效。



二、學生圖像

前言

展現自我

行動力

解決問題，身體力行

自主力

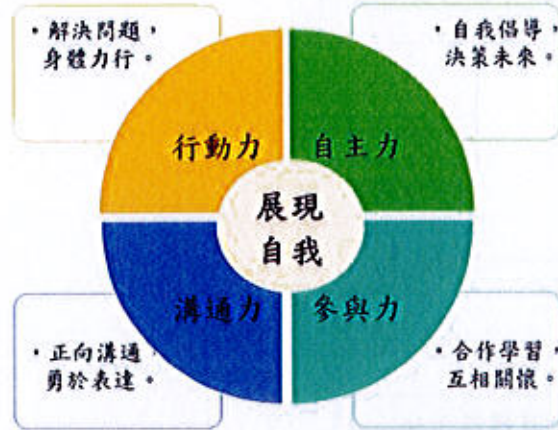
自我倡導，決策未來

溝通力

正向溝通，勇於表達

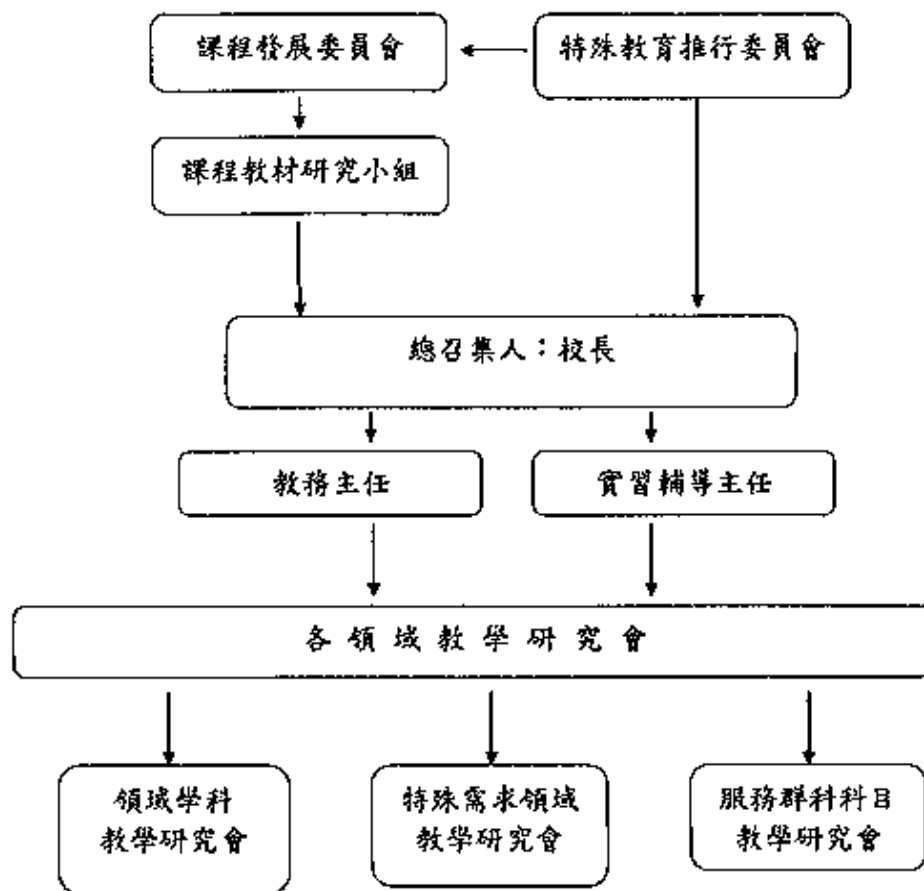
參與力

合作學習，互相關懷



肆、課程發展組織要點

國立臺南啟智學校課程發展組織



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				行動力	自主力	溝通力	參與力
語文領域	語文	【總綱之教學目標】	能從聆聽中，瞭解並思考解決問題的方法。	○		●	
			能辨別聆聽內容的重點及目的，增進溝通能力。			●	○
			能應用適當的話辭、表情與肢體語言表達個人觀點。			●	○
			能清楚瞭解說話的目的、對象、場合，並適當的表達。		○	●	
			能培養閱讀的興趣。	○	●		
			閱讀不同功能性文本，了解不同文化與社會現象。	●	●		
數學領域	數學	【總綱之教學目標】	能在生活與職場使用各種符號寫作，做適當的表達。			●	○
			數線在日常生活中的應用，如溫度計、量杯使用等。		○		●
			日常生活中10000元以內錢幣的認識與數算。		●		○
			日常生活中10000元以內購物活動，如：使用100元、500元、1000元錢幣在超市、便利商店、百貨公司、速食店、便當店、電影院等購物。	○	●	○	
			計算機的四則運算在日常生活中的應用。		●		○
			正確地執行在家庭、社區、職業生活所需學習之數學運算。	○	●	○	○
			運用數學概念與運算解決在家庭、社區、職業生活的問題。	○	●	○	○
			了解在家庭、社區、職業生活所學習的數學概念。		○	○	●
			在日常生活中體驗到數學的重要性。		○		●
			數線的基本概念及日常生活中的應用。		●	○	●
社會領域	社會	【總綱之教學目標】	位值單位「個」、「十」、「百」、「千」、「萬」。		○		○
			了解自身的需求安排作息並執行檢核。	○	●		○
			認識社區資源並運用。	○	●	●	●
			了解職場中的危害物質並預防及處理。	○		○	○
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】	建立起職業生活的準則並能遵守工作倫理的相關規範。		○	○	●
			能對日常生活中所獲得的科學資訊，分辨其真實性與可信度。	○	●	○	
			透過日常生活中成功的問題解決經驗，獲得成就感。	●	○		○
			家庭常見的用電方式與用電安全常識。	○	●		
			水的性質及在日常生活的應用。	○	○		
			能從日常生活經驗中的科學相關議題、學習活動、自然環境中，多方觀察並發現問題。	●	●	○	○
藝術領域	藝術	【總綱之教學目標】	培養愛護環境、珍惜資源及尊重生命的知識與態度。	○	○		●
			能進行歌唱或演奏，利用樂曲表達與溝通意念。	○		●	○
			能運用多元媒材進行特定主題的藝術簡易創作。	●		○	●
			能欣賞藝術作品的主題、形式與內容並表達自我觀點。			○	●
綜合活動領域	綜合活動與科技	【總綱之教學目標】	能透過不同藝文活動的參與，展現對在地文化的關懷。	●		○	●
			能培養操作資訊科技之興趣。	○			●
			培養思考能力，運用適當的策略以解決生活問題。	●	○		○
			會與環境中的各種挑戰與危機，發展思辨能力與適切處理策略。			●	○
			增進自主學習與自我管理，經營生活並提升生活品質。	○	●		
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	尊重多元文化，關懷人群與生態，養成公民意識及社會責任感，促進環境永續發展。	●		○	●
			正確飲食與個人健康體位管理。	○	●		
			常見急症的基本處理技能。	●	○		○
			常見急、慢性病的辨識與防治。	●	○		○
			健康消費的權利。		●	○	
			食品安全與健康影響。	○	●		○
應用基本「自我調適」技能。		●					
身心不適的預防與處理。	○	●	○				

體育	【德綱之教學目標】	面對成癮物質的拒絕技巧與自我控制。		●	●	
		健康親密關係的認識。		●	●	○
		生殖系統疾病預防與保健。	○	●		
		因應健康的需求，建立健康生活型態，具體表現促進健康的方式或行動。	●	●		○
		適切發展適合個人之專項運動技能，表現專項運動技能，了解基本運動技巧與比賽規則	●	●		○
		體現與分享運動的好處。	○		●	○
		體適能運動的計畫與持續執行。	●	●		
		遵守運動及道德規範，並運用於生活當中。	○	○		●
		適當運用運動相關的科技、資訊和媒體、產品與服務。	○	●		
		應用運動技能策略，解決不同運動情境問題。	●			○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各期請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					行動力	自主力	溝通力	參與力
服務群	綜合職能科	(一) 裝配工廠作業人員 (二) 汽車清潔美容服務人員 (三) 烘焙餐飲等各類型門市或公私立機關之清潔或內場服務人員, (四) 居家照顧服務人員	1. 培育具備社區職場相關專業知識及技能之人才。 2. 培育學生之基礎職業能力, 以符合未來職場需求人力。 3. 培育清潔、居家照顧及物品裝配相關組裝人才。 4. 培育學生成為獨立自主的個人。	生活適應及未來學習之基礎能力。	●	●	○	●
				具備解決問題及調適情緒之能力。	○	●	●	●
				具備清潔實務之基本技能。	●	●	○	○
				具備裝配技能實務之基本技能。	●	●	○	○
				具備以清潔、裝配技能、生活照顧服務技能連結餐飲、物品裝配之各項技巧。	●	●	○	○
				具備獨立生活技能訓練, 增加參與社區生活之能力。	○	●	●	●
				養成正確安全的工作習慣、敬業樂群的工作態度及價值觀。	○	●	●	●

備註:

1. 各科教育目標、科專業能力: 請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位, 請填入學生圖像文字, 各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應, 「●」代表高度對應, 「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 生活適應及未來學習之基礎能力。
2. 具備解決問題及調適情緒之能力。
3. 具備清潔實務之基本技能。
4. 具備裝配技能實務之基本技能。
5. 具備以清潔、裝配技能、生活照顧服務技能連結餐飲、物品裝配之各項技巧。
6. 具備獨立生活技能訓練，增加參與社區生活之能力。
7. 養成正確安全的工作習慣、敬業樂群的工作態度及價值觀。

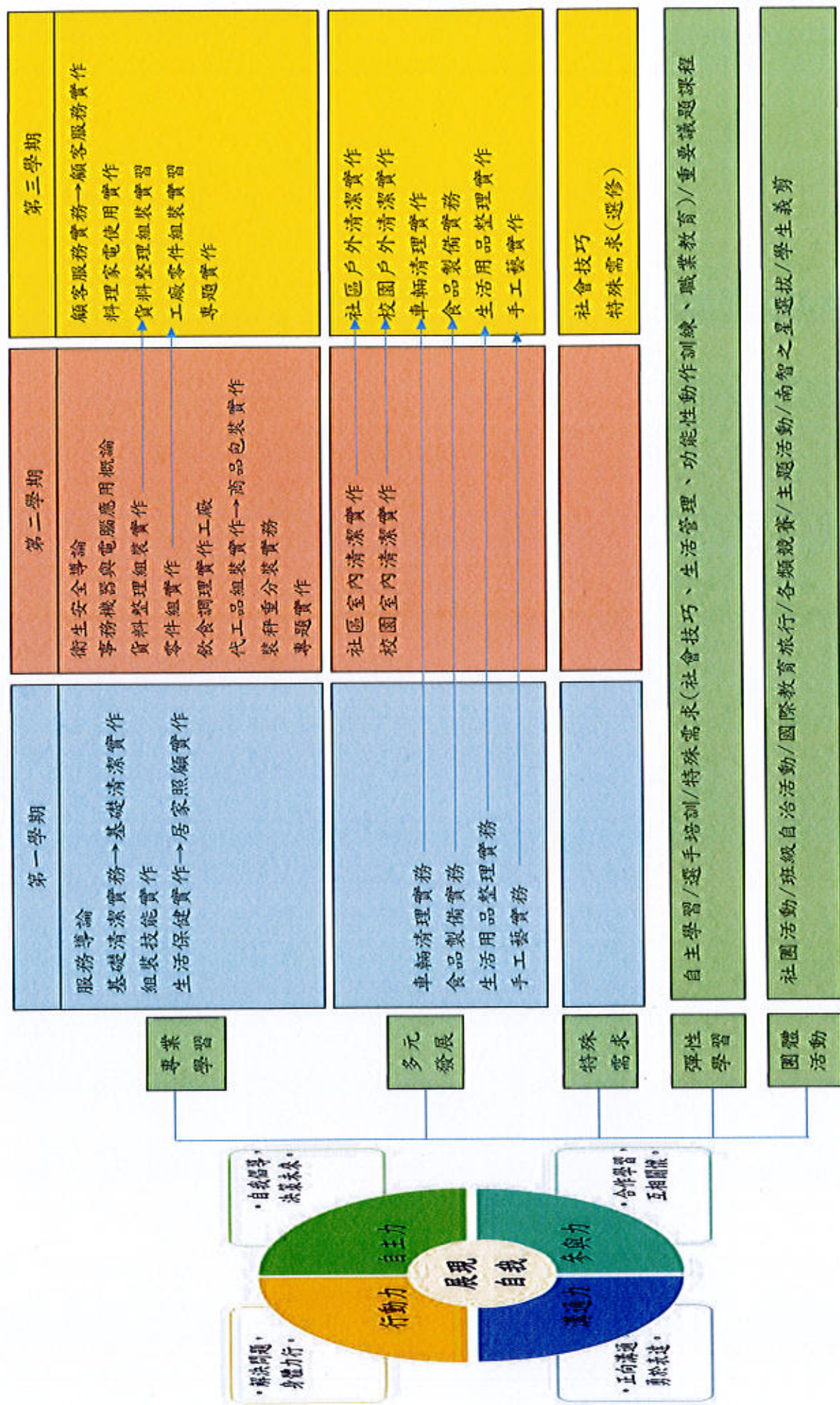
表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
名稱	名稱										
部定必修	專業科目	服務導論	●	●	○	○	●	●	●		
		衛生與安全概論	○	●	●	●	○	●	●		
		事務機器與電腦應用概論	●	●	○	○	○	●	●		
	實習科目		基礎清潔實務	○	○	●	○	●	●	●	
			基礎清潔實作	○	○	●	○	●	●	●	
			職場清潔實作	○	○	●	○	●	●	●	
			顧客服務實務	●	●	○	○	●	●	●	
			顧客服務實作	●	●	○	○	●	●	●	
			組裝技能實作	○	○	○	●	●	○	●	
			代工品組裝實作	○	○	○	●	●	○	●	
			商品包裝實作	○	○	○	●	●	○	●	
			生活保健實作	●	●	○	○	●	●	○	
			居家照顧實作	●	●	○	○	●	●	○	
			飲食調理實作	●	●	○	○	●	●	●	
		校訂必修	實習科目	資料整理組裝實作	●	●	○	●	●	●	●
	資料整理組裝實習		●	●	○	●	●	●	●		
	工廠零件組裝實作		●	●	○	●	●	●	●		
	工廠零件組裝實習		●	●	○	●	●	●	●		
	專題實作		○	○	●	○	●	○	○		
	料理家電使用實作		○	○	○	●	●	●	●		
	秤量分裝實務		●	●	○	○	●	●	●		
校訂選修	實習科目	車輛清理實務	○	○	●	○	●	●	●		
		食品製備實務	●	●	○	○	●	●	●		
		生活用品整理實務	●	●	○	○	●	●	○		
		車輛清理實作	○	○	●	○	●	●	●		
		食品製備實作	●	●	○	○	●	●	●		
		生活用品整理實作	●	●	○	○	●	●	○		
		手工藝實作	○	●	●	○	●	●	○		
		手工藝實務	○	●	●	○	●	●	○		
		社區室內清潔實作	○	●	●	●	●	○	●		
		校園室內清潔實作	○	●	●	●	●	○	●		
		社區戶外清潔實作	○	●	●	●	●	○	●		
		校園戶外清潔實作	○	●	●	●	●	○	●		

