

備查文號：

( 備查文日期 備查文字號 ) 備查

中華民國109年2月18日

臺教授國字第1090015173A號

# 高級中等學校課程計畫

國立臺南啟智學校

學校代碼：210F01

## 技術型課程計畫書

本校108年11月29日108學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(109學年度入學學生適用)

核定版

中華民國109年2月18日

## 學校基本資料表

|           |          |                   |      |                 |
|-----------|----------|-------------------|------|-----------------|
| 學校校名      | 國立臺南啟智學校 |                   |      |                 |
| 特殊教育及特殊類型 | 綜合職能科    |                   |      |                 |
| 聯絡人       | 處室       | 教務處               | 電話   | 06-3554591#2101 |
|           | 職稱       | 教務主任              | 行動電話 | 0976009823      |
|           | 姓名       | 施淳仁               | 傳真   |                 |
|           | E-mail   | tnmr113@gmail.com |      |                 |

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

| 類型    | 群別  | 科班別   | 一年級 |    | 二年級 |    | 三年級 |    | 小計 |     |
|-------|-----|-------|-----|----|-----|----|-----|----|----|-----|
|       |     |       | 班級  | 人數 | 班級  | 人數 | 班級  | 人數 | 班級 | 人數  |
| 技術型高中 | 服務群 | 綜合職能科 | 4   | 43 | 5   | 53 | 6   | 68 | 15 | 164 |

### 二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

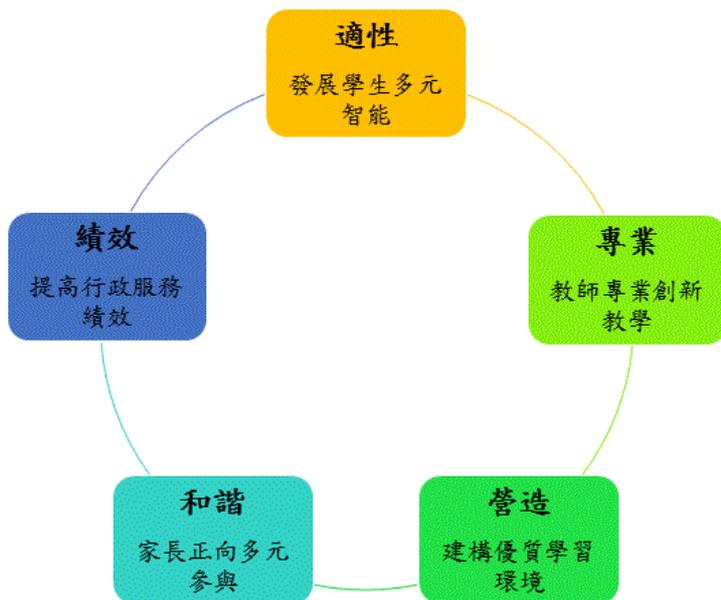
| 類型 | 群別 | 科班別 | 班級數 | 每班人數 |
|----|----|-----|-----|------|
|----|----|-----|-----|------|

# 參、學校願景與學生圖像

## 一、學校願景

把每個孩子帶上來

- 適性：發展學生多元智能。
- 專業：教師專業創新教學。
- 營造：建構優質學習環境。
- 和諧：家長正向多元參與。
- 績效：提高行政服務績效。



## 二、學生圖像

# 展現自我

## 行動力

解決問題，身體力行

## 自主力

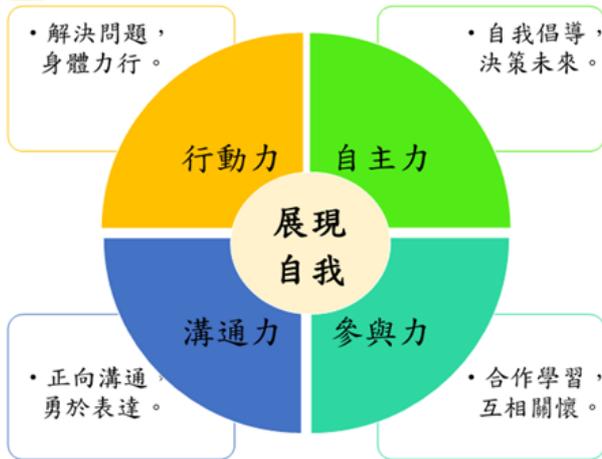
自我倡導，決策未來

## 溝通力

正向溝通，勇於表達

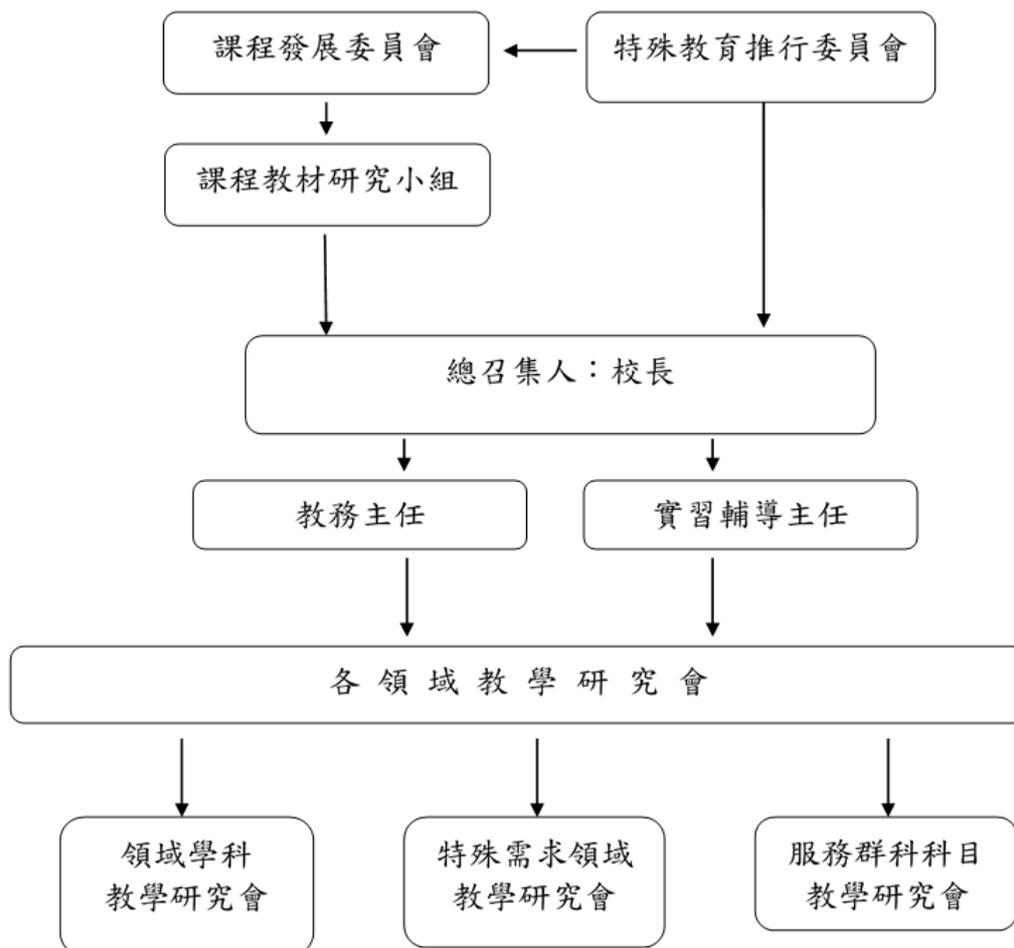
## 參與力

合作學習，互相關懷



## 肆、課程發展組織要點

國立臺南啟智學校課程發展組織



# 伍、課程發展與規劃

## 一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

| 領域  | 科目 | 科目教學目標    | 科目教學重點<br>(學校領域科目自訂)  | 學生圖像 |           |  |     |   |  |   |
|---|----|-----------|---|------|-----------|--|-----|---|--|---|
|   |    |           |   | 行動力  | 自主力       | 溝通力  | 參與力 |   |  |   |
| 語文領域                                      | 語文 | 【總綱之教學目標】 | 面對自我清潔衛生、家庭生活、學校生活等相關聆聽情境，能辨別聆聽內容的重點，並給予適切的回應。              | ○    | ○         | ●  |     |   |  |   |
|   |    |           | 能運用適當的語辭、表情與肢體語言表達與自我清潔衛生、家庭生活、學校生活相關的個人觀點或想法。              |      |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能認讀與自我清潔衛生、家庭生活、學校生活相關的字詞與句子。                               |      |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能理解與自我清潔衛生、家庭生活、學校生活相關功能性文本的重點與意義。                          |      | ○         | ●  |     |   |  |   |
|   |    |           | 能在家庭、學校生活中使用文字或各種符號做適當的書寫表達。                                | ○    | ●         |  |     |   |  |   |
|   |    |           | 增進在家庭、學校生活中積極參與的態度與責任感。                                     | ●    | ●         |  | ●   |   |  |   |
|   |    |           | 提升善用資訊解決問題的能力。  | ●    | ○         | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 面對職場環境、家庭生活、學校生活、社區生活等相關聆聽情境，能辨別聆聽內容的重點，並給予適切的回應，建立良好的溝通行為。 | ○    | ○         | ●  |     |   |  |   |
|   |    |           | 能運用適當的語辭、表情與肢體語言表達與職場環境、家庭生活、學校生活、社區生活相關的個人觀點、想法和情況描述。      |      |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能認讀與職場環境、家庭生活、學校生活、社區生活相關的字詞與句子。                            |      |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能理解與職場環境、家庭生活、學校生活、社區生活相關功能性文本的重點與意義。                       |      |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能在職場環境、家庭生活、學校生活、社區生活中使用文字或各種符號做適當的書寫表達。                    |      |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 增進在職場環境、家庭生活、學校生活、社區生活中積極參與的態度與責任感，並維護自身權益。                 | ○    |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 提升善用科技及資訊解決問題的能力並且與他人互動交流。                                  | ●    | ●         | ○  | ●   |   |  |   |
|   |    |           | 面對職場環境、家庭生活、學校生活、社區生活等相關互動情境，能遵守禮儀與他人友善的溝通及互動。              | ○    | ○         | ●  |     |   |  |   |
|   |    |           | 能聆聽日常生活、社區資源、職場等相關情境，辨別聆聽內容的重點，並給予適切的回應。                    | ○    | ○         | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能運用適當的語辭、表情與肢體語言表達與日常生活、社區資源、職場等相關的個人觀點或想法。                 |      | ○         | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能認讀與日常生活、社區資源、職場等相關的標示與文字。                                  |      |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能理解與日常生活、社區資源、職場等相關功能性文本的語詞。                                |      |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能使用文字或各種符號在日常生活、社區資源、職場等方面做適當的書寫表達。                         | ○    |           | ●  | ○   |   |  |   |
|   |    |           | 能培養在社區資源、職場等場所的安全意識，具備防範與處理職場性騷擾的概念。                        | ●    | ○         | ●  | ●   |   |  |   |
|   |    |           | 能培養在日常生活、社區資源、職場等方面所需的現代資訊蒐集之技能。                            | ●    | ○         | ●  | ●   |   |  |   |
|   |    |           | 數學領域  | 數學   | 【總綱之教學目標】 | 能應用日常生活中常見數線之工具(如:量杯、皮尺等)解決家庭生活中容積、長度等相關的問題。 |     | ○ |  | ● |
|   |    |           |   |      |           | 能使用錢幣與紙鈔完成家庭生活所需之5000元以內購物活動。                |     | ● |  | ○ |
|   |    |           |   |      |           | 能善用計算機解決家庭生活中所需之四則運算之問題。                     |     | ● |  | ○ |
|   |    |           |   |      |           | 能使用簡易科技軟體查詢家庭生活中相關的價格、時間資訊。                  |     | ● |  | ○ |
| 應用垂直和平行的概念於學校生活中清潔整理活動當中。                 | ○  | ○         |   |      |           |  | ○   |   |  |   |
| 應用學校生活中的一維表格已完成清潔整理活動。                    | ○  |           |   |      |           |  | ○   |   |  |   |
| 促進積極參與家庭與校園活動的責任感與安全意識。                   | ○  |           |   |      |           |  | ●   |   |  |   |
| 在日常生活中體驗到數學的重要性。                          |    | ○         |   |      |           |  | ●   |   |  |   |
| 能理解社區消費、家庭生活與職場應用中與數列、數值、空間及比例等概念相關知能。    | ○  |           |   |      |           | ○  | ●   |   |  |   |
| 能培養關於社區消費、家庭生活與職場應用中與數列、數值、空間及比例等興趣與學習態度。 | ○  |           |   |      |           | ○  | ●   |   |  |   |

|           |         |           |  |   |   |   |   |
|-----------|---------|-----------|--|---|---|---|---|
|           |         |           | 能應用數列、數值、空間及比例於社區消費、家庭生活與職場，並解決相關數學問題，提升善用資訊與解決困難的能力。              | ● |   | ● | ● |
| 社會領域      | 社會      | 【總綱之教學目標】 | 藉由學校、職業場所與社區生活中的社會互動，學習與他人建立合宜的互動關係以及維持個體自主的界線。                    | ● | ○ | ● | ● |
|           |         |           | 參與學校、職業場所、社區生活中之常見活動，以為進入職業生活做準備。                                  | ● | ○ | ● | ● |
|           |         |           | 具備大眾交通運輸工具使用與路線規劃之知能，並運用於職業場所、社區生活中。                               | ● | ○ | ● | ● |
|           |         |           | 透過維護學校、職業場所、社區生活的環境，進而認識與參與相關產業的工作。                                | ● | ○ | ● | ● |
|           |         |           | 能使用科技產品查詢地理、交通、購物與法律相關生活資訊，以滿足在學校、職業場所與社區生活中的需求。                   | ● | ● | ● | ● |
| 自然科學領域    | 自然科學    | 【總綱之教學目標】 | 能從日常生活中的用電、清理衣物或環境、食物保存、製作餐點、傷口處理等經驗多方觀察，進而發現問題並了解解決之道。            | ● | ○ | ○ | ● |
|           |         |           | 能了解溫度及熱量、肥皂及清潔劑與電及電磁波在日常生活中的各種應用，並依據其進行穿著選擇、食物保存、環境清理與簡易餐飲製作等生活工作。 | ○ | ○ | ○ | ● |
|           |         |           | 能正確安全操作日常生活中常用的物品、設備與資源，並選擇友善環境之用品，培養節約能源與環境保護的美德。                 | ● | ○ | ○ | ● |
|           |         |           | (四) 能運用科技產品解決生活中的問題，獲得成就感。   | ● | ○ |   | ● |
| 藝術領域      | 藝術      | 【總綱之教學目標】 | 能欣賞本土及國際的流行音樂作品，並表達對各類音樂之喜惡。                                       | ○ |   | ● | ○ |
|           |         |           | 能運用日常生活中常見的多元媒材製作各式主題的簡易美術作品。                                      | ● |   | ○ | ● |
|           |         |           | 能觀察日常生活中傳統、創作等藝術型態的表現方法。   |   |   | ○ | ● |
|           |         |           | 透過各式藝術作品了解多元文化的差異性，並認識本土文化的豐富與多樣性。                                 | ● |   | ○ | ● |
|           |         |           | 能結合音樂律動展現簡易的舞蹈表演。  | ● |   |   | ● |
| 健康與體育領域   | 健康與護理   | 【總綱之教學目標】 | 了解食品安全與健康飲食的重要性，為自我健康做出改善修正行為。                                     | ○ | ● |   | ○ |
|           |         |           | 了解預防常見身心疾病與不適的方法，並提升相關急救的基本處理技能。                                   | ● | ○ |   | ● |
|           |         |           | 了解面對成癮物質的拒絕技巧，提升健康管理的自我控制能力。                                       | ○ | ○ |   | ● |
|           |         |           | 提升運用科技產品搜尋健康保健、食品安全、急救處置等相關資訊的能。                                   | ○ | ● |   | ○ |
|           | 體育      | 【總綱之教學目標】 | 了解運動與健康的關係及重要性。  | ○ | ○ |   | ○ |
|           |         |           | 了解及從事體適能相關活動，培養體適能運動規劃與執行的行動力。                                     | ● | ● | ○ | ● |
|           |         |           | 了解及從事各類跑步及球類運動活動，培養各類室內及戶外休閒活動技能。                                  | ● |   |   | ● |
|           |         |           | 能與他人一起參與各類體育活動，建立良好人際互動與涵養健康的身心。                                   | ● |   | ○ | ● |
| 綜合活動與科技領域 | 綜合活動與科技 | 【總綱之教學目標】 | 具備個人衛生、服儀、居家整潔以及傷口處理的知能，並以良好的衛生習慣與態度積極參與家庭、學校、社區與職業活動。             | ● | ○ |   | ● |
|           |         |           | 具備金錢使用與管理知能，並能運用於個人生活、參與社區及就業適應中，促進生涯發展能力之成長。                      | ● | ○ | ○ | ● |
|           |         |           | 了解基本食材、食物衛生與安全原則，並運用基本的烹飪技巧製作生活中的餐點，提升生活品質。                        | ● | ○ |   | ● |
|           |         |           | 能了解常用的資訊科技工具使用方法，並能遵守安全使用守則，應用於個人、家庭與社區生活中。                        | ● | ○ | ○ | ● |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

| 群別  | 科別    | 產業人力需求或職場進路   | 科教育目標  | 科專業能力                              | 學生圖像 |     |     |     |
|-----|-------|---|--|------------------------------------|------|-----|-----|-----|
|     |       |   |  |                                    | 行動力  | 自主力 | 溝通力 | 參與力 |
| 服務群 | 綜合職能科 | (一) 裝配工廠作業人員<br>(二) 汽車清潔美容服務人員<br>(三) 烘焙餐飲等各類型門市或公私立機關之清潔或內場服務人員。<br>(四) 居家照顧服務人員 | 1. 培育具備社區職場相關專業知識及技能之人才。<br>2. 培育學生之基礎職業能力，以符合未來職場需求人力。<br>3. 培育清潔、居家照顧及物品裝配相關組裝人才。<br>4. 培育學生成為獨立自主的個人。 | 生活適應及未來學習之基礎能力。                    | ●    | ●   | ○   | ●   |
|     |       |   |  | 具備解決問題及調適情緒之能力。                    | ○    | ●   | ●   | ●   |
|     |       |   |  | 具備清潔實務之基本技能。                       | ●    | ●   | ○   | ○   |
|     |       |   |  | 具備裝配技能實務之基本技能。                     | ●    | ●   | ○   | ○   |
|     |       |   |  | 具備以清潔、裝配技能、生活照顧服務技能連結餐飲、物品裝配之各項技巧。 | ●    | ●   | ○   | ○   |
|     |       |   |  | 具備獨立生活技能訓練，增加參與社區生活之能力。            | ○    | ●   | ●   | ●   |
|     |       |   |  | 養成正確安全的工作習慣、敬業樂群的工作態度及價值觀。         | ○    | ●   | ●   | ●   |