備註：

1. 科專業能力檢位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

臺南啟智學校 108 學年度綜合職能科課程地圖



四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_210F01_929coursemap.pdf」，請檢附此科課程地圖。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表
108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	語文	14	3	3	2	2	2	2		
	數學	數學	6	2	2	1	1				
	社會	社會	4					2	2		
	自然科學	自然科學	4	2	2						
	藝術	藝術	4	2	2						
	綜合活動	綜合活動與科技	4	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
小計		50	14	14	5	5	6	6	部定必修一般科目總計50學分		
專業科目	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6			3	3				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3						3		
	裝配技能領域	組裝技能實作		6	3	3					
		代工品組裝實作		3			3				
		商品包裝實作		3				3			
	生活照護技能領域	生活保健實作		3	3						
		居家照顧實作		3		3					
		飲食調理實作		6			3	3			
	小計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3			
部定必修合計		104	25	25	18	18	9	9	部定必修總計104學分		

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註			
				第一學年		第二學年			第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 36學分 19.57%	貨料整理組裝實作	8			4	4				實習分組
		料理家電使用實作	2						2		
		工廠零件組裝實作	6			3	3				實習分組
		工廠零件組裝實習	6					3	3		實習分組
		專題實作	4				2		2		
		秤重分裝實務	2			2					
		貨料整理組裝實習	8					4	4		實習分組
		小計	36			9	9	9	9		
	特殊需求領域	社會技巧	2						1	1	
		小計	2						1	1	校訂必修特殊需求領域總計2學分
校訂必修學分數合計			38								校訂必修總計38學分
校訂選修	一般科目 4學分 2.17%	特殊需求	4					2	2		
		最低應選修學分數小計	4								校訂選修一般科目總計4學分
校訂科目	實習科目 40學分 21.74%	生活用品整理實務	6	3	3						同科跨班 AA4選1 AA4選1開設兩時段
		手工藝實務	6	3	3						同科跨班 AA4選1 AA4選1開設兩時段
		車輛清理實務	6	3	3						同科跨班 AA4選1 AA4選1開設兩時段
		食品製備實務	6	3	3						同科跨班 AA4選1 AA4選1開設兩時段
		手工藝實作	6					3	3		同科跨班 AB4選1 AB4選1開設兩時段
		食品製備實作	6					3	3		同科跨班 AB4選1 AB4選1開設兩時段
		生活用品整理實作	6					3	3		同科跨班 AB4選1 AB4選1開設兩時段
		車輛清理實作	6					3	3		同科跨班 AB4選1 AB4選1開設兩時段
		校園室內清潔實作	8			4	4				同科跨班 AC2選1
		社區室內清潔實作	8			4	4				同科跨班 AC2選1
		社區戶外清潔實作	8					4	4		同科跨班 AD2選1
		校園戶外清潔實作	8					4	4		同科跨班 AD2選1
	最低應選修學分數小計	40									校訂選修實習科目總計80學分
特殊需求領域	特殊需求課程	0									
	最低應選修學分數小計	0								校訂選修特殊需求領域總計0學分	
校訂選修學分數合計			44	6	6	4	4	12	12		校訂選修總計84學分
每週團體活動時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2	

每週彈性學習時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

教師兼
教學組長
詹宗華

教師兼
資源中心主任
郭雅秋

教師兼
教務主任
施淳仁

國立臺南啟智
學校校長
林宏澤

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		48-76 (25-39.6%)	50	26.88 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.08 %	含特殊需求	
		選修		4	2.15 %	含特殊需求	
	合 計				56	30.11 %	含特殊需求
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		12	6.45 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		42	22.58 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		54	29.03 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修		36	19.35 %	
			選修		40	21.51 %	
	合 計		至少 80 學分		130	69.89 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分		118	63.44 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	<p>1、學生應修習之總學分為 180-192 學分，且畢業學分數需至少 160 學分及格。</p> <p>2、部定之必修領域/科目 93-136 學分均須修習，並至少 85 % 及格，始得畢業。 惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過得免修領域/科目，應予扣除免修學分數後，再計算及格之比例，以免影響期取得畢業資格。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實務、實作)科目至少 45 學分以上及格。 惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過得免科目，應予扣除免修學分數後， 免受前開及格學分數之限制。</p>						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 服務群綜合職能科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年		
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
部定必修	語文	語文	→	語文	→	語文	→	語文	→	語文	→	15文
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學				
	社會									社會	→	社會
	自然科學	自然科學	→	自然科學								
	藝術	藝術	→	藝術								
	綜合活動	綜合活動與科技	→	綜合活動與科技								
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理								
	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
校訂選修										特殊需求	→	特殊需求

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 服務群綜合職能科 科目開設一覽表(以科為單位,1科1表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
訂定必修	專業科目	服務導論	→ 服務導論					
				衛生與安全概論	→ 衛生與安全概論			
					事務機器與電腦應用概論	→ 事務機器與電腦應用概論		
	實習科目	基礎清潔實務		基礎清潔實作				
						職場清潔實作	→ 職場清潔實作	
								顧客服務實務
								顧客服務實作
		組裝技能實作	→ 組裝技能實作					
						代工品組裝實作		
	校訂必修	實習科目						
								貨料整理組裝實習
								貨料整理組裝實習
								工廠零件組裝實習
								工廠零件組裝實習
							專題實作	
							專題實作	
							料理家電使用實作	
							秤量分裝實務	
校訂選修	實習科目	車輛清理實務	→ 車輛清理實務					
		食品製備實務	→ 食品製備實務					
		生活用品整理實務	→ 生活用品整理實務					
								車輛清理實作
								車輛清理實作
								食品製備實作
								食品製備實作
								生活用品整理實作
								生活用品整理實作
		手工藝實務	→ 手工藝實務					手工藝實作
						手工藝實作		
						社區室內清潔實作		
						社區室內清潔實作		
						校園室內清潔實作		
						校園室內清潔實作		
						社區戶外清潔實作		
						社區戶外清潔實作		
						校園戶外清潔實作		
						校園戶外清潔實作		

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則，其中班級活動1節列為教師基本節數，各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	六學期每週開設1節班級活動
2	社團活動	18	18	18	18	18	18	六學期每週開設1節社團活動
	合計	36	36	36	36	36	36	(節/學期)
		2	2	2	2	2	2	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

壹、依據

- 一、教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月 10日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- 二、教育部 108 年○月○日臺教授○○字第 00000000 號令發布之「十二年國民基本教育特殊類型教育(特殊教育、藝術才能班)課程實施規範」(以下簡稱課程 實施規範)。
- 三、教育部108年○月○日臺教授○○字第00000000號令發布之「十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務課程綱要」(以下簡稱課程綱要)。

貳、目的

國立台南啟智學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念為目的,依據學生學習需求及學校特色,安排選手培訓、學校特色課程、重要議題課程及特殊需求領域課程等,以豐富學生學習多樣性,補強學生學習不足,為此特訂定本校彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。

參、實施原則

- 一、本校彈性學習時間開設於高職部各年級,每學期每週35節課中,開設1-2節,安排教師授課或指導,並支給鐘點費;全學期授課者列入教師教學節數,惟不列入學分數計算。
- 二、本校彈性學習時間之實施,
 - (一)選手培訓得跨部別、跨年段實施。
 - (二)學校特色課程得跨年段實施
 - (三)重要議題課程得跨年段實施
 - (四)特殊需求領域課程以各年段分別實施為原則。
- 三、各年段得依課程特色及學生學習需求,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、學校特色活動、重要議題課程及特殊需求領域課程之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- 四、彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- 五、彈性學習時間規劃應列入學校課程計畫書;採全學期授課規劃者,應於前一學年完成課程規劃;另特殊需求領域課程之開設應完成課程計畫書所定教學大綱,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

肆、實施內容

- 一、選手培訓:由教師代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前3個月為原則;實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表。
- 二、學校特色課程:教師得依學校辦學特色,開設相關主題之特色課程,並填具相關申請表件。
- 三、重要議題課程:得依學生於個人生活、學校或職業所需,並以提供學生重要議題相關知能及素養為目標而開設,並須填具課程規畫表。
- 四、特殊需求領域課程:依據學生之特殊學習需求,經專業評估後,提供生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用等相關課程,並須填具課程規畫表。
- 五、前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃選修學生人數應達8人以上。

伍、彈性學習時間選修方式

- 一、選手培訓:由學校或教師選拔。
- 二、學校特色課程:採學生自由選修方式。
- 三、重要議題課程:採學生自由選修方式。
- 四、特殊需求領域課程:採學生自由選修方式。

陸、教師教學節數及鐘點費相關編列

- 一、選手培訓:指導學生選手培訓者,依實際指導節數,核發教師指導鐘點費。
- 二、學校特色課程:依教師實際授課節數核發鐘點費,教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費;採全學期授課者,列入教師教學節數。
- 三、重要議題課程:依教師實際授課節數核發鐘點費,教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 四、特殊需求領域課程:依各該教師實際授課節數核發鐘點費,教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費;採全學期授課者,列入教師教學節數。

柒、本實施規定應就實施內涵、執行方式、場地規劃、相關設備以及學生學習參與情形,於每學年之課程發展委員會檢討之。

捌、本實施規定經課程發展委員會審議通過,陳校長核定後實施,並納入本校課程計畫,修正時亦同

注意:請參閱填報系統上傳檔案「108_210F01_彈性學習時間實施相關規定.pdf」,請另行檢附。

二、學生自主學習實施規範

- 一、國立台南啟智學校(以下簡稱本校)為落實彈性學習時間學生自主學習之實施,依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範,特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施補充規定(以下簡稱本補充規定)。

- 二、本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。
- 三、本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：
- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
 - (二) 學生申請自主學習，應依附件一完成自主學習申請表，並得徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。
 - (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，依附件二完成自主學習計畫書，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。
 - (四) 學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
 - (五) 學生自主學習之實施地點以本校校內為原則。
 - (六) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應提前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之。
- 四、為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：
- (一) 指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。
 - (二) 每位指導教師之指導學生人數，至少1人至多3人。
 - (三) 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依附件三完成指導紀錄表。
 - (四) 指導教師應指導學生依附件四完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之結果提供質性建議。
- 五、學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得接受公開表揚。
- 六、指導教師指導學生實施自主學習，得視實際指導節數核發指導鐘點費。
- 七、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫，修正時亦同。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_210F01_學生自主學習實施規定.pdf」，請另行檢附。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等，若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每周彈性學習時間(節數)							
綜合職能科	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第一學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V				內聘	
		職業教育(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V				內聘	
		職業教育(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V				內聘	
		職業教育(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V				內聘	
		職業教育(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V				內聘	
		職業教育(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V				內聘	
		職業教育(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		生活管理(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		功能性動作訓練(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	
		社會技巧(彈性)	2	18	綜合職能科						內聘	

	社會技巧(彈性)	2	18	綜合職能科						內轉	
--	----------	---	----	-------	--	--	--	--	--	----	--