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

### 三、群科課程規劃

#### (一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 生活適應及未來學習之基礎能力。
2. 具備解決問題及調適情緒之能力。
3. 具備清潔實務之基本技能。
4. 具備裝配技能實務之基本技能。
5. 具備以清潔、裝配技能、生活照顧服務技能連結餐飲、物品裝配之各項技巧。
6. 具備獨立生活技能訓練，增加參與社區生活之能力。
7. 養成正確安全的工作習慣、敬業樂群的工作態度及價值觀。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別         | 領域/科目       | 科專業能力對應檢核 |   |   |   |   |   |   | 備註 |
|--------------|-------------|-----------|---|---|---|---|---|---|----|
|              |             | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |    |
| 名稱           | 名稱          |           |   |   |   |   |   |   |    |
| 專業科目         | 服務導論        | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 衛生與安全概論     | ○         | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |    |
|              | 事務機器與電腦應用概論 | ●         | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● |    |
| 部定必修<br>實習科目 | 基礎清潔實務      | ○         | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 基礎清潔實作      | ○         | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 職場清潔實作      | ○         | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 顧客服務實務      | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 顧客服務實作      | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 組裝技能實作      | ○         | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● |    |
|              | 代工品組裝實作     | ○         | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● |    |
|              | 商品包裝實作      | ○         | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● |    |
|              | 生活保健實作      | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |    |
|              | 居家照顧實作      | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |    |
|              | 飲食調理實作      | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |    |
| 校訂必修<br>實習科目 | 貨料整理組裝實作    | ●         | ● | ○ | ● | ● | ● | ● |    |
|              | 貨料整理組裝實習    | ●         | ● | ○ | ● | ● | ● | ● |    |
|              | 工廠零件組裝實作    | ●         | ● | ○ | ● | ● | ● | ● |    |
|              | 工廠零件組裝實習    | ●         | ● | ○ | ● | ● | ● | ● |    |
|              | 專題實作        | ○         | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ |    |
|              | 料理家電使用實作    | ○         | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● |    |
|              | 秤重分裝實務      | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |    |
| 校訂選修<br>實習科目 | 車輛清理實務      | ○         | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 食品製備實務      | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 生活用品整理實務    | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |    |
|              | 車輛清理實作      | ○         | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 食品製備實作      | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● |    |
|              | 生活用品整理實作    | ●         | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ |    |
|              | 手工藝實作       | ○         | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |    |
|              | 手工藝實務       | ○         | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ |    |
|              | 社區室內清潔實作    | ○         | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |    |
|              | 校園室內清潔實作    | ○         | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |    |
|              | 社區戶外清潔實作    | ○         | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● |    |
| 校園戶外清潔實作     | ○           | ●         | ● | ○ | ● | ○ | ● |   |    |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

#### 四、科課程地圖

# 國立臺南啟智學校 109 學年度綜合職能科課程地圖



|      | 第一學年   | 第二學年   | 第三學年  |
|------|--|--|---|
| 專業學習 | 服務導論<br>基礎清潔實務→基礎清潔實作<br>組裝技能實作<br>生活保健實作→居家照顧實作 | 衛生安全導論<br>事務機器與電腦應用概論<br>貨料整理組裝實作<br>工廠零件組裝實作<br>飲食調理實作工廠<br>代工品組裝實作→商品包裝實作<br>裝秤重分裝實務<br>專題實作 | 顧客服務實務→顧客服務實作<br>料理家電使用實作<br>貨料整理組裝實習<br>工廠零件組裝實習<br>專題實作     |
| 多元發展 | 車輛清理實務<br>食品製備實務<br>生活用品整理實務<br>手工藝實務            | 社區室內清潔實作<br>校園室內清潔實作   | 社區戶外清潔實作<br>校園戶外清潔實作<br>車輛清理實作<br>食品製備實作<br>生活用品整理實作<br>手工藝實作 |
| 特殊需求 |  |  | 社會技巧<br>特殊需求(選修)  |
| 彈性學習 | 自主學習/選手培訓/特殊需求(社會技巧、生活管理、功能性動作訓練、職業教育)<br>重要議題課程 |  |   |
| 團體活動 | 社團活動/班級自治活動/國際教育旅行/各類競賽/主題活動/南智之星選拔/學生義剪         |  |   |

(一) 綜合職能科(929)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「109\_210F01\_929coursemap. jpg」，請檢附此科課程地圖。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表  
109學年度入學新生適用

| 課程類別      | 領域 / 科目及學分數 |         | 授課年段與學分配置 |    |      |    |      |   | 備註             |                |  |
|-----------|-------------|---------|-----------|----|------|----|------|---|----------------|----------------|--|
|           |             |         | 第一學年      |    | 第二學年 |    | 第三學年 |   |                |                |  |
| 名稱        | 名稱          | 學分      | 一         | 二  | 一    | 二  | 一    | 二 |                |                |  |
| 一般科目      | 語文          | 語文      | 14        | 3  | 3    | 2  | 2    | 2 | 2              |                |  |
|           | 數學          | 數學      | 6         | 2  | 2    | 1  | 1    |   |                |                |  |
|           | 社會          | 社會      | 4         |    |      |    |      | 2 | 2              |                |  |
|           | 自然科學        | 自然科學    | 4         | 2  | 2    |    |      |   |                |                |  |
|           | 藝術          | 藝術      | 4         | 2  | 2    |    |      |   |                |                |  |
|           | 健康與體育       | 健康與護理   | 2         | 1  | 1    |    |      |   |                |                |  |
|           |             | 體育      | 12        | 2  | 2    | 2  | 2    | 2 | 2              | 2              |  |
|           | 綜合活動與科技領域   | 綜合活動與科技 | 4         | 2  | 2    |    |      |   |                |                |  |
| 小計        |             | 50      | 14        | 14 | 5    | 5  | 6    | 6 | 部定必修一般科目總計50學分 |                |  |
| 專業科目      | 服務導論        |         | 4         | 2  | 2    |    |      |   |                |                |  |
|           | 衛生與安全概論     |         | 4         |    |      | 2  | 2    |   |                |                |  |
|           | 事務機器與電腦應用概論 |         | 4         |    |      | 2  | 2    |   |                |                |  |
|           | 小計          |         | 12        | 2  | 2    | 4  | 4    | 0 | 0              | 部定必修專業科目總計12學分 |  |
| 實習科目      | 基礎清潔實務      |         | 3         | 3  |      |    |      |   |                |                |  |
|           | 基礎清潔實作      |         | 3         |    | 3    |    |      |   |                |                |  |
|           | 職場清潔實作      |         | 6         |    |      | 3  | 3    |   |                |                |  |
|           | 顧客服務實務      |         | 3         |    |      |    |      | 3 |                |                |  |
|           | 顧客服務實作      |         | 3         |    |      |    |      |   | 3              |                |  |
|           | 裝配技能領域      | 組裝技能實作  | 6         | 3  | 3    |    |      |   |                |                |  |
|           |             | 代工品組裝實作 | 3         |    |      | 3  |      |   |                |                |  |
|           |             | 商品包裝實作  | 3         |    |      |    | 3    |   |                |                |  |
|           | 生活照護技能領域    | 生活保健實作  | 3         | 3  |      |    |      |   |                |                |  |
|           |             | 居家照顧實作  | 3         |    | 3    |    |      |   |                |                |  |
|           |             | 飲食調理實作  | 6         |    |      | 3  | 3    |   |                |                |  |
| 小計        |             | 42      | 9         | 9  | 9    | 9  | 3    | 3 | 部定必修實習科目總計42學分 |                |  |
| 專業及實習科目合計 |             | 54      | 11        | 11 | 13   | 13 | 3    | 3 |                |                |  |
| 部定必修合計    |             | 104     | 25        | 25 | 18   | 18 | 9    | 9 | 部定必修總計104學分    |                |  |





## 二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)  
109學年度入學新生適用

| 項目  |  |           | 相關規定       | 學校規劃情形     |         | 說明      |  |
|---|--|-----------|------------|------------|---------|---------|--|
|   |  |           |            | 學分         | 百分比(%)  |         |  |
| 一般科目                                      | 部定   |           | 48-76 學分   | 50         | 26.88 % |         |  |
|   | 校訂   | 必修        | 各校課程發展組織自訂 | 2          | 1.08 %  |         |  |
|   |  | 選修        |            | 4          | 2.15 %  |         |  |
|   | 合 計  |           |            | 56         | 30.11 % |         |  |
| 專業及實習科目                                   | 部定   | 專業科目      | 學分(依總綱規定)  | 12         | 6.45 %  |         |  |
|   |  | 實習科目      | 學分(依總綱規定)  | 42         | 22.58 % |         |  |
|   |  | 專業及實習科目合計 |            | 學分(依總綱規定)  | 54      | 29.03 % |  |
|   | 校訂   | 專業科目      | 必修         | 各校課程發展組織自訂 | 0       | 0 %     |  |
|   |  |           | 選修         |            | 0       | 0 %     |  |
|   |  | 實習科目      | 必修         | 各校課程發展組織自訂 | 36      | 19.35 % |  |
|   |  |           | 選修         |            | 40      | 21.51 % |  |
|   | 合 計  |           |            | 至少80學分     | 130     | 69.89 % |  |
|   | 實習科目學分   |           |            | 至少45學分     | 118     | 63.44 % |  |
|   | 部定及校訂必修學分合計  |           |            | 至多160學分    | 142 學分  |         |  |
| 應修習總學分                                    |  |           | 180-192    | 186 學分     |         |         |  |
| 六學期團體活動時間(學分)合計                           |  |           | 6 - 18 學分  | 12 學分      |         |         |  |
| 六學期彈性教學時間(學分)合計                           |  |           | 6 - 12 學分  | 12 學分      |         |         |  |
| 上課總學分                                     |  |           | 210 學分     | 210 學分     |         |         |  |
| 學<br>年<br>學<br>分<br>制<br>畢<br>業<br>條<br>件 | 1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。<br>2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。<br>3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。 |           |            |            |         |         |  |
|   | 備註：  |           |            |            |         |         |  |
|   | 1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。<br>2.上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。<br>3.部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。                                      |           |            |            |         |         |  |

### 三、科目開設一覽表

#### (一)一般科目

表 6-3-1-1 服務群綜合職能科 科目開設一覽表

| 課程類別             | 學年      | 第一學年  |         |       |   | 第二學年 |   |      |   | 第三學年 |   |      |  |  |
|------------------|---------|-------|---------|-------|---|------|---|------|---|------|---|------|--|--|
|                  | 課程領域    | 第一學期  |         | 第二學期  |   | 第一學期 |   | 第二學期 |   | 第一學期 |   | 第二學期 |  |  |
| 部<br>定<br>必<br>修 | 語文      | 語文    | →       | 語文    | → | 語文   | → | 語文   | → | 語文   | → | 語文   |  |  |
|                  | 數學      | 數學    | →       | 數學    | → | 數學   | → | 數學   |   |      |   |      |  |  |
|                  | 社會      |       |         |       |   |      |   |      |   | 社會   | → | 社會   |  |  |
|                  | 自然科學    | 自然科學  | →       | 自然科學  |   |      |   |      |   |      |   |      |  |  |
|                  | 藝術      | 藝術    | →       | 藝術    |   |      |   |      |   |      |   |      |  |  |
|                  | 健康與體育   | 健康與護理 | →       | 健康與護理 |   |      |   |      |   |      |   |      |  |  |
|                  |         | 體育    | →       | 體育    | → | 體育   | → | 體育   | → | 體育   | → | 體育   |  |  |
| 綜合活動與科技領域        | 綜合活動與科技 | →     | 綜合活動與科技 |       |   |      |   |      |   |      |   |      |  |  |
| 校訂選修             |         |       |         |       |   |      |   |      |   | 特殊需求 | → | 特殊需求 |  |  |

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 服務群綜合職能科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

| 課程類別 | 學年   | 第一學年     |   |          |        | 第二學年        |        |             |          | 第三學年     |          |          |  |
|------|------|----------|---|----------|--------|-------------|--------|-------------|----------|----------|----------|----------|--|
|      |      | 第一學期     |   | 第二學期     |        | 第一學期        |        | 第二學期        |          | 第一學期     |          | 第二學期     |  |
| 部定必修 | 專業科目 | 服務導論     | → | 服務導論     |        |             |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        | 衛生與安全概論     | →      | 衛生與安全概論     |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        | 事務機器與電腦應用概論 | →      | 事務機器與電腦應用概論 |          |          |          |          |  |
|      | 實習科目 | 基礎清潔實務   |   |          | 基礎清潔實作 |             |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        | 職場清潔實作      | →      | 職場清潔實作      |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             |          | 顧客服務實務   |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             |          |          |          | 顧客服務實作   |  |
|      |      | 組裝技能實作   | → | 組裝技能實作   |        |             |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        | 代工品組裝實作     |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      | 生活保健實作   |   |          |        |             |        |             | 商品包裝實作   |          |          |          |  |
|      |      |          |   | 居家照顧實作   |        |             |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          | 飲食調理實作 | →           | 飲食調理實作 |             |          |          |          |          |  |
| 校訂必修 | 實習科目 |          |   |          |        | 貨料整理組裝實作    | →      | 貨料整理組裝實作    |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             | 貨料整理組裝實習 | →        | 貨料整理組裝實習 |          |  |
|      |      |          |   |          |        | 工廠零件組裝實作    | →      | 工廠零件組裝實作    |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             | 工廠零件組裝實習 | →        | 工廠零件組裝實習 |          |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        | 專題實作        | →        |          |          | 專題實作     |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             |          | 料理家電使用實作 |          |          |  |
|      |      |          |   | 秤重分裝實務   |        |             |        |             |          |          |          |          |  |
| 校訂選修 | 實習科目 | 車輛清理實務   | → | 車輛清理實務   |        |             |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      | 食品製備實務   | → | 食品製備實務   |        |             |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      | 生活用品整理實務 | → | 生活用品整理實務 |        |             |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             |          | 車輛清理實作   | →        | 車輛清理實作   |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             |          | 食品製備實作   | →        | 食品製備實作   |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             |          | 生活用品整理實作 | →        | 生活用品整理實作 |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        |             |          | 手工藝實作    | →        | 手工藝實作    |  |
|      |      | 手工藝實務    | → | 手工藝實務    |        |             |        |             |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        | 社區室內清潔實作    | →      | 社區室內清潔實作    |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        | 校園室內清潔實作    | →      | 校園室內清潔實作    |          |          |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        | 社區戶外清潔實作    | →        | 社區戶外清潔實作 |          |          |  |
|      |      |          |   |          |        |             |        | 校園戶外清潔實作    | →        | 校園戶外清潔實作 |          |          |  |

## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

| 序號 | 項目   | 團體活動時間節數 |    |      |    |      |    | 備註            |
|----|------|----------|----|------|----|------|----|---------------|
|    |      | 第一學年     |    | 第二學年 |    | 第三學年 |    |               |
|    |      | 一        | 二  | 一    | 二  | 一    | 二  |               |
| 1  | 班級活動 | 18       | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 | 六學期每週開設1節班級活動 |
| 2  | 社團活動 | 18       | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 | 六學期每週開設1節社團活動 |
|    | 合計   | 36       | 36 | 36   | 36 | 36   | 36 | (節/學期)        |
|    |      | 2        | 2  | 2    | 2  | 2    | 2  | (節/週)         |

# 捌、彈性學習時間實施規劃表

## 一、彈性學習時間實施相關規定

### 壹、依據

- 一、教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- 二、教育部108年○月○日臺教授○○字第00000000號令發布之「十二年國民基本教育特殊類型教育(特殊教育、藝術才能班)課程實施規範」（以下簡稱課程實施規範）。
- 三、教育部108年○月○日臺教授○○字第00000000號令發布之「十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要」（以下簡稱課程綱要）。

### 貳、目的

國立台南啟智學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念為目的，依據學生學習需求及學校特色，安排選手培訓、學校特色課程、重要議題課程及特殊需求領域課程等，以豐富學生學習多樣性，補強學生學習不足，為此特訂定本校彈性學習時間規定（以下簡稱本規定）。

### 參、實施原則

- 一、本校彈性學習時間開設於高職部各年級，每學期每週35節課中，開設1-2節，安排教師授課或指導，並支給鐘點費；全學期授課者列入教師教學節數，惟不列入學分數計算。
- 二、本校彈性學習時間之實施，
  - (一)選手培訓得跨部別、跨年段實施。
  - (二)學校特色課程得跨年段實施
  - (三)重要議題課程得跨年段實施
  - (四)特殊需求領域課程以各年段分別實施為原則。
- 三、各年段得依課程特色及學生學習需求，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、學校特色活動、重要議題課程及特殊需求領域課程之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- 四、彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- 五、彈性學習時間規劃應列入學校課程計畫書；採全學期授課規劃者，應於前一學年完成課程規劃；另特殊需求領域課程之開設應完成課程計畫書所定教學大綱，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

### 肆、實施內容

- 一、選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前3個月為原則；實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表。
- 二、學校特色課程：教師得依學校辦學特色，開設相關主題之特色課程，並填具相關申請表件。
- 三、重要議題課程：得依學生於個人生活、學校或職業所需，並以提供學生重要議題相關知能及素養為目標而開設，並須填具課程規畫表。
- 四、特殊需求領域課程：依據學生之特殊學習需求，經專業評估後，提供生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、功能性動作訓練、輔助科技應用等相關課程，並須填具課程規畫表。
- 五、前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃選修學生人數應達8人以上。