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	特藝需求	綜合職能科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	生活用品整理實務	綜合職能科	3	3	0	0	0	0	同科跨班	AA4選1
2.	實習	手工藝實務	綜合職能科	3	3	0	0	0	0	同科跨班	AA4選1
3.	實習	車輛清理實務	綜合職能科	3	3	0	0	0	0	同科跨班	AA4選1
4.	實習	食品製備實務	綜合職能科	3	3	0	0	0	0	同科跨班	AA4選1
5.	實習	手工藝製作	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AB4選1
6.	實習	食品製備製作	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AB4選1
7.	實習	生活用品整理製作	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AB4選1
8.	實習	車輛清理製作	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AB4選1
9.	實習	校園室內清潔製作	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科跨班	AC2選1
10.	實習	社區室內清潔製作	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科跨班	AC2選1
11.	實習	社區戶外清潔製作	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AD2選1
12.	實習	校園戶外清潔製作	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AD2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

尚未填寫

(二) 日程表

尚未填寫

三、選課輔導措施

尚未填寫



附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目

表 11-2-1-1 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊需求		
	英文名稱	Special needs		
師資來源	校內專科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	行動力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 特生1-sA-3 選擇適宜的用餐場所與安全的飲食行為。 2. 特生1-sA-4 遵守有益身體健康的飲食原則，並理解飲食與疾病的關係。 3. 特生1-sA-16 養成良好的運動與休閒習慣。 4. 特生2-sA-1 具備儲蓄、使用塑膠貨幣及行動支付之技能 5. 特生2-sA-5 從事安全的個人和家庭休閒活動 6. 特生3-sA-2 依需求善用社區資源。 7. 特生3-sA-4 因應不同的危險情境，採取適當的措地。 8. 特生4-sA-1 規劃與管理自己的生活。 9. 特生4-sA-2 能為自己做的決定負責。 10. 特生4-sA-4 執行自訂的目標並檢視結果。 11. 特生4-sA-6 獨立解決問題。 12. 特生4-sA-7 參與和自身權益相關的活動，並表達意見。 13. 特生4-sA-8 爭取自我表達、決定或行動的機會。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)住家安全與處理	1.閱讀家電說明書並操作。 2.認識家電器具老舊損壞後的處理方式(如：換新的、請工人維修等)。 3.居家意外的緊急應變與處理(如：照顧家人、通報等)。		8	
(二)物品與金錢管理	1.儲蓄的重要性。 2.存提款的方式。 3.謹慎使用與保養家中物品。 4.個人日常生活花費項目。		8	
(三)休閒生活與購物	1.選擇適合自己的社區休閒活動 2.精進社區休閒活動技巧(如：指出附近的便利商店、購物等) 3.參與全班的旅遊活動(如：了解旅遊地點、遊樂設施、攜帶物品等) 4.從事休閒活動之安全(如：幫助弱小、準時集合等) 5.學習網路購物(如：上網挑選物品、寫訂單、取貨等)		8	
(四)搭乘與交通安全	1.搭乘大眾交通工具(如：遊覽車、公車等) 2.認識常見交通標誌(如：警告標誌等) 3.使用電子票證搭公車(如：一卡通、悠遊卡或出示身障手冊可免費) 4.認讀公車站牌		8	
(五)安全的飲食行為	1.辨別新鮮與腐敗的食物。 2.辨識水果種類並剝除外皮食用。 3.適量進餐的重要性。 4.控制進食的食物種類與數量。		4	
(六)我會解決問題	1.分辨遇到問題的情境 2.問題解決的方式		4	

	3. 問題解決的語句 4. 問題解決的步驟		
(七)自主行為	1. 對日常生活中重要事物做決定(如: 減重、睡眠習慣、安排重要行事等)。 2. 依據個人條件(如: 優勢、興趣等)規劃生涯計劃(如: 擬定目標、設定期望等)。 3. 進行多重選擇(如: 分析、進行選擇、預期後果)	8	
(八)自律行為	1. 依計畫執行排定的行程。 2. 從他人觀點檢視個人表現水準。 3. 在人際相處過程中展現自在感。 4. 處理負面情緒解決問題。	8	
(九)自我領導	1. 在自身相關會議中表達意見。 2. 依據個人之身心障礙證明採取行動, 維護權益(如: 申請就學補助、爭取工作機會等)。 3. 在分析個人對身心障礙證明需求後採取行動(如: 提出重新鑑定、放棄身心障礙證明等)。	8	
(十)自我實現	1. 依據自身相關知識擴展現行行動企圖(如: 認識適合自己的工作行業)。 2. 付出時間去從事對個人有意義之事物(如: 建立基本的職業觀念及良好的工作態度)。	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 以多元評量方式進行, 如: 紙筆測驗、操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。 2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。		
教學資源	1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。 2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。 2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況, 並銜接各年段的先備知識, 做適當的補充與調配。(二)教學方法 1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法, 透過實作與體驗的方式, 引導學生與知識作結合。 2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材, 引起學生動機與注意。		

(二) 專業科目

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貨料整理組裝實作			
	英文名稱	Material finishing assembly implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	行動力、溝通力、參與力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-裝技 I-1 了解包裝服務工作性質及工作項目，展現組裝工作的相關職能。2. 服務-技-裝技 I-2 具備包裝物品基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。3. 服務-技-裝技 I-3 具備獨立操作工作能力，透過自我檢核與要求，建立基本品質管理能力。4. 服務-技-裝技 I-4 具備工作倫理及工作態度，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。5. 服務-技-裝技 II-1 具備各類型基本組裝的相關知識，展現代工產品的相關職能。6. 服務-技-裝技 II-2 具備各類貨料物品的基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 職業種類與環境		1. 工作定義的認識。 2. 職業種類的認識與試探。 3. 工作的意義與好處 4. 工廠環境的認識與維護 5. 工廠環境安全與規範 6. 工廠位置與環境認識 7. 工廠人員與工作內容介紹		8	
(二) 辨識貨料代號		1. 各種代號、標記的辨識 2. 代號填寫位置的辨識		8	
(三) 貨料的分類作業		1. 視知覺注意力訓練 2. 2種指定的物件分類訓練(如：尺寸、顏色) 3. 職場基本禮儀培養		8	
(四) 貨料的摺疊技巧		1. 對齊、對角、平行概念的認識 2. 2種指定方向摺法之訓練(如：上下左右、斜方向) 3. 2種指定長度摺法之訓練(如：三分之一)		8	
(五) 貨料的摺疊訓練		1. 2項工廠貨料堆疊之訓練 2. 工廠貨料堆疊安全要點之認識 3. 工作態度-責任心培養		8	
(六) 貨料的黏貼技巧		1. 平面空間概念。 2. 2種貼紙樣式黏貼訓練		8	
(七) 貨料的黏貼訓練		1. 魔鬼氈黏貼訓練 2. 在固定之生產線工作 3. 工作態度-專注力培養		8	
(八) 貨料的拆卸技巧		貨料拆卸後分類原則		8	
(九) 貨料的拆卸訓練		貨料廢料處理		8	
(十) 各種手工工具的認識		1. 手工具使用時機與搭配物件(什麼情況用到、切割紙類等) 2. 工廠手工具操作安全要點之認識		8	
(十一) 各種手工工具的操作		1. 操作技巧訓練(手部握法、剪裁方向、位置等) 2. 美工刀操作技巧訓練(直立切割、橫式切割、切割方向、位置等)		8	
(十二) 黏貼工廠貨料		1. 不同式貼紙貼紙辨識訓練 2. 貼紙黏貼位置、方向訓練 3. 黏貼細節注意與調整訓練		8	
(十三) 貨料的組裝訓練		各項貨料組裝程序訓練		8	
(十四) 貨料的組裝調整		貨料組裝位置調整		8	

(十五)貨料包裝檢視作業	1. 成品包裝數量清點與確認(符合正確的數量) 2. 成品品質管理與檢驗(挑出瑕疵品)	8
(十六)貨料包裝技巧作業	兩種貨料組合物包裝技巧訓練	8
(十七)貨料包裝注意事項	1. 包裝材質之包裝注意事項(自黏袋、塑膠袋、夾鏈袋等) 2. 工作態度-仔細度培養	8
(十八)貨料成品封口作業	1. 橡皮筋封口技巧訓練(方向、力道控制、收尾) 2. 膠帶台操作訓練(撕、膠帶更換)膠帶封口技巧訓練(黏貼方向、位置、長度) 3. 封口機基本操作訓練封口機封口技巧訓練(封口位置、時間、力道控制) 4. 機器操作安全要點之認識	8
合 計		144
學習評量 (評量方式)	1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。 2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需兼顧工作速度及品質 3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。 4. 配合課程進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目的。 5. 教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。	
教學資源	1. 儘可能善用學校現有設施，設備進行教學，必要時再依組裝實際需要添購設施、設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。 2. 自行製作與組裝職業有關的工作介紹、工作態度、...等視聽資訊。	
教學注意事項	(一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。 2. 教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。 3. 操作學習方式，運用具體的生產作業，以提高學生將來從事業業的能力 4. 工作知識教材編選，使學生能瞭解組裝工作的相關資訊，以及所需具備的技巧與能力。 5. 工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果 3. 在學習工作技能時，應運用組裝相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的組裝學習經驗。 4. 當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提高其工作速度及工作品質。 5. 工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。(三)教學相關配合事項 1. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 2. 教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。 3. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。	

表 11-2-3-2國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貨料整理組裝實習		
	英文名稱	Ingredients for assembly and assembly		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖作	行動力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-裝技 I-1 了解包裝服務工作性質及工作項目, 展現組裝工作的相關職能。2. 服務-技-裝技 I-2 具備包裝物品基本技能, 精進個人功能性動作表現, 發展個人潛能, 肯定自我價值。3. 服務-技-裝技 I-3 具備獨立操作工作能力, 透過自我檢核與要求, 建立基本品質管理能力。4. 服務-技-裝技 I-4 具備工作倫理及工作態度, 積極溝通互動與協調, 展現團隊合作精神與行動。5. 服務-技-裝技 II-1 具備各類型基本組裝的相關知識, 展現代工產品的相關職能。6. 服務-技-裝技 II-2 具備各類貨料物品的基本技能, 精進個人功能性動作表現, 發展個人潛能, 肯定自我價值。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工廠基礎知能		1. 準時集合、備妥個人物品 2. 遵守工作作業標準流程 3. 遵守工作安全規定 4. 遵守工作生產線速度的要求 5. 用餐禮儀訓練 6. 工作成果品質管理 7. 工作環境善後清潔 8. 下班簽退流程 9. 搭乘交通工具禮儀 10. 工作與休息時間 11. 看流程圖組裝物品	8	
(二)基本操作能力-分類1		貨料種類分類	8	
(三)基本操作能力-分類2		貨料物品包裝	8	
(四)基本操作能力-分類品質		作業品質要求	8	
(五)工廠貨料運送技能		1. 安全搬運原料重物 2. 安全擺放物品訓練 3. 推車、板車操作訓練 4. 態度訓練-工作責任 5. 依顏色、類型分類物料	8	
(六)基本產品檢查		1. 物品數量清點及檢查 2. 分辨良品與不良品 3. 產品外觀檢查訓練	8	
(七)基本產品檢查-瑕疵品處理		1. 了解瑕疵品的處理 2. 了解瑕疵品的分類 3. 態度訓練-主動性訓練	8	
(八)成品裝箱與黏合訓練		1. 產品放入指定區域 2. 封箱膠帶操作訓練(拉、撕、膠帶) 3. 夾鏈袋操作訓練	8	
(九)成品裝箱與黏合原則		1. 工廠手工工具操作安全要點 2. 依顏色分類裝箱 3. 依類型分類裝箱 4. 依顏色、類型黏合物料 態度訓練-耐性訓練	8	
(十)工廠職業認知		1. 取得工作資訊 2. 選擇合適的工作 3. 組裝工廠類型 4. 生產線站立、坐姿訓練 5. 半成品排放訓練 6. 零件送至生產線 7. 態度訓練-專注力培養	8	
(十一)工廠貨料分類與組裝進階技能訓練 I		1. 依原料貨料圖拿合適的貨料 2. 看流程圖組裝貨料	8	

3. 指定時間進行貨料組裝			
(十二)工裝貨料分類與組裝送階技能訓練 2	1. 兩種貨料分類組裝訓練 2. 態度訓練-壓力調適	8	
(十三)基本操作能力-排列1	貨料排列訓練 (改紙版、整理衣櫃、整理書籍)	8	
(十四)基本操作能力-排列2	依時間順序排列 (商品製造日期排列貨品等)	8	
(十五)基本操作能力-排列3	1. 物品種類分類 (螺絲起子與螺帽分類) 2. 不同材質包裝工作	8	
(十六)我能適應體能工作1	工作動作協調肢體協調 (上肢協調、手眼協調)	8	
(十七)我能適應體能工作2	工作體能訓練相關練習 (雙手承重訓練、上下樓梯訓練)	8	
(十八)品質管理	工作成果品質管理	8	
合 計		141	
學習評量 (評量方式)	1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。 2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需兼顧工作速度及品質。 3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。 4. 配合授課進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目的。 5. 教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。		
教學資源	1. 儘可能善用學校現有設施，設備進行教學，必要時再依組裝實際需要添購設施，設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。 2. 自行製作與組裝職業有關的工作介紹、工作態度、...等視聽資訊。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。 2. 教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。 3. 採作業學習方式，運用具體的生產作業，以提高學生將來從事就業的能力。 4. 工作知識教材編選，使學生能瞭解組裝工作的相關資訊，以及所需具備的技巧與能力。 5. 工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果。 3. 在學習工作技能時，應運用組裝相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的組裝學習經驗。 4. 當學生習得基本工作技能時，可繼續要求其工作速度及工作品質。 5. 工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。(三)教學相關配合事項 1. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 2. 教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。 3. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。		