### 伍、彈性學習時間選修方式

- 一、選手培訓：由學校或教師選拔。
- 二、學校特色課程：採學生自由選修方式。
- 三、重要議題課程：採學生自由選修方式。
- 四、特殊需求領域課程：採學生自由選修方式。

### 陸、教師教學節數及鐘點費相關編列

- 一、選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- 二、學校特色課程：依教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費；採全學期授課者，列入教師教學節數。
- 三、重要議題課程：依教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 四、特殊需求領域課程：依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費；採全學期授課者，列入教師教學節數。

柒、本實施規定應就實施內涵、執行方式、場地規劃、相關設備以及學生學習參與情形，於每學年之課程發展委員會檢討之。

捌、本實施規定經課程發展委員會審議通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫，修正時亦同

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_210F01\_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

## 二、學生自主學習實施規範

一、 國立台南啟智學校（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間學生自主學習之實施，依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範，特訂定本校彈性學習時間學生自主學習實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。

二、 本校彈性學習時間學生自主學習之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，並協助提升學生自主學習能力，鼓勵學生自發規劃學習內容為目的。

三、 本校彈性學習時間學生自主學習之規劃原則如下：

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件一完成自主學習申請表，並得徵詢邀請指導教師指導，或由班級為單位提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任或代理教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，依附件二完成自主學習計畫書，並經指導教師指導及其父母或監護人同意。

（四）學生應將經父母或監護人同意後之自主學習計畫書，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（五）學生自主學習之實施地點以本校校內為原則。

（六）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施；學生因故須變更自主學習計畫書，應提前與指導教師討論並完成自主學習計畫變更申請後為之。

四、 為提升學生自主學習能力，本校學生自主學習之輔導與管理規範如下：

（一）指導教師應於學期開始前，指導學生完成自主學習計畫書之撰寫，並依教務處規定之時程及程序，協助學生完成自主學習申請。

（二）每位指導教師之指導學生人數，至少1人至多3人。

（三）指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議並依附件三完成指導紀錄表。

（四）指導教師應指導學生依附件四完成之自主學習成果紀錄表，就學生自主學習之結果提供質性建議。

五、 學生於各學期結束前，應將自主學習申請書、自主學習計畫書及自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，經綜合評估後，表現優良者得接受公開表揚。

六、 指導教師指導學生實施自主學習，得視實際指導節數核發指導鐘點費。

七、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫，修正時亦同。

**注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_210F01\_學生自主學習實施規定.pdf」，請另行檢附。**

### 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

| 科別           | 授課節數 |   |      |   |      |   | 備註 |
|--------------|------|---|------|---|------|---|----|
|              | 第一學年 |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |    |
| 每周彈性學習時間(節數) | 一    | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |    |
| 綜合職能科        | 2    | 2 | 2    | 2 | 2    | 2 |    |

| 開設年段 | 開設名稱 | 每週節數         | 開設週數 | 實施對象 | 開設類型  |      |           |       |        | 師資規劃 | 備註 |  |
|------|------|--------------|------|------|-------|------|-----------|-------|--------|------|----|--|
|      |      |              |      |      | 自主學習  | 選手培訓 | 充實(增廣)性教學 | 補強性教學 | 學校特色活動 |      |    |  |
| 第一學年 | 第一學期 | 自主學習         | 0    | 0    | 綜合職能科 | V    |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 視覺藝術         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           | V     |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 適應體能活動       | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       | V      |      | 內聘 |  |
|      |      | 生活管理         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 社會技巧         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 功能性動作訓練(體適能) | 1    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 校園生活大小事      | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      | 第二學期 | 自主學習         | 0    | 0    | 綜合職能科 | V    |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 烹飪藝術         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       | V      |      | 內聘 |  |
|      |      | 生活時事         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           | V     |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 團康遊戲         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 生活管理         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 社會技巧         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 功能性動作訓練(體適能) | 1    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
| 第二學年 | 第一學期 | 自主學習         | 0    | 0    | 綜合職能科 | V    |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 食尚主義         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           | V     |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 藝起來          | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           | V     |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 職業教育         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 功能性動作訓練(體適能) | 1    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      | 第二學期 | 自主學習         | 0    | 0    | 綜合職能科 | V    |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 食尚主義         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           | V     |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 藝起來          | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           | V     |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 職業教育         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 功能性動作訓練(體適能) | 1    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
| 第三學年 | 第一學期 | 自主學習         | 0    | 0    | 綜合職能科 | V    |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 手腦並用         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       | V      |      | 內聘 |  |
|      |      | 職業教育         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      | 第二學期 | 自主學習         | 0    | 0    | 綜合職能科 | V    |           |       |        |      | 內聘 |  |
|      |      | 手腦並用         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       | V      |      | 內聘 |  |
|      |      | 職業教育         | 2    | 18   | 綜合職能科 |      |           |       |        |      | 內聘 |  |

## 玖、學生選課規劃與輔導

### 一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |   |      |   |
|----|------|------|-------|-----------|---|------|---|------|---|
|    |      |      |       | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |
|    |      |      |       | 一         | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |
| 1. | 一般   | 特殊需求 | 綜合職能科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 2    | 2 |

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

| 序號  | 科目屬性 | 科目名稱     | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 |   |      |   |      |   | 開課方式 | 同時段開課 |
|-----|------|----------|-------|-----------|---|------|---|------|---|------|-------|
|     |      |          |       | 第一學年      |   | 第二學年 |   | 第三學年 |   |      |       |
|     |      |          |       | 一         | 二 | 一    | 二 | 一    | 二 |      |       |
| 1.  | 實習   | 生活用品整理實務 | 綜合職能科 | 3         | 3 | 0    | 0 | 0    | 0 | 同科跨班 | AA4選1 |
| 2.  | 實習   | 手工藝實務    | 綜合職能科 | 3         | 3 | 0    | 0 | 0    | 0 | 同科跨班 | AA4選1 |
| 3.  | 實習   | 車輛清理實務   | 綜合職能科 | 3         | 3 | 0    | 0 | 0    | 0 | 同科跨班 | AA4選1 |
| 4.  | 實習   | 食品製備實務   | 綜合職能科 | 3         | 3 | 0    | 0 | 0    | 0 | 同科跨班 | AA4選1 |
| 5.  | 實習   | 手工藝實作    | 綜合職能科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 | 同科跨班 | AB4選1 |
| 6.  | 實習   | 食品製備實作   | 綜合職能科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 | 同科跨班 | AB4選1 |
| 7.  | 實習   | 生活用品整理實作 | 綜合職能科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 | 同科跨班 | AB4選1 |
| 8.  | 實習   | 車輛清理實作   | 綜合職能科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 3    | 3 | 同科跨班 | AB4選1 |
| 9.  | 實習   | 校園室內清潔實作 | 綜合職能科 | 0         | 0 | 4    | 4 | 0    | 0 | 同科跨班 | AC2選1 |
| 10. | 實習   | 社區室內清潔實作 | 綜合職能科 | 0         | 0 | 4    | 4 | 0    | 0 | 同科跨班 | AC2選1 |
| 11. | 實習   | 社區戶外清潔實作 | 綜合職能科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 4    | 4 | 同科跨班 | AD2選1 |
| 12. | 實習   | 校園戶外清潔實作 | 綜合職能科 | 0         | 0 | 0    | 0 | 4    | 4 | 同科跨班 | AD2選1 |

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「109\_210F01\_選課輔導程規劃\_流程圖.pdf」，請另行檢附。

### (二) 日程表

| 序號 | 時間          | 活動內容        | 說明  |
|----|-------------|-------------|---|
| 1  | 6月20日       | 新生報到暨學生能力評估 | 1. 學生基本能力評估<br>2. 學生職業能力評估<br>3. 專業團隊評估   |
| 2  | 8月1日        | 課程說明會       | 1. 發放課程手冊<br>2. 由教務處對教師、家長及學生進行課程說明   |
| 3  | 8月1日        | 學生個別化教育計畫會議 | 依學生能力評估結果及家長、學生選課意願進行校訂科目及彈性學習時間進行選修  |
| 4  | 8月17日至8月28日 | 學生選課        | 依照個別化教育計畫會議決議、學生需求彙整表審議結果進行選修   |
| 5  | 8月31日起      | 課程教學實施      | 依照學生選修科目實施課程教學，並蒐集學生學習概況相關資料  |
| 6  | 9月28日至10月2日 | 學生加退選       | 1. 以個別化教育計畫會議討論辦理並留有會議紀錄佐證，需含各相關人員出席簽章<br>2. 學生加退選由特殊教育推行委員會審議通過生效<br>3. 超過加退選期限，不得申請 |