表 11-2-3-3 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工廠零件組裝實作		
	英文名稱	Factory parts assembly		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖錄	行動力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-裝技 I-1 了解包裝服務工作性質及工作項目，展現組裝工作的相關職能。2. 服務-技-裝技 I-2 具備包裝物品基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。3. 服務-技-裝技 I-3 具備獨立操作工作能力，透過自我檢核與要求，建立基本品質管理能力。4. 服務-技-裝技 I-4 具備工作倫理及工作態度，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。5. 服務-技-裝技 II-1 具備各類型零件組裝的相關知識，展現現代工業的相關職能。6. 服務-技-裝技 II-2 具備各類組裝物品的基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識工作安全的知識		1. 工作安全守則 2. 工作意外事故的處理 3. 工作安全的知識	9	
(二)工廠實作中的分類包裝知覺訓練		視知覺注意力訓練	3	
(三)工廠實作中的分類包裝訓練作業		1. 兩種指定的物件分類訓練(如：尺寸、顏色、形狀、粗細、長度...) 2. 多種指定的物件分類訓練 3. 工作態度-耐心培養	9	
(四)工廠實作中的零件配對包裝技巧		1. 工作態度-持續度訓練 2. 指定尺寸的物件配對訓練 3. 指定顏色的物件配對訓練	9	
(五)工廠實作中的零件配對包裝作業		1. 指定形狀的物件配對訓練 2. 樣本對照之檢驗工作 3. 多種指定的物件配對訓練	9	
(六)工廠實作中的零件排列包裝技巧		1. 排列之行列概念認識 2. 方位認識	6	
(七)工廠實作中的零件排列包裝作業		1. 兩種指定的排列訓練 2. 多種指定的排列訓練 3. 工作態度-耐心培養	9	
(八)我會知道工作衛生的保健知識		1. 職場衛生安全守則 2. 職場壓力調適 3. 工作的衛生保健	9	
(九)工廠中的進階零件黏貼動作訓練		1. 單種貼紙樣式黏貼訓練 2. 兩種貼紙樣式黏貼訓練 3. 多種貼紙樣式黏貼訓練	9	
(十)工廠中的進階零件黏貼品質訓練		1. 黏貼細節調整注意事項 2. 立體零件黏貼訓練 3. 工作態度-專注力培養	9	
(十一)工廠中的剪裁包裝認識		1. 剪裁工具選用條件 2. 物件材質認識 3. 工具使用安全守則	6	
(十二)工廠中的剪裁包裝訓練		1. 兩種指定的剪裁訓練 2. 各種指定的剪裁訓練	9	
(十三)模擬工廠中的立體包裝品質管理		1. 成品包裝數量清點與確認(符合正確的數量) 2. 成品品質管理與檢驗(挑出瑕疵品)	6	
(十四)模擬工廠中的立體包裝訓練		1. 多種零件組合物包裝技巧訓練 2. 工作台整理善後訓練	6	
合計			108	
學習評量		1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需		

(評量方式)	兼顧工作速度及品質 3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察、作為評量的依據。 4. 配合授課進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目的。 5. 教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。
教學資源	1. 儘可能善用學校現有設施、設備進行教學，必要時再依組裝實際需要洽購設施、設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。 2. 自行製作與組裝職業有關的工作介紹、工作態度、…等視聽資訊。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。 2. 教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。 3. 採作業學習方式，運用具體的生產作業，以提高學生將來從事就業的能力 4. 工作知識教材編選，使學生能瞭解組裝工作的相關資訊，以及所需具備的技巧與能力。 5. 工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果 3. 在學習工作技能時，應運用組裝相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的組裝學習經驗。 4. 當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提高其工作速度及工作品質。 5. 工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。(三)教學相關配合事項 1. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 2. 教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。 3. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。

表 11-2-3-4 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工廠零件組裝實習		
	英文名稱	Factory parts assembly internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	行動力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	B			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-裝技 I-1 了解包裝服務工作性質及工作項目，展現組裝工作的相關職能。 2. 服務-技-裝技 I-2 具備包裝物品基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。 3. 服務-技-裝技 I-3 具備獨立操作工作能力，透過自我檢核與要求，建立基本品質管理能力。 4. 服務-技-裝技 III-4 具備工作倫理及工作態度，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 5. 服務-技-裝技 II-1 具備各類型零件組裝的相關知識，展現代工產品的相關職能。 6. 服務-技-裝技 II-2 具備各類包裝物品的基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)工廠零件裝卸基礎知能	1. 防護設備的使用 2. 合宜的穿著打扮 3. 搬運應注意之安全事項 4. 搬運多種重物之訓練		9	
(二)工廠零件裝卸基礎技能	1. 整理貨架 2. 標記貨架 3. 貨料整理工具裝卸		0	
(三)物品分類與堆貨訓練	1. 正確領取用零件 2. 兩種以上零件組裝訓練 3. 工作成果品質管理 4. 工作環境善後清潔		9	
(四)物品分類與堆貨練習	1. 多重指令執行交待任務訓練 2. 工作成果品質管理 3. 工作環境善後清潔		9	
(五)物品分類與堆貨品質管理	1. 久站及反覆動作等要求訓練(重複性、交待性、久站) 2. 工作成果品質管理 3. 工作環境善後清潔		0	
(六)技能達成工作作業標準	1. 物品搬運、秤重、零件組裝 2. 適當人際互動及表達需求 3. 表現積極工作意願 4. 工作成果品質管理 5. 工作環境善後清潔		9	
(七)工廠職業知能與態度	1. 工作態度訓練-友善、禮貌 2. 生產線上持續工作50分鐘 3. 持續操作相同的工作至少30分鐘不中斷		9	
(八)工廠搬運訓練	1. 使用工具搬運組裝零件至生產線 2. 工作態度訓練-衛生		9	
(九)工廠零件分類與組裝訓練	1. 物品組裝流程圖閱讀 2. 依流程順序取用組裝零件 3. 依流程順序組裝物品 4. 分類組裝完成的半成品		9	
(十)工廠零件分類與組裝工作態度	1. 工作態度訓練-耐心 2. 回報與詢問其他工作 3. 尋求幫忙訓練		9	
(十一)工廠組裝物品管方式	(三)工廠組裝物品管 1. 自行檢查完成 2. 修正的組裝品 3. 檢查產品完成度		9	
(十二)工廠組裝物品管態度	1. 工作態度訓練-認真 2. 回報與詢問其他工作 3. 尋求幫忙訓練		9	

合 計	108
學習評量 (評量方式)	1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。 2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需兼顧工作速度及品質。 3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。 4. 配合校課進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目的。 5. 教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。
教學資源	1. 儘可能善用學校現有設施、設備進行教學，必要時再依組裝實際需要添購設施、設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。 2. 自行製作與組裝職業有關的工作介紹、工作態度、…等視聽資訊。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。 2. 教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。 3. 採作業學習方式，運用具體的生產作業，以提高學生將來從事就業的能力。 4. 工作知識教材編選，使學生能瞭解組裝工作的相關資訊，以及所需具備的技巧與能力。 5. 工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果。 3. 在學習工作技能時，應運用組裝相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的組裝學習經驗。 4. 當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提昇其工作速度及工作品質。 5. 工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。(三)教學相關配合事項 1. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 2. 教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。 3. 鼓勵學生相互觀察學習，以培養合作及與人相處的能力。

表 11-2-3-5 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
初資來源	內特			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	行動力、自主力、溝通力、參與力			
適用類別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期 第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-實-基務-2 具備清潔實務工作職業安全與衛生知識的基礎知識，展現個人工作態度與工作倫理。 2. 服務-實-基務-3 具備操作基礎清潔服務相關設備、設施的基礎知識，增進符號辨識能力。 3. 服務-實-基務-1 具備各式服務職場基礎清潔技能，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 4. 服務-實-基務-2 具備操作與維護基礎清潔工具器材、機具設備能力，解決生活與職場問題。 5. 服務-實-基務-3 熟悉並能自我檢討與精進各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向及技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 浴廁清潔工具使用實作		1. 浴廁常備清潔用具之保養與維護 2. 浴廁常備清潔用品之收納與擺放	2	
(二) 浴廁清潔工具使用實作		浴廁常備清潔用具之使用	8	
(三) 浴廁清潔劑使用實作		1. 藥劑使用之注意事項 2. 浴廁清潔劑之使用方式	2	
(四) 浴廁清潔劑使用實作		常用浴廁清潔劑之應用(結合浴廁清潔工具的使用)	8	
(五) 清潔馬桶實作		1. 蹲式及座式馬桶清潔的範圍和使用的器材工具 2. 蹲式及座式馬桶清潔的操作步驟、處理原則及注意事項(含清潔動作之操作方向、自我檢查) 3. 補充清潔用品(如:衛生紙)實作 4. 處理馬桶垃圾及常見浴廁垃圾處理之安全守則 5. 清潔善後工作實作(如:工具清潔、物品歸位)	8	
(六) 清潔馬桶-綜合實作成果與比賽		1. 浴廁常備清潔用具使用之檢核重點實作 2. 常用浴廁清潔劑應用之檢核重點實作 3. 馬桶清潔的清潔作業檢核重點實作	8	按班內或跨班分組競賽，體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。
(七) 清潔洗手台及鏡面實作		1. 職場洗手台及鏡面清潔的範圍、使用的器材工具 2. 洗手台及鏡面清潔的操作步驟、處理原則及注意事項 3. 補充清潔用品(如:洗手乳)實作 4. 清潔善後工作實作(如:工具清潔、物品歸位)	6	
(八) 清潔置物架、毛巾架及扶手實作		1. 職場置物架、毛巾架及扶手清潔的範圍、使用的器材工具 2. 職場置物架、毛巾架及扶手清潔的操作步驟、處理原則及注意事項 3. 清潔善後工作實作(如:工具清潔、物品歸位)	6	
(九) 清潔浴廁地板及牆面實作		1. 職場浴廁地板及牆面的清潔範圍、使用的器材工具 2. 浴廁地板及牆面的操作步驟、處理原則及注意事項。 3. 清潔善後工作實作(如:工具清潔、物品歸位)	8	
(十) 清潔浴廁窗戶及出風口實作		1. 職場浴廁窗戶及出風口清潔範圍、使用的器材工具 2. 浴廁窗戶及出風口的操作步驟、處理原則及注意事項 3. 清潔善後工作實作(如:工具清潔、物品歸位)	8	
(十一) 打掃職場浴廁-綜合實作成果展		1. 職場浴廁清潔的基本工作流程 2. 職場浴廁清潔的注意事項	8	按班內或跨班分組競賽，體驗服務等形式展

	3. 浴廁清潔動作的操作方向實作 4. 浴廁清潔的操作步驟練習與實作 5. 浴廁清潔綜合實作及自我檢查		現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。
合計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。2. 需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容需與職場的工作標準一致。		
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生環境服務類化的能力。6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，需強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 需加強運用學校各環境空間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 需了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的的能力。5. 需安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中需隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。		

表 11-2-3-6 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	料理家電使用實作			
	英文名稱	Cooking appliances practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	行動力、溝通力、參與力				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-家技Ⅱ-1 了解家電用品的類型與功能，具備操作各式家電設備之基礎技能。2. 服務-技-家技Ⅱ-2 了解家電使用的安全原則，落實職業安全與衛生知識的維護能力。3. 服務-技-家技Ⅱ-3 具備家電產品科技資訊運用及符號辨識能力，精進個人生活品質。4. 服務-技-家技Ⅱ-4 熟練各類家電使用與清潔維護技能，精進個人生活品質				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識料理家電		認識料理家電的種類及使用手冊。		2	
(二)選購料理家電		1. 實際辨識電器警告標示、電器存放方式及用電安全。 2. 認識水貨、貿易貨、原廠貨、福利品的差異與優缺點。		6	
(三)使用飲水設備-製作飲料或湯品		1. 電熱水瓶、飲水機、果汁機的認識。 2. 即溶包及泡麵沖泡的實際製作。 3. 蔬果的清洗準備及使用果汁機實作。 4. 家電的使用安全、清潔與保養原則。		8	
(四)使用蒸煮設備-製作素食料理		1. 電子鍋、電鍋的認識。 2. 白飯及素食料理的實際製作。 3. 蒸籠或加熱料理的實作。 4. 家電的使用安全、清潔與保養原則。		6	
(五)使用焗煮設備-製作火鍋料理		1. 電磁爐的認識。 2. 火鍋的實際製作。 3. 家電的使用安全、清潔與保養原則。		6	
(六)使用加熱設備-製作麵包及微波料理		1. 認識家用烤箱和微波爐及其適合之料理。 2. 實際操作烤箱及微波爐。 3. 認識烤箱及微波爐的使用安全、清潔與保養原則。		6	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、後進行評量。3. 評分方法除提問、觀察、操作檢測等多樣評量及適性評量方式。				
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。2. 教學相關的軟硬體設備。3. 家電介紹，可參考 http://wiki.nhalib.com				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。 2. 使用電器產品的相關圖片與影片作為輔助教材，依需求補充新知識，並與實務配合，擴充學生實務學習經驗。3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。4. 參考相關書籍，自編實習講義。 (二)教學方法 1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有電氣設備場域進行。2. 宜分組上課，以實物教具、操作電器產品進行教學，促使學以致用。3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。				

表 11-2-3-7 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	秤重分裝實務		
	英文名稱	Weighing and Packing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	行動力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-裝技Ⅲ-1 具備不同類型商品包裝的基本概念,展現商品包裝的相關職能。2. 服務-技-裝技Ⅲ-2 具備各類商品包裝的基本技能,精進個人功能性動作表現,發展個人潛能,肯定自我價值。3. 服務-技-裝技Ⅲ-3 具備商品包裝相關設備的基礎操作技能,落實職業安全與衛生知識的排障能力。4. 服務-技-裝技Ⅲ-4 具備工作倫理及工作態度,積極溝通互動與協調,展現團隊合作精神與行動。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識包裝服務工作		1. 包裝服務之工作性質與內容 2. 從事包裝服務之基本條件 3. 從事包裝服務之職場工作守則 4. 包裝服務之基本工具器材	4	
(二)運用職場知能		1. 認識日期與時間 2. 測量數值列讀 3. 比較數值大小	6	
(三)注意職場安全		1. 意外事件處理 2. 工作場所逃生消防設備	4	
(四)主動工作		1. 能在他人引導下主動開始作業活動 (顏色分類、積木組合) 2. 能準時上下班,不任意缺席或遲到	6	
(五)服從工作指令		可依指令進行作業項目 (物品點數、定置物品拿取、分裝物品、秤出指定的數量、自黏貼袋包裝訓練、封箱技巧)	8	
(六)限時完成工作		1. 在指定的時間內秤出物品的重量 2. 在指定時間內完成數數與包裝 3. 在指定時間內完成包裝與封箱	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據,評量時且需兼顧工作進度及品質。3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察,作為評量的依據。4. 配合授課進度進行評量,以便及時瞭解學生學習的成就或困難,適時調整適當的教材、教法,使學生達成學習目標。5. 教學評量時,應注意學生本身前後成績之比較,以學生在前階段之學習成就,作為下階段教學規劃之依據,而不必將各生成績相互比較,以適應個別間之差異。			
教學資源	1. 儘可能善用學校現有設施,設備進行教學,必要時再依裝配實際需要添購設施、設備,以便佈置成實際或模擬式的工作環境。2. 蒐集與裝配職業相關圖書、報章雜誌、多媒體教材、網路資訊、社區資源等,進行與裝配相關之各項活動。3. 自行製作與裝配職業有關的工作介紹、求職技巧、工作態度、...等視聽資訊。4. 自行製作與裝配相關的工作道具。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面,用以培養學生廣泛的職業適應能力。2. 教材由教師依學生個別差異,自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。3. 採作業學習方式,運用具體的生產作業,以提高學生將來從事社會生產的作業能力。4. 工作知識教材編選,使學生能瞭解裝配工作的相關資訊,以及所需具備的求職技巧與能力。5. 工作技能教材編選,應依設備、社區環境等因素,選取適合的工作樣本,以符合實際需要。6. 工作態度教材編選,強調工作習慣和工作態度的養成,以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備,彈性調整上課內容及進度。2. 應依學生能力差異,採用分組或協同教學,以達到學生最好的學習效果。3. 在學習工作技能時,應選用裝配相關的工作樣本,作為教學的工具,著重於真實情境或在模擬式的工作環境中的反覆練習,儘可能提供學生多樣且彈性的裝配學習經驗。4. 當學生習得基本工作技能時,可繼續要求提昇其工作速度及工作品質。5. 工作態度的教學,應附依在工作的操作中養成,以符合實際需要。6. 教學情況應儘量接近真實的工作環境,以利於學習遷移,為使學生體認實際的工作情境,應儘可能採用代工的方式,讓學生在校內模擬工廠操作,以了解外界實際的要求,提高學生未來就業的適應能力。7. 為使學生體認實際的工作環境,應採用建教合作的方式,安排學生至校外工廠實習,在安全的範圍內,讓學生實際操作以提高學習效果,力求配合學生畢業後就業需求,以期達到學以致用。			

表 11-2-3-8國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清理實務		
	英文名稱	Vehicle cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	行動力、自主力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.服務-技-車技 [1] 具備車輛外部清潔工作的專業知識與熟練清潔作業流程，透過自我精進，展現車輛外部清潔的服務職能。 2.服務-技-車技 [2] 熟練操作車輛外部清潔機具、設備的基礎技能，具備工作職業安全及衛生知識的基礎理解與維護能力。 3.服務-技-車技 [3] 熟練車輛基礎清潔工具與清潔劑操作方式，具備符號辨識能力。 4.服務-技-車技 [4] 具備車輛外部清理特殊狀況求助與處理知能，進行溝通協調與團隊合作，展現職業倫理與服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識汽車美容基本概念1		1.汽車美容之基本流程認識 2.汽車美容之基本工具器材認識 3.洗車清潔劑認識	6	
(二)認識汽車美容基本概念2		1.車輛種類與規格介紹 2.車輛各部位名稱與功用介紹	6	
(三)認識汽車美容基本概念3		1.洗車方法概論 2.打蠟原理概論	6	
(四)認識汽車美容工作流程與工作安全概念1		1.洗車工具操作使用方法 2.洗車清潔劑調配認識 3.車身外部清潔流程認識 4.工場安全及環境衛生概要介紹	6	
(五)認識汽車美容工作流程與工作安全概念2		1.化學清潔劑安全使用介紹 2.工廠機具設備操作使用說明 3.工場用電安全講解	6	
(六)使用汽車美容的工具1		1.洗車工具操作 2.洗車清潔劑的調配步驟	6	
(七)使用汽車美容的工具2		高壓洗車機的使用實務	6	
(八)使用汽車美容的工具3		吸塵器的使用實務	6	
(九)使用汽車美容的工具4		泡沫機的使用實務	6	
(十)清潔維護車輛外裝-車身1		1.洗車工具操作 2.洗車清潔劑調配實務 3.車身外部清潔範圍	6	
(十一)清潔維護車輛外裝-車身2		1.車身外部清潔實務 2.車輛擦乾實務	6	
(十二)清潔維護車輛外裝-車身3		1.車身外部飾條及塑膠清潔實務 2.洗車工作善後整理實務 3.工作環境善後整理實務	6	
(十三)清潔維護車輛外裝-車輪1		1.洗車工具操作實務 2.洗車清潔劑調配實務 3.車身外部清潔實務 4.車輪重點清潔實務(輪胎清潔)	6	
(十四)清潔維護車輛外裝-車輪2		1.車身外部清潔實務 2.車輪重點清潔實務(鋼圈清潔) 3.車輛擦乾實務	6	
(十五)清潔維護車輛外裝-車輪3		1.車身外部清潔實務 2.車輪重點清潔實務(輪弧內環清潔) 3.洗車工作善後整理實務 4.工作環境善後整理實務	6	

(十六)清潔維護車輛外觀-全車玻璃清潔與擦拭1	1. 洗車工具操作實務 2. 洗車清潔劑調配實務 3. 全車玻璃清潔範圍	6	
(十七)清潔維護車輛外觀-全車玻璃清潔與擦拭2	1. 全車玻璃清潔實務 2. 車輛擦乾實務	6	
(十八)清潔維護車輛外觀-全車玻璃清潔與擦拭3	1. 全車玻璃清潔練習 2. 門邊擦拭清潔實務 3. 洗車工作善後整理實務 4. 工作環境善後整理實務	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期因著重於使學生瞭解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時因考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種汽車美容場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，適以增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集汽車及汽車美容業之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教法宜多元化所有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析，教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

表 11-2-3-9 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品製備實務			
	英文名稱	Food preparation practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	行動力、自主力、溝通力、參與力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-餐技 I-1 了解食材處理與廚房設備使用的原則，展現食物製備的相關職能。 2. 服務-技-餐技 I-2 具備食材處理器具設備的操作與清潔維護能力，落實職業安全與衛生知識的維護能力。 3. 服務-技-餐技 I-3 熟練切割、烹調與保存食材的基礎實作，透過多元文化料理，展現飲食生活美學。 4. 服務-技-餐技 I-4 具備工作倫理及工作態度，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 5. 服務-技-裝技 III-2 具備各類商品包裝的基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。 6. 服務-技-裝技 III-3 具備商品包裝相關設備的基礎操作技能，落實職業安全與衛生知識的維護能力。 7. 服務-技-餐技 III-1 了解不同飲料類型與相關器具使用原則，展現飲料調製的相關職能。 8. 服務-技-餐技 III-2 具備調製飲料工具與器具的基礎操作技能，落實職業安全與食品衛生知識的維護能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)製作中式點心		1. 認識烘焙教室與安全守則 2. 認識各種器(機)具的名稱及用法 3. 中式點心基本食材名稱認識及介紹 4. 食材的處理、保存方式及期限 5. 工作流程教學與材料操作方式		6	
(二)製作中式點心		1. 精細動作訓練-揉圓及整型 2. 清洗器具與整理環境		6	
(三)我會從事餐飲服務		1. 餐飲服務之工作性質與內容 2. 餐飲服務之基本條件		6	
(四)我會從事餐飲服務		1. 餐飲服務之職場工作守則 2. 預防燒燙傷的措施		6	
(五)使用廚房設備工具		廚房設備的認識 (封口機、飲水機、製冰機、冷凍櫃、冷藏櫃、麵包保溫機、熱狗機)		6	
(六)使用廚房設備工具		烹飪器具的認識 (大勺、木勺、漏斗、濾網、鍋鏟、香平鍋、清鍋、量杯、鋼壺、鋼杯等)		3	
(七)使用廚房設備工具		實務練習		6	
(八)調製飲料		1. 認識各類飲料 2. 飲料添加物對健康的影響 3. 飲品健康好選擇		3	
(九)調製飲料		1. 認識飲料製作的材料 (冬瓜露、麥茶、茶包等) 2. 認識飲料製作的工具 (大勺、木勺、漏斗、濾網、清鍋、冷水壺、冰鍋、鋼壺、鋼杯等)		6	
(十)調製飲料		實務練習		6	
(十一)包裝紙盒		1. 材料的分類及選用 2. 包裝手法及樣式		3	
(十二)包裝紙盒		1. 紙盒折法訓練 2. 封口機操作		6	
(十三)包裝紙盒		實務練習		6	
(十四)從事餐飲服務		1. 餐飲服務準備工作 2. 餐飲服務基礎禮儀 (稱呼、問候、談話禮節) 3. 個人衛生安全		6	
(十五)從事餐飲服務		實務練習		6	

(十六)使用廚房設備工具	1. 廚房設備的認識 (煎台機、瓦斯爐、蛋糕機、甜甜圈機、捲花糖機、鬆餅機) 2. 烹飪器具的認識 (保鮮盒、密林盒、托盤、塑膠夾、鋼夾、木柄、冷水壺等)	6	
(十七)使用廚房設備工具	實務練習	6	
(十八)整理器材與環境	1. 常用清潔劑的認識與使用安全原則 2. 清洗步驟及流程 3. 各類餐具、器具徒手清洗之方式、技巧及注意事項	6	
(十九)整理器材與環境	1. 器材清潔與歸位收納 2. 電燈、電扇、廚房設備等電源，及門窗、瓦斯桶開關之檢查	3	
(二十)整理器材與環境	實務練習	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用操作或口述。(2)在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。		
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生的工作能力並培養職場的工作態度。2. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。3. 教學時儘量利用教學輔具，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。		