## 三、選課輔導措施

尚未填寫

# 附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                |   |  |  |      |                            |
|----------------|---|--|--|------|----------------------------|
| 科目名稱           | 中文名稱  | 特殊需求   |  |      |                            |
|                | 英文名稱  | Special needs  |  |      |                            |
| 師資來源           | 校內單科  |  |  |      |                            |
| 科目屬性           | 選修  |  |  |      |                            |
|                | 領域：綜合活動   |  |  |      |                            |
|                | 非跨領域  |  |  |      |                            |
| 科目來源           | 學校自行規劃  |  |  |      |                            |
| 課綱核心素養         | A 自主行動：A2. 系統思考與問題解決<br>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養<br>C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作  |  |  |      |                            |
| 學生圖像           | 行動力、自主力、溝通力、參與力   |  |  |      |                            |
| 適用科別           | 綜合職能科   |  |  |      |                            |
|                | 4   |  |  |      |                            |
|                | 第三學年  |  |  |      |                            |
| 建議先修科目         | 無   |  |  |      |                            |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 面對住家、社區及學校等情境，能培養與他人互動及尊重他人的態度。(二) 能運用社區資源、科技資訊設備維護自身權益與解決問題，增進與自身相關的知識，提升自我決策各項能力。(三) 能透過物品管理、金錢消費與從事休閒活動，提升自我運用資源的能力，並增進在家庭、學校生活、社區中積極參與的態度與責任感。。(四) 能分辨住家、社區及學校等情境中的危險情境，並採取預防措施以及相對應危機應變方式。 |  |  |      |                            |
| 教學內容           |   |  |  |      |                            |
| 主要單元(進度)       |   | 內容細項   |  | 分配節數 | 備註                         |
| (一)住家安全與處理     |   | 1. 閱讀家電說明書並操作。<br>2. 認識家電器具老舊損害後的處理方式(如：換新的、請工人維修等)。<br>3. 居家意外的緊急應變與處理(如：照顧家人、通報等)。   |  | 8    | 家庭教育、安全教育、科技教育             |
| (二)物品與金錢管理     |   | 1. 儲蓄的重要性。<br>2. 存提款的方式。<br>3. 謹慎使用與保養家中物品。<br>4. 個人日常生活花費項目(APP應紀錄)。  |  | 8    | 生涯規劃教育、科技教育                |
| (三)休閒生活與購物     |   | 1. 選擇適合自己的社區休閒活動<br>2. 精進社區休閒活動技巧(如：指出附近的便利商店、購物等)<br>3. 參與全班的旅遊活動(如：了解旅遊地點、遊樂設施、攜帶物品等)<br>4. 從事休閒活動之安全(如：幫助弱小、準時集合等)<br>5. 學習網路購物(如：上網挑選物品、寫訂單、取貨等) |  | 8    | 戶外教育、多元文化教育、家庭教育、資訊教育、品德教育 |
| (四)搭車與交通安全     |   | 1. 搭乘大眾交通工具(如：遊覽車、公車等)<br>2. 認識常見交通標誌(如：警告標誌等)<br>3. 使用電子票證搭公車(如：一卡通、悠遊卡或出示身障手冊可免費)<br>4. 認讀公車站牌   |  | 8    | 安全教育、人權教育、品德教育             |
| (五)安全的飲食行為     |   | 1. 辨別新鮮與腐敗的食物。<br>2. 辨識水果種類並剝除外皮食用。<br>3. 適量進餐的重要性。<br>4. 控制進食的食物種類與數量。  |  | 4    | 家庭教育                       |
| (六)我會解決問題      |   | 1. 分辨遇到問題的情境<br>2. 問題解決的方式   |  | 4    |                            |

|                |  |    |                     |
|----------------|--|----|---------------------|
|                | 3. 問題解決的語句<br>4. 問題解決的步驟   |    |                     |
| (七)自主行為        | 1. 對日常生活中的重要事物做決定(如：減重、睡眠習慣、安排重要行事等)。<br>2. 依據個人條件(如：優勢、興趣等)規劃生涯計劃(如：擬定目標、設定期望等)。<br>3. 進行多重選擇(如：分析、進行選擇、預期後果)   | 8  | 生涯規劃教育              |
| (八)自律行為        | 1. 依計畫執行排定的行程。<br>2. 從他人觀點檢視個人表現水準。<br>3. 在人際相處過程中展現自在感。<br>4. 處理負面情緒解決問題。   | 8  |                     |
| (九)自我倡導        | 1. 在自身相關會議中表達意見。<br>2. 依據個人之身心障礙證明採取行動、維護權益(如：申請就學補助、爭取工作機會等)。<br>3. 在分析個人對身心障礙證明需求後採取行動(如：提出重新鑑定、放棄身心障礙證明等)。  | 8  | 法治教育、資訊教育、科技教育、人權教育 |
| (十)自我實現        | 1. 依據自身相關知識展現行動企圖(如：認識適合自己的工作行業)。<br>2. 付出時間去從事對個人有意義之事物(如：建立基本的職業觀念及良好的工作態度)。   | 8  | 生涯規劃教育              |
| 合 計            |  | 72 |                     |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 以多元評量方式進行，如：紙筆測驗、操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。 2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。  |    |                     |
| 教學資源           | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。 2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。  |    |                     |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。 2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。(二)教學方法 1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。 2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。 |    |                     |

## (二) 專業科目

## (三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                |   |   |  |      |      |
|----------------|---|---|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱  | 貨料整理組裝實作  |  |      |      |
|                | 英文名稱  | Material finishing assembly implementation  |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘  |   |  |      |      |
| 科目屬性           | 必修  |   |  |      |      |
|                | 實習科目  |   |  |      |      |
|                | 科目來源  | 學校自行規劃  |  |      |      |
| 學生圖像           | 行動力、溝通力、參與力   |   |  |      |      |
| 適用科別           | 綜合職能科   |   |  |      |      |
|                | 8   |   |  |      |      |
|                | 第二學年  |   |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無   |   |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)認識貨料整理與組裝工作的工作性質及相關設備工具與材料。(二)熟練貨料整理與組裝的個人功能性動作表現與基本技能。(三)培養貨料整理與組裝的獨立操作與基本品質管理的能力。(四)建立貨料整理與組裝工作的工作倫理、工作態度與安全意識。(五)能遵守貨料整理與組裝工作的工作規範並完成指定的工作任務。 |   |  |      |      |
| 教學內容           |   |   |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |   | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)職業種類與環境     |   | 1. 工作定義的認識。<br>2. 職業種類的認識與試探。<br>3. 工作的意義與好處<br>4. 工廠環境的認識與維護<br>5. 工廠環境安全與規範<br>6. 工廠位置與環境認識<br>7. 工廠人員與工作內容介紹 |  | 8    | 安全教育 |
| (二)辨識貨料代號      |   | 各種代號、標誌的辨識  |  | 4    |      |
| (三)貨料代號應用      |   | 代號填寫位置的辨識   |  | 4    |      |
| (四)貨料的分類作業     |   | 1. 視知覺注意力訓練<br>2. 2種指定的物件分類訓練(如：尺寸、顏色)<br>3. 職場基本禮儀培養   |  | 8    |      |
| (五)貨料的摺疊技巧     |   | 1. 對齊、對角、平行概念的認識<br>2. 2種指定方向摺法之訓練(如：上下左右、斜方向)<br>3. 2種指定長度摺法之訓練(如：三分之一)  |  | 8    |      |
| (六)貨料的摺疊訓練     |   | 1. 2項工廠貨料堆疊之訓練<br>2. 工廠貨料堆疊安全要點之認識<br>3. 工作態度-責任心培養   |  | 8    |      |
| (七)貨料的黏貼技巧     |   | 1. 平面空間概念。<br>2. 2種貼紙樣式黏貼訓練   |  | 8    |      |
| (八)貨料的黏貼訓練     |   | 1. 魔鬼氈撕貼訓練<br>2. 在固定之生產線工作<br>3. 工作態度-專注力培養   |  | 8    |      |
| (九)貨料的拆卸技巧     |   | 貨料拆卸後分類原則   |  | 8    |      |
| (十)貨料的拆卸訓練     |   | 貨料廢料處理  |  | 8    |      |
| (十一)各種手工工具的認識  |   | 1. 操作技巧訓練(手部握法、剪裁方向、位置等)<br>2. 美工刀操作技巧訓練(直立切割、橫式切割、切割方向、位置等)  |  | 8    | 安全教育 |
| (十二)各種手工工具的操作  |   | 1. 手工工具使用時機與搭配物件(什麼情況用到、切割紙類等) 2. 工廠手工工具操作安全要點之認識   |  | 8    | 安全教育 |
| (十三)黏貼工廠貨料     |   | 1. 不同式貼樣貼紙辨識訓練<br>2. 貼紙黏貼位置、方向訓練<br>3. 黏貼細節注意與調整訓練  |  | 8    |      |
| (十四)貨料的組裝訓練    |   | 各項貨料組裝程序訓練  |  | 8    |      |