表 11-2-3-10國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活用品整理實務		
	英文名稱	Daily necessities		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目	科目來源 學校自行規劃		
學生圖像	行動力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-家技 I-1 了解生活用品的類型與功能，展現生活整理歸納的服務職能。2. 服務-技-家技 I-2 具備生活用品設備與相關器具的基礎操作技能，落實職業安全與衛生知識的維護能力。3. 服務-技-家技 I-4 具備家務處理的工作倫理與工作態度，積極溝通互動與協調，展現互助合作的精神與行動。4. 服務-技-家技 II-1 了解家電用品的類型與功能，具備操作各式家電設備之基礎技能。5. 服務-技-家技 II-2 了解家電使用的安全原則，落實職業安全與衛生知識的維護能力。6. 服務-技-家技 III-1 了解家庭事務處理的類型與相關資源，具備家事處理基礎技能。7. 服務-技-家技 III-2 了解家庭事務與個人生活的關聯性，有效規劃個人及居家生活事項，發展個人潛能，肯定自我價值。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)整理生活用品 1		收納目的	6	
(二)整理生活用品 2		收納空間規劃	6	
(三)整理生活用品3		常見收納用具	6	
(四)清潔衣物-衣物材質與洗標辨、認洗衣用品與洗劑使用1		待洗衣物整理與分類	6	
(五)清潔衣物-衣物材質與洗標辨、認洗衣用品與洗劑使用2		1. 洗標與洗滌的重點與方式 2. 衣物清洗前之檢視工作	6	
(六)清潔衣物-衣物材質與洗標辨、認洗衣用品與洗劑使用3		1. 洗衣劑的成分與河川污染的關係 2. 洗衣劑及洗衣相關物品操作方法及安全須知	6	
(七)清潔衣物-衣物材質與洗標辨、認洗衣用品與洗劑使用4		待洗衣物的分類與實際操作	3	
(八)清潔鞋子1		鞋子的清潔與保養	6	
(九)清潔鞋子2		布鞋的清洗	6	
(十)清潔鞋子3		鞋子的收納	3	
(十一)自行手洗衣物 1		1. 手洗衣物所需之用具 2. 手洗衣物的清洗方式及注意事項	6	
(十二)自行手洗衣物2		手洗衣物的物品準備、步驟	6	
(十三)使用洗衣機洗衣服1		1. 洗衣機的操作與使用 2. 使用洗衣機清洗大件床具、被單	6	
(十四)使用洗衣機洗衣服2		1. 選擇適合的洗衣清潔劑(洗衣精、洗衣粉、柔軟精) 2. 倒適量的洗衣精 3. 晾曬衣物	6	
(十五)摺疊衣物1		1. 區分衣物「折疊」及「吊掛」衣物 2. 衣物摺疊的步驟	6	
(十六)摺疊衣物2		1. 衣物摺疊的歸類 2. 衣物摺疊的注意事項	6	
(十七)收納衣物1		各式衣物的收納方式(羽絨衣、針織衫、西裝、小件衣物)	3	
(十八)收納衣物2		換季衣物的收納整理	6	
(十九)整製衣物1		整製工具介紹(蒸氣掛燙式、傳統熨斗)	3	
(二十)整製衣物2		1. 衣物整製注意事項 2. 衣物整製的作法與步驟	6	
合計			108	
學習評量	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後			

(評量方式)	進行評量。3. 評分方法採觀察、操作檢測等多樣的評量方法。4. 依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。2. 教學相關的軟硬體設備。3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。2. 使用洗衣、收納的相關圖片與影片作為輔助教材，並依需求補充新知識，增加學生實務學習值。3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。4. 參考相關書籍，自編實習講義。(二) 教學方法 1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有洗衣設備場域進行。2. 宜分組上課，以實物教具、操作洗衣機器與用品進行教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。

表 11-2-3-11 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清理實作			
	英文名稱	Vehicle cleaning			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	行動力、自主力、溝通力、參與力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.服務-技-車技 I-1 具備車輛外部清潔工作的專業知識與熟練清潔作業流程，透過自我精進，展現車輛外部清潔的服務職能。 2.服務-技-車技 I-2 熟練操作車輛外部清潔機具、設備的基礎技能，具備工作職業安全及衛生知識的基礎理解與維護能力。 3.服務-技-車技 I-3 熟練車輛基礎清潔工具與清潔劑操作方式，具備符號辨識能力。 4.服務-技-車技 I-4 具備車輛外部清理特殊狀況求助與處理知能，進行溝通協調與團隊合作，展現職業倫理與服務態度。 5.服務-技-車技 II-1 具備車輛內裝清潔工作的專業知識、熟練清潔作業流程，透過自我精進，展現車輛內裝清潔的服務職能。 6.服務-技-車技 II-2 熟練操作車輛內部清潔機具、設備的基礎技能，具備工作職業安全及衛生知識的基礎知識與維護能力。 7.服務-技-車技 II-3 具備良好溝通協調、人際關係及團隊合作之能力，展現職業倫理與服務態度。 8.服務-技-車技 II-4 具備車輛內裝清理緊急狀況求助與處理基本知能，解決生活與職場問題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)清潔維護車輛內外裝-腳踏墊與地毯		1.洗車工具操作 2.車身外部清潔實作 3.車輛內外裝維護與清潔重點(腳踏墊除塵)		6	
(二)清潔維護車輛內外裝-腳踏墊與地毯		1.車身外部清潔實作 2.車輛擦乾實作 3.車輛內外裝維護與清潔重點(腳踏墊清潔實作、污漬清理)		6	
(三)清潔維護車輛內外裝-腳踏墊與地毯		1.地毯吸塵與清潔及除臭實作 2.洗車工作善後整理實作 3.工作環境善後整理實作		6	
(四)清潔維護車輛內外裝-門飾板、儀表板		1.洗車工具操作實作 2.洗車清潔劑調配實作 3.車身外部清潔實作 4.車輛內外裝維護與清潔重點(門飾板清潔)		6	
(五)清潔維護車輛內外裝-門飾板、儀表板		1.車身外部清潔實作 2.車輛擦乾實作 3.車輛內外裝維護與清潔重點(儀表板總成清潔) 4.工作環境善後整理實作		6	
(六)清潔維護車輛內外裝-門飾板、儀表板		1.車輛內外裝維護與清潔重點(門飾板及儀表板清潔土壤實作) 2.洗車工作善後整理實作 3.工作環境善後整理實作		6	
(七)清潔維護車輛內外裝-門飾板、儀表板		1.車輛內外裝維護與清潔重點(皮椅清潔與土壤保養實作) 2.洗車工作善後整理實作 3.工作環境善後整理實作		6	
(八)車輛內外裝清潔與維護混合練習		1.車輛外裝清潔與維護檢核重點 2.車輛外裝清潔與維護練習		6	
(九)車輛內外裝清潔與維護混合練習		1.車輛內裝清潔與維護檢核重點 2.車輛內裝清潔與維護練習		6	
(十)清潔維護車輛內外裝-頂棚與車廂內裝皮革		1.工具操作實作 2.洗車清潔劑調配實作 3.車身外部清潔實作 3.頂蓬清潔的重點與做法 4.車輛擦乾實作		6	
(十一)清潔維護車輛內外裝-頂棚與車廂內裝皮革		1.車身外部清潔實作 2.頂蓬清潔的重點與做法 3.頂蓬保養的重點與做法 4.車輛擦乾實作		6	

(十二)清潔維護車輛內外裝-頂棚與車廂內裝皮革	1.車廂內裝皮革清潔重點與做法 2.洗車工作善後整理實作 3.工作環境善後整理實作	6	
(十三)清潔維護車輛內外裝-頂棚與車廂內裝皮革	1.車廂內裝皮革保養重點與做法 2.洗車工作善後整理實作 3.工作環境善後整理實作	6	
(十四)我會手工打蠟	1.手工打蠟工具操作實作 2.打蠟的作用與原理	6	
(十五)我會手工打蠟	1.車身外部清潔實作 2.車輛擦乾實作 3.手工打蠟的步驟與流程	6	
(十六)我會手工打蠟	1.手工的車體打蠟實作 2.洗車工作善後整理實作 3.工作環境善後整理實作	8	
(十七)我會使用氣動打蠟機打蠟	1.車身外部清潔實作 2.車輛擦乾實作 3.氣動打蠟機的使用 4.洗車工作善後整理實作	6	
(十八)我會使用氣動打蠟機打蠟	1.車身外部清潔實作 2.車輛擦乾實作 3.氣動打蠟機的車體打蠟實作 4.洗車工作善後整理實作 5.工作環境善後整理實作	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期因著重於使學生瞭解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時因考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種汽車美容場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，並以增加對業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析材料，並應蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，給以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集汽車及汽車美容業之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教法宜多元化所有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析，教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

表 11-2-3-12 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品製備實作			
	英文名稱	Food preparation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	行動力、自主力、溝通力、參與力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	A				
教學目標 (教學重點)	<p>1. 服務-技-餐技 I-1 了解食材處理與廚房設備使用的原則，展現食物製備的相關職能。 2. 服務-技-餐技 I-2 具備食材處理器具設備的操作與清潔維護能力，落實職業安全與衛生知識的推展能力。 3. 服務-技-餐技 I-3 熟練切割、烹調與保存食材的基礎實作，透過多元文化料理，展現飲食生活美學。 4. 服務-技-餐技 I-4 具備工作倫理及工作態度，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 5. 服務-技-裝技 III-2 具備各類商品包裝的基本技能，轉進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。 6. 服務-技-裝技 III-3 具備商品包裝相關設備的基礎操作技能，落實職業安全與衛生知識的推展能力。 7. 服務-技-餐技 III-1 了解不同飲料類型與相關器具使用原則，展現飲料調製的相關職能。 8. 服務-技-餐技 III-2 具備調製飲料工具與禮儀的基礎操作技能，落實職業安全與食品衛生知識的推展能力。</p>				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)製作西式點心1		1. 認識烘焙教室與安全守則 2. 認識各種器(機)具的名稱及用法		6	
(二)製作西式點心2		1. 器具及環境的清潔方式 2. 基本食材認識、處理、保存方式 3. 西式點心製作流程教學		6	
(三)製作西式點心3		精細動作訓練-揉圓及整型		6	
(四)製作西式點心4		包裝袋使用訓練		6	
(五)製作西式點心5		1. 傳達客人的需要方式 2. 能表現服務人員適當禮儀		3	
(六)製作中式點心1		1. 材料補充及貯存技巧(熟狗、麵包、鬆餅、煎物與冷熱軟食料) 2. 調味品補充及儲存技巧(番茄醬、醬油膏、辣椒膏等)		3	
(七)製作中式點心2		1. 清洗食材(熟狗、煎物與餐點類食料) 2. 基本切割工具的使用技巧(剪刀、菜刀等)		6	
(八)製作中式點心3		食物解凍的正確方法(熟狗、煎物與餐點類食料)		3	
(九)製作中式點心4		1. 能正確使用常見的廚房設備及器具(熟狗機、麵包機、煎台機) 2. 能遵守機具使用之安全規範(熟狗機、麵包機、煎台機)		6	
(十)製作中式點心5		製作簡單飲品(冬瓜茶)		3	
(十一)製作中式點心6		1. 餐具及廚房器具清洗(熟狗機、麵包機、煎台機) 2. 廚台及餐具(油碟或咖哩等)的清理技巧 3. 環境整理與垃圾分類		6	
(一)銷售烘焙商品1		1. 整理烘焙教室及安全守則 2. 器具的使用及清潔 3. 櫃型介紹及使用方法		6	
(一)銷售烘焙商品2		1. 基本食材認識及名稱介紹 2. 食材特性、使用方法及保存期限認識		6	
(一)銷售烘焙商品3		1. 表面裝飾練習及包裝袋選用 2. 包裝盒的折製與拆放 3. 包裝動作教學		6	
(一)銷售烘焙商品4		1. 現場點餐的技能 2. 認識產品銷售方式及價格		6	

(一)銷售烘焙商品5	送餐點、外送服務的技巧	6
(二)製作餐飲食品1	烹調器具、廚房設備的準備(熱狗機、麵包機、煎台機、鬆餅機、瓦斯爐等)	6
(二)製作餐飲食品2	1.食材的準備(熱狗、麵包、鬆餅、煎物與冷熱飲類食材) 2.能遵守機具使用之安全規範(鬆餅機、瓦斯爐)	6
(二)製作餐飲食品3	製作簡單飲品(如:紅茶)	6
(二)製作餐飲食品4	1.食物包裝與飲品盛裝的技巧 2.器具清潔、歸位及垃圾整理	6
合 計		108
學習評量 (評量方式)	1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量(如情境實作、口頭問答、紙筆、角色扮演、檔案評量等方式)。(1)在認知方面的評量，可彈性運用操作或口述。(2)在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2.應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3.評量內容應與職場的工作標準一致。4.教師依學生個別差異，進行個別評量，並注意學生上課之精神、服務及操作態度，施以觀察評量。	
教學資源	1.餐飲服務相關教學媒體，如示意圖、投影片、影視光碟和電腦軟體等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率。2.教學相關的網站及書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、報章雜誌及教材教具等。3.利用專業教室、學校室內外各種場所、教學相關的實習職場及社區場所供學生實作練習。4.本校附近社區、公家單位或私人單位等相關資源之運用。	
教學注意事項	(一)教材編選 1.蒐集餐飲服務相關課程之照片、圖片、宣傳刊物、校內教師自編教材及教學影片等作為教學輔導教材。2.以零推論之概念採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。3.錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。4.配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。5.考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。6.利用工作分析法編選教材，以引導學生進行操作及演練。7.諮詢職業輔導員之建議。(二)教學方法 1.本科目為實習科目，學習實際機具、器具及用品的操作使用，同時瞭解使用時機、物品清洗、機具及器具之保養、管理、危機處理等。2.應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習，應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。3.教師於教學時儘量利用教學輔具，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的的能力，施教時加入實務範例講充說明，以提高學生學習興趣，如以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學或當今著名餐飲服務業個案。4.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生的工作能力並培養職場的工作態度。5.安排校外參觀以增進學習效果，至實習場所見習、實習，並由該領域專業人員解說及示範。6.邀請業界人士到校參訪並給予指導、建議與經驗分享。7.教學過程中使整個實務操作與運作盡量模擬業界經營管理模式。	