|                |   |     |      |
|----------------|---|-----|------|
| (十五)貨料的組裝調整    | 貨料組裝位置調整  | 8   |      |
| (十六)貨料包裝檢視作業   | 1. 成品包裝數量清點與確認(符合正確的數量)<br>2. 成品品質管理與檢驗(挑出瑕疵品)  | 8   |      |
| (十七)貨料包裝技巧作業   | 兩種貨料組合物包裝技巧訓練   | 8   |      |
| (十八)貨料包裝注意事項   | 1. 包裝材質之包裝注意事項(自黏袋、塑膠袋、夾鏈袋等)<br>2. 工作態度-仔細度培養   | 8   |      |
| (十九)貨料成品封口作業   | 1. 橡皮筋封口技巧訓練(方向、力道控制、收尾)<br>2. 膠帶台操作訓練(撕、膠帶更換)膠帶封口技巧訓練(黏貼方向、位置、長度)<br>3. 封口機基本操作訓練封口機封口技巧訓練(封口位置、時間、力道控制)<br>4. 機器操作安全要點之認識   | 8   | 安全教育 |
| 合 計            |   | 144 |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。 2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需兼顧工作速度及品質 3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。 4. 配合授課進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目的。 5. 教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。   |     |      |
| 教學資源           | 1. 儘可能善用學校現有設施、設備進行教學，必要時再依組裝實際需要添購設施、設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。 2. 自行製作與組裝職業有關的工作介紹、工作態度、…等視聽資訊。   |     |      |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。 2. 教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。 3. 採作業學習方式，運用具體的生產業務，以提高學生將來從事就業的能力 4. 工作知識教材編選，使學生能瞭解組裝工作的相關資訊，以及所需具備的技巧與能力。 5. 工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果 3. 在學習工作技能時，應運用組裝相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的組裝學習經驗。 4. 當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提昇其工作速度及工作品質。 5. 工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。(三)教學相關配合事項 1. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 2. 教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。 3. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 |     |      |

表 11-2-3-2 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                 |   |  |  |      |    |
|-----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱            | 中文名稱  | 貨料整理組裝實習   |  |      |    |
|                 | 英文名稱  | Ingredients for assembly and assembly  |  |      |    |
| 師資來源            | 內聘  |  |  |      |    |
| 科目屬性            | 必修  |  |  |      |    |
|                 | 實習科目  |  |  |      |    |
|                 | 科目來源  | 學校自行規劃   |  |      |    |
| 學生圖像            | 行動力、溝通力、參與力   |  |  |      |    |
| 適用科別            | 綜合職能科   |  |  |      |    |
|                 | 8   |  |  |      |    |
|                 | 第三學年  |  |  |      |    |
| 建議先修科目          | 有，科目：貨料整理組裝實習   |  |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一)熟練並精進貨料整理與組裝工廠基礎知能。(二)熟練貨料整理與組裝的基礎操作能力與貨料運送技能。(三)具備貨料整理與組裝工作所需的工作技能、工作態度與體力。(四)能遵循貨料整理與組裝工作的作業標準流程完成指定工作。(五)展現負責任及產品品質管理的工作態度。 |  |  |      |    |
| 教學內容            |   |  |  |      |    |
| 主要單元(進度)        |   | 內容細項   |  | 分配節數 | 備註 |
| (一)工廠基礎知能       |   | 1. 準時集合、備妥個人物品<br>2. 遵守工作作業標準流程<br>3. 遵守工作安全規定<br>4. 遵守工作生產線速度的要求<br>5. 用餐禮儀訓練<br>6. 工作成果品質管理<br>7. 工作環境善後清潔<br>8. 下班簽退流程<br>9. 搭乘交通車禮儀<br>10. 工作與休息時間<br>11. 看流程圖組裝物品 |  | 8    |    |
| (二)基本操作能力-分類1   |   | 貨料種類分類   |  | 8    |    |
| (三)基本操作能力-分類2   |   | 貨料物品包裝   |  | 8    |    |
| (四)基本操作能力-分類品管  |   | 作業品質要求   |  | 8    |    |
| (五)工廠貨料運送技能     |   | 1. 安全搬運原料重物<br>2. 安全擺放物品訓練<br>3. 推車、板車操作訓練<br>4. 態度訓練-工作責任<br>5. 依顏色、類型分類物料  |  | 8    |    |
| (六)基本產品檢查       |   | 1. 物品數量清點及檢查<br>2. 分辨良品與不良品<br>3. 產品外觀檢查訓練   |  | 8    |    |
| (七)基本產品檢查-瑕疵品處理 |   | 1. 了解瑕疵品的處理<br>2. 了解瑕疵品的分類<br>3. 態度訓練-主動性訓練  |  | 8    |    |
| (八)成品裝箱與黏合訓練    |   | 1. 產品放入指定區域<br>2. 封箱膠帶操作訓練(拉、撕、膠帶)<br>3. 夾鏈袋操作訓練   |  | 8    |    |
| (九)成品裝箱與黏合原則    |   | 1. 工廠手工具操作安全要點<br>2. 依顏色分類裝箱<br>3. 依類型分類裝箱<br>4. 依顏色、類型黏合物料<br>5. 態度訓練-耐性訓練  |  | 8    |    |
| (十)工廠職業認知       |   | 1. 取得工作資訊<br>2. 選擇合適的工作<br>3. 組裝工廠類型<br>4. 生產線站立、坐姿訓練<br>5. 半成品排放訓練<br>6. 零件放至生產線<br>7. 態度訓練-專注力培養   |  | 8    |    |
| (十一)工廠貨料分類與組裝   |   | 1. 依原料貨料圖拿合適的貨料  |  | 8    |    |

|                     |  |     |  |
|---------------------|--|-----|--|
|                     | 2.看流程圖組裝貨料<br>3.指定時間進行貨料組裝   |     |  |
| (十二)工廠貨料分類與組裝進階技能訓練 | 1.兩種貨料分類組裝訓練<br>2.態度訓練-壓力調適  | 8   |  |
| (十三)基本操作能力-貨料排列     | 貨料排列訓練<br>(收報紙、整理衣櫃、整理書籍)  | 8   |  |
| (十四)基本操作能力-時間排列     | 依時間順序排列<br>(商品製造日期排列貨品等)   | 8   |  |
| (十五)基本操作能力-分類包裝     | 1.物品種類分類<br>(螺絲起子與螺帽分類)<br>2.不同材質包裝工作<br>(紙、鋁箔包裝包裝物品)<br>3.工作成果品質管理  | 8   |  |
| (十六)動作協調訓練          | 工作動作協調肢體協調<br>(上肢協調、手眼協調)  | 8   |  |
| (十七)成品搬運訓練          | 工作體能訓練相關練習<br>(雙手承重訓練、上下樓梯訓練)  | 8   |  |
| (十八)品質管理            | 工作成果品質管理   | 8   |  |
| 合 計                 |  | 144 |  |
| 學習評量<br>(評量方式)      | 1.工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。2.工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需兼顧工作速度及品質3.工作態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。4.配合授課進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目的。5.教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。   |     |  |
| 教學資源                | 1.儘可能善用學校現有設施、設備進行教學，必要時再依組裝實際需要添購設施、設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。2.自行製作與組裝職業有關的工作介紹、工作態度、…等視聽資訊。   |     |  |
| 教學注意事項              | (一)教材編選 1.內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。2.教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。3.採作業學習方式，運用具體的生產作業，以提高學生將來從事就業的能力4.工作知識教材編選，使學生能瞭解組裝工作的相關資訊，以及所需具備的技巧與能力。5.工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1.應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。2.應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果3.在學習工作技能時，應運用組裝相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的組裝學習經驗。4.當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提昇其工作速度及工作品質。5.工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。(三)教學相關配合事項 1.以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。2.教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。3.鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 |     |  |