表 11-2-3-13國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活用品整理實作			
	英文名稱	Daily necessities practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	行動力、溝通力、參與力				
通用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-家技 I-1 了解生活用品的類型與功能，展現生活整理歸納的服務職能。 2. 服務-技-家技 I-2 具備生活用品設備與相關器具的基礎操作技能，落實職業安全與衛生知識的維護能力。 3. 服務-技-家技 I-4 具備家務處理的工作倫理與工作態度，積極溝通互動與協調，展現互助合作的精神與行動。 4. 服務-技-家技 II-1 了解家電用品的類型與功能，具備操作各式家電設備之基礎技能。 5. 服務-技-家技 II-2 了解家電使用的安全原則，落實職業安全與衛生知識的維護能力。 6. 服務-技-家技 III-1 了解家庭事務處理的類型與相關資源，具備家事處理基礎技能。 7. 服務-技-家技 III-2 了解家庭事務與個人生活的關聯性，有效規劃個人及居家生活事項，發展個人潛能，肯定自我價值。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)整理房間1		1. 房間物品歸類與收納(文具用品、書籍等) 2. 房間物品收納原則及注意事項		6	
(二)整理房間2		1. 小型整理盒的使用 2. 簡易物品清潔		6	
(三)整理房間3		實作演練		6	
(四)處理居家床務1		認識床務整理工作		3	
(五)處理居家床務2		1. 折床鋪被單的步驟與方法 2. 鋪床鋪被單的步驟與方法		6	
(六)處理居家床務3		被蓋、床單、被套及枕套摺疊與收納		6	
(七)處理居家床務4		實作演練		6	
(八)整理客廳1		客廳用品整理與收納原則與注意事項		3	
(九)整理客廳2		家具簡單維護方式		6	
(十)整理客廳3		實作演練		6	
(十一)整理廚房		1. 廚房物品收納原則 2. 廚房物品整理與收納		6	
(十二)整理廚房		實作演練		6	
(十三)保存食品		1. 食品儲藏 2. 食品儲存及收納原則		3	
(十四)保存食品		辨識食品的製造日期、賞味期限與保存期限		6	
(十五)保存食品		實作演練		6	
(十六)整理冰箱		1. 冰箱食品儲藏的原則與方法 2. 生鮮食物的管理		3	
(十七)整理冰箱		冰箱的清涼與整理		6	
(十八)整理冰箱		實作演練		6	
(十九)整理浴室		1. 衛浴物品收納原則及注意事項 2. 衛浴物品整理與收納		6	
(二十)整理浴室		實作演練		6	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3. 評分方法採觀察、操作檢測等多樣的評量方法。 4. 依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。				
教學資源	1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、需求與經驗，由淺入深，由簡				

而繁，以協助學生學習。2. 配合各單元教學主題，編製複雜概況之教材內容，設計實際情境演練，建立學生實際運用能力。3. 依據學生個人生活需求、家庭生活習慣及地區特性自編或選用教材，規劃教學活動，並依需求補充最新知識，增加學習經驗值。4. 參考相關書籍，自編實習講義。

(二)教學方法

1. 以能培育學生具備良好整理習慣為目標，依教材內容以問答、示範、直接指導、演練及實際操作方式進行教學。
2. 宜分組上課，以實物教具與用品進行教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。
3. 教學時運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。

表 11-2-3-14國立臺南啟音學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	校園室內清潔實務		
	英文名稱	Campus indoor cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目	學校自行規劃		
學生圖錄	行動力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-實-基務-1了解清潔服務的基礎概念與職業科性，展現清潔服務職能。 2. 服務-實-基務-2具備清潔實務工作職業安全與衛生知識的基礎知識，展現個人工作態度與工作倫理。 3. 服務-實-基務-1具備各式服務現場基礎清潔技能，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 4. 服務-實-基務-2具備操作與維護基礎清潔工具器材能力，解決生活與職場問題。 5. 服務-實-基務-3熟悉並能自我檢討與持續各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向及技巧。 6. 服務-實-基務-4具備環境保護的基本概念，並能應用於個人生活、參與社區及就業適應。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)運用與維護校園清潔器材	1. 校園常用清潔材料、清潔劑之使用 2. 校園清潔器具之運用 (1) 運用時機 (2) 維護、故障判別及報修 (3) 擺放位置與借用準則 (4) 實作練習	8		
(二)清潔服務工作及環境安全	認識清潔服務 1. 工作性質與內容 2. 職場工作守則 3. 基本流程與工具	8		
(三)清潔服務工作及環境安全	工作意外事故處理 1. 職業病之防治 2. 職場環境安全(如：用電、消防、逃生等)緊急事件應變處理	8		
(四)清潔教室平面地板	1. 掃把除塵、靜電拖把使用 2. 地板濕拖處理	8		
(五)整理教室黑板	黑板清潔 1. 板擦清潔(板擦機使用) 2. 黑板溝槽清潔 3. 黑板板面清潔	8		
(六)整理教室置物櫃	置物櫃整理 1. 物品排列 2. 抹布擦拭	8		
(七)分類垃圾	1. 垃圾種類與分類 2. 垃圾處理之安全守則	8		
(八)清理教室牆面1	牆面除塵	8		
(九)清理教室牆面2	牆面重點式污點去除	8		
(十)保養清潔器具	1. 複習常用清潔器具、材料及藥劑 2. 清潔器具材料之保養(清潔用油劑的使用)	8		
(十一)清潔教室玻璃	1. 玻璃清潔 1. 使用工具 2. 步驟 3. 安全原則	8		
(十二)清潔教室窗戶	窗戶軌道或門框溝槽之處理方法	8		
(十三)清潔教室裡的家電 1	電視、電腦清潔	8		
(十四)清潔教室裡的家電 1	立扇、吊扇清潔	8		
(十五)清理校園公共廁所1	1. 馬桶刷洗馬桶 2. 刷洗洗手台 3. 玻璃鏡面清潔	8		

(十六)清理校園公共廁所2	1.地板磁磚刷洗 2.垃圾整理	8
(十七)清理校園樓梯1	1.工具使用(掃帚、畚箕、拖把、榨乾器、抹布及長柄刷) 2.依台階順序往下清潔	8
(十八)清理校園樓梯2	1.牆角蜘蛛網清潔 2.扶手及窗簾的擦拭	8
合 計		144
學習評量 (評量方式)	1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2.應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3.評量內容應與職場的工作標準一致。	
教學資源	1.相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2.利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。	
教學注意事項	(一)教材編選 1.配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2.考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3.將學生居家及社區生活經驗融入環境服務實務課程中，以逐漸顯化到實際職場的演練與操作。4.利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5.蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1.除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作顯化的能力。2.應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3.應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4.教學時儘量使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的的能力。5.應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6.課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7.設計增強系統，以提升學生之學習動機。8.可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。	

表 11-2-3-15 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手工藝實作			
	英文名稱	Handicraft Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	行動力、溝通力、參與力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-好技 I-1 具備精油的基本概念、使用注意事項及成效，透過自我精進，展現服務職能。 2. 服務-技-好技 I-2 熟識各種精油物品製作的操作技巧、步驟與安全原則，落實職業安全與衛生知識的維護能力。 3. 服務-技-產技 III-4 具備工作倫理及工作態度，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 4. 服務-技-裝技 III-1 具備不同類型商品包裝的基本概念，展現商品包裝的相關職能。 5. 服務-技-裝技 III-2 具備各類商品包裝的基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)製作手工皂1		1. 認識基本手工皂常識 2. 認識手工皂種類與造型		6	
(二)製作手工皂2		認識精油種類		6	
(三)製作手工皂3		造型NP皂成品製作		8	
(四)包裝手工皂1		1. 保鮮膜簡易包裝 2. 包裝紙簡易包裝		6	
(五)包裝手工皂2		1. 貼標籤 2. 摺盒子及裝盒		8	
(六)編織抱枕1		顏色對應		6	
(七)編織抱枕2		空間概念		6	
(八)編織抱枕3		手部精細動作訓練(穿、拉、扭)		6	
(九)編織抱枕4		鉤針使用		6	
(十)製作精油藝品1		造型防蚊牌製作		8	
(十一)製作精油藝品2		造型護唇膏製作		6	
(十二)製作精油藝品3		造型止癢膏製作		6	
(十三)編織圍巾1		手部精細動作訓練(拉、鉤)		8	
(十四)編織圍巾2		空間概念		6	
(十五)編織圍巾3		輔具使用(絨堡)		6	
(十六)編織圍巾4		鉤針使用 剪刀使用		6	
(十七)製作拼豆商品1		1. 膠珠顏色分類 2. 模板種類介紹		8	
(十八)製作拼豆商品2		1. 基本操作練習 2. 排列及顏色搭配		8	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、報告、成品等。 2. 著重形成性評量並兼顧認知、技能、情意的評量。				
教學資源	1. 相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位資訊等。 2. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 3. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。 4. 教師可視學生個別差異，酌量增減作品數量。				
教學注意事項	(一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。(二)教學方法 1. 教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考，引起學習動機。 2. 適時給予學生口頭讚美，提高學習興趣。 3. 多使用實物、網路數位資訊等多媒體輔助教學。				

表 11-2-3-16國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手工藝實務			
	英文名稱	handicraft			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	行動力、溝通力、參與力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 服務-技-裝技Ⅱ-1 具備各類型基本組裝的相關知識，展現代工產品的相關職能。 2. 服務-技-裝技Ⅱ-2 具備各類組裝物品的基本技能，精進個人功能性動作表現，發展個人潛能，肯定自我價值。 3. 服務-技-裝技Ⅱ-3 具備代工設備基礎操作技能，建立工作倫理與工作態度，落實職業安全與衛生知識的實踐能力。 4. 服務-技-裝技Ⅱ-4 具備獨立操作工作能力，透過自我檢核與要求，建立基本品質管理能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)摺商品紙盒1		蒐集適用的廢棄紙張，如月曆紙、廣告紙等銅版紙		6	
(二)摺商品紙盒2		1. 上下或左右對摺紙張 2. 向內或沿虛線摺紙 3. 撐開內側摺壓平整		6	
(三)摺商品紙盒3		按步驟完成簡易紙盒製作		6	
(四)捲紙飾品1		認識捲紙		6	
(五)捲紙飾品2		捲紙基本技法練習-密圍捲、散圍捲		6	
(六)捲紙飾品3		製作捲紙作品		6	
(七)捏塑物品1		1. 認識各種黏土 2. 認識黏土特性 3. 工具、材料使用及安全		6	
(八)捏塑物品2		拉合、搓圓		6	
(九)捏塑物品3		搓長條、搓水滴		6	
(十)我會做紙簾1		1. 準備適用的材料工具，如廣告紙、月曆紙、棉繩、棉針、剪刀、水彩筆、壓克力顏料等 2. 將紙張裁剪成適用尺寸		6	
(十一)我會做紙簾2		1. 以棉針捲取紙張做成緊實紙條 2. 利用棉繩將紙條一一串成簾子狀		6	
(十二)我會做紙簾3		1. 將簾子上壓克力顏料 2. 剪貼圖案美化簾子		6	
(十三)製作捲紙飾品1		複習捲紙基本技法		6	
(十四)製作捲紙飾品2		捲紙變形技法練習-水溝捲、鑽石捲...等		6	
(十五)製作捲紙飾品3		製作捲紙作品		6	
(十六)捏塑裝飾品1		工具、材料使用及安全		6	
(十七)捏塑裝飾品2		拉合、搓圓、搓長條、搓水滴		6	
(十八)捏塑裝飾品3		黏土技法相關應用(製作相框、串珠、磁鐵、吊飾...等)		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行觀察評量，以便及時瞭解教學成效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行評量方法，可包括學習態度、觀察、實際操作等並著重形成性評量且應兼顧認知、技能、情意之能力。				
教學資源	蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 選擇簡單、生活化的教材融入教學。 2. 蒐集手工藝實作相關之圖片、影片、宣傳刊物、雜誌、實做作品等輔助教材。(二)教學方法 1. 可依學生的特殊需求、能力彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元而有彈性，以示範、多媒體教學、實際操作等方式，教學著重實務操作及良好工作態度的養成。 3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，並強調操作以提高學生實作的能力。 4. 應依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，並適時給予引導以提昇學生之學習動機。				

表 11-2-3-17國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區室內清潔實作		
	英文名稱	Community indoor cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選擇			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	行動力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-實-基務-1了解清潔服務的基礎概念與職業特性，展現清潔服務職能。 2. 服務-實-基務-2具備清潔實務工作職業安全與衛生知識的基礎知識，展現個人工作態度與工作倫理。 3. 服務-實-基務-1具備各式服務職場基礎清潔技能，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 4. 服務-實-基務-2具備操作與維護基礎清潔工具器材能力，解決生活與職場問題。 5. 服務-實-基務-3 熟悉並能自我檢核與精進各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向及技巧。 6. 服務-實-基務-4 具備環境保護的基本概念，並能應用於個人生活、參與社區及就業適應。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)遵守工作隊之清掃規則	1. 清掃大樓相關認知 (1)認識清掃大樓的設施環境 (2)工安事故的預防與處理 (3)遵守注意事項(如：服裝整齊、服從指令、工具毀損，有狀況馬上回報) (4)正確工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 (5)服儀整理、守時集合 2. 清潔工具準備與整理 (1)選取適當清潔工具 (2)清掃用具清潔與整理 3. 搭乘校車注意事項 (1)安全注意事項 (2)清潔工具上下車訓練 4. 垃圾分類與處理之安全守則	8		
(二)清掃地板	1. 清潔工具準備與整理 2. 進行清掃工作(地點除塵重點) 掃把、吸塵器、靜電拖把、蒸氣清潔機使用方法及技巧 3. 進行清掃工作(地點堆積重點) 地板派拖的處理方法	8		
(三)清掃大樓樓層1	工具使用(掃帚、畚箕、拖把、榨乾器及抹布)	4		
(四)清掃大樓樓層 2	進行清潔工作 1. 地板除塵 2. 地板溼拖	8		
(五)清掃大樓樓層 3	進行清潔工作 1. 地板除塵 2. 先濕拖再乾拖 3. 保持地板清潔乾燥 4. 裝水及提水桶	8		
(六)清掃大樓樓梯間1	進行清掃工作(樓梯清潔重點) 1. 工具使用(掃帚、畚箕、拖把、榨乾器、抹布及長柄刷) 2. 依台階順序往下清潔	8		
(七)清掃大樓樓梯間2	進行清掃工作(樓梯清潔重點) 1. 牆角蜘蛛網清潔 2. 扶手及窗溝的擦拭	8		
(八)清掃大樓電梯1	電梯使用安全	4		
(九)清掃大樓電梯2	進行清掃工作(電梯清潔重點) 鏡面、地板及按鈕清潔	8		
(十)清掃大樓電梯3	進行清掃工作(電梯清潔重點) 大門玻璃清潔	8		

(十一)清潔公共廁所1	1. 工安事故的預防與處理 2. 遵守注意事項(如:服裝整齊、服從指令、工具毀損、有狀況馬上回報) 3. 正確工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 4. 認識清掃大樓的設施環境 5. 清潔用具的準備 6. 清掃用具清潔與整理	8
(十二)清潔公共廁所2	進行清掃工作(公共廁所重點) 1. 玻璃鏡面清潔 2. 馬桶刷洗馬桶	8
(十三)清潔公共廁所3	進行清掃工作(公共廁所重點) 刷洗洗手台	8
(十四)清掃地下室停車場1	安全注意事項 1. 車輛來往 2. 機械式設施 3. 車輛保護	8
(十五)清掃地下室停車場2	進行清掃工作(地下室停車場清潔重點) 1. 掃把清潔髒汙與塵埃 2. 牆面蜘蛛網清除	8
(十六)清掃地下室停車場3	進行清掃工作(地下室停車場清潔重點) 隧道清潔	8
(十七)清潔玻璃	進行清掃工作(玻璃維護重點) 1. 窗戶軌道或門框溝槽之處理 2. 玻璃清潔	8
(十八)清掃公共區域	進行清掃工作(綜合練習) 1. 公共廁所 2. 電梯	8
(十九)清掃公共區域	進行清掃工作(綜合練習) 1. 樓梯 2. 走廊 3. 停車場	8
合 計		144
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌的加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。	
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。	
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入環境服務實務課程中，以逐漸顯化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以將學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作強化的能力。2. 應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。5. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。	

表 11-2-3-18國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區戶外清潔實作		
	英文名稱	Community outdoor cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生團體	行動力、自主力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-實-基務-2 具備清潔實務工作職業安全與衛生知識的基礎知識，展現個人工作態度與工作倫理； 2. 服務-實-基作-1 具備各式服務職場基礎清潔技能，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動； 3. 服務-實-基作-2 具備操作與維護基礎清潔工具器材能力，解決生活與職場問題； 4. 服務-實-基作-3 熟悉並能自我檢討與精進各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向及技巧； 5. 服務-實-基作-4 具備環境保護的基本概念，並能應用於個人生活，參與社區及就業適應。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)清掃大樓頂樓1		1. 認識清掃大樓的設施環境 2. 工安事故的預防與處理 3. 遵守注意事項(如：服裝整齊、服從指令、工具毀損、有狀況馬上回報) 4. 正確工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。	8	
(二)清掃大樓頂樓2		1. 清潔工具準備與整理 2. 熟悉環境(如：自己所在位置、管理室、提水位置、電燈開關位置)	8	
(三)清掃大樓頂樓3		進行清潔工作 頂樓清潔重點：清除鳥屎、掃除菸蒂	8	
(四)清掃公共廁所1		進行清掃工作(公共廁所重點) 地板磁磚刷洗	8	
(五)清掃公共廁所2		進行清掃工作(公共廁所重點) 垃圾整理	8	
(六)處理汗垢1		進行清掃工作(汗垢處理重點) 1. 玻璃上貼膠痕跡 2. 窗戶軌道或門框溝槽	8	
(七)處理汗垢2		進行清掃工作(汗垢處理重點) 1. 口香糖黏黏處 2. 磁磚縫隙	8	
(八)清潔不同材質的地板1		進行清掃工作(地板維護重點) 石材地板材質除塵、除蠟、安全原則及使用之工具	8	
(九)清潔不同材質的地板2		進行清掃工作(地板維護重點) 塑膠、木質及PU地板材質除塵、除蠟、安全原則及使用之工具	8	
(十)清潔校車		1. 工安事故的預防與處理 2. 遵守注意事項(如：服裝整齊、服從指令、工具毀損、有狀況馬上回報) 3. 正確工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。	4	
(十一)清潔校車		清潔校車外部的工作重點 1. 車體沖洗 2. 刷洗車體 3. 刷洗輪圈 4. 玻璃刷淨 5. 車身擦乾 6. 工具使用(水管、長柄海綿刮刀、擦拭布、海綿、輪圈刷)	8	

(十二)清潔校車	清潔校車內部的工作重點 1. 使用掃把/吸塵器，將校車內部地上/座椅髒污清除 2. 使用拖把，將校車內部地上拖乾淨	8
(十三)清潔牆面維護	進行清掃工作(牆面維護及垃圾處理重點) 1. 重點式污點去除 2. 牆角/面除塵(昆蟲及蜘蛛絲處理)	8
(十四)清潔牆面維護	進行清掃工作(牆面維護及垃圾處理重點) 1. 垃圾分類 2. 垃圾桶周圍清潔維護	4
(十五)清潔不同材質之玻璃	進行清掃工作(玻璃清潔重點) 不同用途玻璃之處理(鏡子、窗戶、大片玻璃/落地窗)	8
(十六)清潔不同材質之玻璃	進行清掃工作(玻璃清潔重點) 不同材質玻璃之處理(光面、霧面)	8
(十七)清掃平面停車場	平面車庫清掃工作 掃把清潔髒汙與垃圾	8
(十八)清掃平面停車場	平面車庫清掃工作 1. 掃把清潔髒汙與垃圾 2. 水管沖洗及地板刷使用	8
(十九)清掃平面停車場	平面車庫清掃工作 1. 掃把清潔髒汙與垃圾 2. 水管沖洗及地板刷使用 3. 刮水器使用 4. 地板刮刀使用	8
合 計		144
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。	
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。	
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入環境服務實務課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的的能力。5. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之間協合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。	

表 11-2-3-19國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	校園戶外清潔實務		
	英文名稱	Campus outdoor cleaning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生關係	行動力、自主力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 服務-實-基務-2 具備清潔實務工作職業安全與衛生知識的基礎知識，展現個人工作態度與工作倫理。 2. 服務-實-基作-1 具備各式服務職場基礎清潔技能，積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 3. 服務-實-基作-2 具備操作與維護基礎清潔工具器材能力，解決生活與職場問題。 4. 服務-實-基作-3 熟悉並能自我檢核與精進各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向及技巧。 5. 服務-實-基作-4 具備環境保護的基本概念，並能應用於個人生活、參與社區及就業適應。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)使用清潔工具器材		1. 環境清潔工具之使用 2. 環境清潔工具器材之維護 3. 環境清潔工具器材之保養 4. 器具操作實作練習	8	
(二)清潔校園電梯1		1. 電梯使用安全 2. 鏡面、地板及按鍵清潔	8	
(三)清潔校園電梯2		大門玻璃清潔	8	
(四)維護校園牆面1		高處除塵	8	
(五)維護校園牆面2		立面除塵	8	
(六)維護校園牆面3		蜘蛛網處理	4	
(七)使用地板清潔機		1. 吸塵器、蒸氣清潔機使用 2. 機器使用維護及故障判別	8	
(八)處理汙垢1		1. 玻璃上貼膠痕跡清潔 2. 口香糖黏黏處清潔	8	
(九)處理汙垢2		1. 磁磚縫隙清潔 2. 水泥痕跡清潔	8	
(十)處理汙垢3		牆面汙垢清潔	4	
(十一)使用清潔工具器材		1. 環境清潔工具之使用 2. 環境清潔工具器材之維護 3. 環境清潔工具器材之保養 4. 器具操作實作練習	4	
(十二)清潔維護玻璃1		不同用途之玻璃的處理方式(鏡子、窗戶、大片玻璃/落地窗)	8	
(十三)清潔維護玻璃2		不同材質之玻璃的處理方式(光面玻璃、霧面玻璃)	8	
(十四)清潔維護地板1		石材地板材質除塵、除蠟、安全原則及使用之工具	8	
(十五)清潔維護地板2		塑膠、木質及PU地板材質除塵、除蠟、安全原則及使用之工具	8	
(十六)清潔傢俱1		1. 傢俱的清潔步驟、安全原則及使用之工具 2. 客廳清潔(沙發椅、鞋櫃、電話等)	8	
(十七)清潔傢俱2		房間清潔(床、書桌、衣櫃等)	4	
(十八)清潔傢俱3		廚房清潔(餐桌椅、瓦斯爐等)	8	
(十九)公共區域清潔1		1. 樓梯清潔 2. 電梯清潔	8	
(二十)公共區域清潔2		1. 牆面清潔 2. 公用廁所清潔	8	

合 計	144
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌的加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。
教學資源	1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入環境服務實務課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。5. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核表或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

表 11-2-5-1 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會技巧		
	英文名稱	social skill		
師資來源	內聘			
科目屬性	社會技巧			
	校訂必修 一般科目			
學生圖像	行動力、自主力、溝通力、參與力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 特社1-V-3 主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境。 2. 特社1-V-6 遭遇不如意時，以正向思考方式調整心態。 3. 特社2-V-4 用適當方式表達和接受不同的意見或評論。 4. 特社2-V-5 根據對話中應有的情緒和目的，選擇適當的因應方法。 5. 特社2-V-7 與不同特質的朋友互動，選擇適當的回饋，調整自己的行為以維持友誼。 6. 特社2-V-8 積極參與團體，爭取團體的接納。 7. 特社2-V-12 反省衝突原因，以便事前避免正面衝突。 8. 特社2-V-15 了解與人相處時的安全情境條件。 9. 特社2-V-17 尋求適當途徑告發他人不當的騷擾或語言。 10. 特社3-V-5 小組中能接納不同意見，盡力與他人合作爭取團隊榮譽。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)我會正確的與別人互動	1. 自我介紹 2. 讚美他人及接受讚美 3. 接受他人批評、嘲笑或憤怒及因應 4. 有禮貌的拒絕他人	8		
(二)我會與別人合作	1. 輪流合作的重要性 2. 與他人分工合作完成工作 3. 能對他人提供協助 4. 以正確方式表達自我看法	6		
(三)我會尋求協助	1. 察覺自己遇到的問題 2. 找尋合適的對象 3. 發出需要協助的訊息 4. 情境應用(校內、校外、職場): 走失、身體不適、性騷擾或無法完成工作等	8		
(四)我能肯定自己	1. 認識優勢和弱勢能力 (1)察覺及接納自己的優弱勢 (2)察覺及接納他人的優弱勢 2. 發揮自己的優勢能力 3. 對於自己的表現給予自我獎勵	6		
(五)我會避免衝突的發生	1. 分辨衝突的原因及情境 2. 表達發生衝突的原因及情境 3. 以適當方式表達衝突引發的情緒反應 4. 在衝突情境下，保護自己和尋求協助 5. 以道歉或和解方式解決衝突	6		
(六)社區與職場適應	1. 陌生人搭話時，適當的回應和安全概念 2. 在家附近社區活動時，有禮貌的問候與回應 3. 依照節慶年節或特殊場合(喪事)，表現適合的態度或語言。 4. 職場中與同事適當的回應和安全概念	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 社交技巧知識可用紙筆、口頭方式評量。 2. 社交技巧能力可由學生平常表現、長期觀察作為評量的依據。 3. 依據平時的觀察和評量，瞭解學生學習的成就或困難，這時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目標。			
教學資源	1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 結合校園、職場和社區環境讓學生在情境中學習社交技巧。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 從學生生活經驗中取材，並結合當下社會與文化的現象及青少年文化的特徵，以求發其學習興趣。 2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 3. 蒐集社交技巧之相關影片、圖片或繪本。			

(二)教學方法

1. 除義顧認知、技能與情意之教學外，應強調社交技巧之演練，協助學生將所學類化到實際日常生活中。
2. 教學時可使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示或角色扮演之方式，以增進學生之能力。
3. 安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生社交技巧與人際互動之能力。
4. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。