表 11-2-3-3國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                    |  |   |  |      |      |
|--------------------|--|---|--|------|------|
| 科目名稱               | 中文名稱   | 工廠零件組裝實作  |  |      |      |
|                    | 英文名稱   | Factory parts assembly  |  |      |      |
| 師資來源               | 內聘   |   |  |      |      |
| 科目屬性               | 必修   |   |  |      |      |
|                    | 實習科目   |   |  |      |      |
|                    | 科目來源   | 學校自行規劃  |  |      |      |
| 學生圖像               | 行動力、溝通力、參與力  |   |  |      |      |
| 適用科別               | 綜合職能科  |   |  |      |      |
|                    | 6  |   |  |      |      |
|                    | 第二學年   |   |  |      |      |
| 建議先修科目             | 無  |   |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)     | (一)認識工廠零件組裝工作的工作性質及相關設備工具與材料。(二)具備工廠零件組裝的個人功能性動作表現與基本技能。(三)培養工廠零件組裝的獨立操作與基本品質管理的能力。(四)培養工廠零件組裝工作的工作倫理、工作態度與安全意識。(五)能遵守工廠零件組裝工作的工作規範並完成指定的工作任務。 |   |  |      |      |
| 教學內容               |  |   |  |      |      |
| 主要單元(進度)           |  | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)認識工作安全的知識       |  | 1. 工作安全守則<br>2. 工作意外事故的處理<br>3. 工作安全的知識                             |  | 9    | 安全教育 |
| (二)工廠實作中的分類包裝知覺訓練  |  | 視知覺注意力訓練  |  | 3    |      |
| (三)工廠實作中的分類包裝訓練作業  |  | 1. 兩種指定的物件分類訓練(如：尺寸、顏色、形狀、粗細、長度…)<br>2. 多種指定的物件分類訓練<br>3. 工作態度-耐心培養 |  | 9    |      |
| (四)工廠實作中的零件配對包裝技巧  |  | 1. 工作態度-持續度訓練<br>2. 指定尺寸的物件配對訓練<br>3. 指定顏色的物件配對訓練                   |  | 9    |      |
| (五)工廠實作中的零件配對包裝作業  |  | 1. 指定形狀的物件配對訓練<br>2. 樣本對照之檢驗工作<br>3. 多種指定的物件配對訓練                    |  | 9    |      |
| (六)工廠實作中的零件排列包裝技巧  |  | 1. 排列之行列概念認識<br>2. 方位認識   |  | 6    |      |
| (七)工廠實作中的零件排列包裝作業  |  | 1. 兩種指定的排列訓練<br>2. 多種指定的排列訓練<br>3. 工作態度-耐心培養                        |  | 9    |      |
| (八)我會知道工作衛生的保健知識   |  | 1. 職場衛生安全守則<br>2. 職場壓力調適<br>3. 工作的衛生保健                              |  | 9    |      |
| (九)工廠中的進階零件黏貼動作訓練  |  | 1. 單種貼紙樣式黏貼訓練<br>2. 兩種貼紙樣式黏貼訓練<br>3. 多種貼紙樣式黏貼訓練                     |  | 9    |      |
| (十)工廠中的進階零件黏貼品質訓練  |  | 1. 黏貼細節調整注意事項<br>2. 立體零件黏貼訓練<br>3. 工作態度-專注力培養                       |  | 9    |      |
| (十一)工廠中的剪裁包裝認識     |  | 1. 剪裁工具選用條件<br>2. 物件材質認識<br>3. 工具使用安全守則                             |  | 6    |      |
| (十二)工廠中的剪裁包裝訓練     |  | 1. 兩種指定的剪裁訓練<br>2. 各種指定的剪裁訓練  |  | 9    |      |
| (十三)模擬工廠中的立體包裝品質管理 |  | 1. 成品包裝數量清點與確認(符合正確的數量)<br>2. 成品品質管理與檢驗(挑出瑕疵品)                      |  | 6    |      |
| (十四)模擬工廠中的立體包裝訓練   |  | 1. 多種零件組合物包裝技巧訓練<br>2. 工作台整理善後訓練                                    |  | 6    |      |
| 合 計                |  |   |  | 108  |      |

|                |   |
|----------------|---|
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。 2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需兼顧工作速度及品質 3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。 4. 配合授課進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目的。 5. 教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。   |
| 教學資源           | 1. 儘可能善用學校現有設施、設備進行教學，必要時再依組裝實際需要添購設施、設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。 2. 自行製作與組裝職業有關的工作介紹、工作態度、…等視聽資訊。   |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。 2. 教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。 3. 採作業學習方式，運用具體的生產作業，以提高學生將來從事就業的能力 4. 工作知識教材編選，使學生能瞭解組裝工作的相關資訊，以及所需具備的技巧與能力。 5. 工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果 3. 在學習工作技能時，應運用組裝相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的組裝學習經驗。 4. 當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提昇其工作速度及工作品質。 5. 工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。(三)教學相關配合事項 1. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 2. 教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。 3. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 |

表 11-2-3-4國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                  |  |  |  |      |      |
|------------------|--|--|--|------|------|
| 科目名稱             | 中文名稱   | 工廠零件組裝實習   |  |      |      |
|                  | 英文名稱   | Factory parts assembly internship  |  |      |      |
| 師資來源             | 內聘   |  |  |      |      |
| 科目屬性             | 必修   |  |  |      |      |
|                  | 實習科目   |  |  |      |      |
|                  | 科目來源   | 學校自行規劃   |  |      |      |
| 學生圖像             | 行動力、溝通力、參與力  |  |  |      |      |
| 適用科別             | 綜合職能科  |  |  |      |      |
|                  | 6  |  |  |      |      |
|                  | 第三學年   |  |  |      |      |
| 建議先修科目           | 有，科目：工廠零件組裝實作  |  |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一)熟悉工廠零件組裝工作的工作性質及熟練相關設備、工具材料之操作。(二)熟練工廠零件組裝的個人功能性動作表現與基本技能，並應用於職場當中。(三)熟練工廠零件組裝的獨立操作與基本品質管理的能力。(四)建立工廠零件組裝工作的工作倫理、工作態度與安全意識。(五)能遵守工廠零件組裝工作的工作規範並完成指定的工作任務。 |  |  |      |      |
| 教學內容             |  |  |  |      |      |
| 主要單元(進度)         |  | 內容細項   |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)工廠零件裝卸基礎知能    |  | 1. 防護設備的使用<br>2. 合宜的穿著打扮<br>3. 搬運應注意之安全事項<br>4. 搬運多種重物之訓練                      |  | 9    | 安全教育 |
| (二)工廠零件裝卸基礎技能    |  | 1. 整理貨架<br>2. 擦試貨架<br>3. 貨料整理工具裝卸  |  | 9    | 安全教育 |
| (三)物品分類與堆貨訓練     |  | 1. 正確領取用零件<br>2. 兩種以上零件組裝訓練<br>3. 工作成果品質管理<br>4. 工作環境善後清潔                      |  | 9    | 安全教育 |
| (四)物品分類與堆貨練習     |  | 1. 多重指令執行交待任務訓練<br>2. 工作成果品質管理<br>3. 工作環境善後清潔                                  |  | 9    | 安全教育 |
| (五)物品分類與堆貨品質管理   |  | 1. 久站及反覆動作等要求訓練(重複性、突發性、久站)<br>2. 工作成果品質管理<br>3. 工作環境善後清潔                      |  | 9    | 安全教育 |
| (六)我能達成工作作業標準    |  | 1. 物品搬運、秤重、零件組裝<br>2. 適當人際互動及表達需求<br>3. 表現積極工作意願<br>4. 工作成果品質管理<br>5. 工作環境善後清潔 |  | 9    | 安全教育 |
| (七)工廠職業知能與態度     |  | 1. 工作態度訓練-友善、禮貌<br>2. 生產線上持續工作50分鐘<br>3. 持續操作相同的工作至少30分鐘不中斷                    |  | 9    | 安全教育 |
| (八)工廠搬運訓練        |  | 1. 使用工具搬運組裝零件至生產線<br>2. 工作態度訓練-衛生  |  | 9    | 安全教育 |
| (九)工廠零件分類與組裝訓練   |  | 1. 物品組裝流程圖閱讀<br>2. 依流程順序取用組裝零件<br>3. 依流程順序組裝物品<br>4. 分類組裝完成的半成品                |  | 9    |      |
| (十)工廠零件分類與組裝工作態度 |  | 1. 工作態度訓練-耐心<br>2. 回報與詢問其他工作<br>3. 尋求幫忙訓練                                      |  | 9    |      |
| (十一)工廠組裝物品管方式    |  | (三)工廠組裝物品管 1. 自行檢查完成<br>2. 修正的組裝品<br>3. 檢查產品完成度                                |  | 9    |      |
| (十二)工廠組裝物品管態度    |  | 1. 工作態度訓練-誠實<br>2. 回報與詢問其他工作   |  | 9    |      |

|                |  |           |     |
|----------------|--|-----------|-----|
|                |  | 3. 尋求幫忙訓練 |     |
| 合 計            |  |           | 108 |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。 2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需兼顧工作速度及品質 3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。 4. 配合授課進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目的。 5. 教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。  |           |     |
| 教學資源           | 1. 儘可能善用學校現有設施、設備進行教學，必要時再依組裝實際需要添購設施、設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。 2. 自行製作與組裝職業有關的工作介紹、工作態度、…等視聽資訊。  |           |     |
| 教學注意事項         | <p>(一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。 2. 教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。 3. 採作業學習方式，運用具體的生產作業，以提高學生將來從事就業的能力 4. 工作知識教材編選，使學生能瞭解組裝工作的相關資訊，以及所需具備的技巧與能力。 5. 工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。 (二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果 3. 在學習工作技能時，應運用組裝相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的組裝學習經驗。 4. 當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提昇其工作速度及工作品質。 5. 工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。 (三)教學相關配合事項 1. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 2. 教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。 3. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。</p> |           |     |

表 11-2-3-5 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

| 科目名稱           | 中文名稱  | 專題實作  |  |      |   |
|----------------|---|---|--|------|---|
|                | 英文名稱  | Thematic implementation   |  |      |   |
| 師資來源           | 內聘  |   |  |      |   |
| 科目屬性           | 必修  |   |  |      |   |
|                | 實習科目  |   |  |      |   |
|                | 科目來源  | 學校自行規劃  |  |      |   |
| 學生圖像           | 行動力、自主力、溝通力、參與力   |   |  |      |   |
| 適用科別           | 綜合職能科   |   |  |      |   |
|                | 4   |   |  |      |   |
|                | 第二學年第二學期<br>第三學年第二學期  |   |  |      |   |
| 建議先修科目         | 無   |   |  |      |   |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 運用電腦、手繪等方式，製作學習科目專題之各式文件(宣傳海報、宣傳單、照片牆及卡片等)<br>(二) 運用電腦文書、手繪或手作等方式，製作學習科目(裝配、清潔、校訂科目等)之專題成果報告，並進行展覽分享。(三) 能透過參與靜態展覽或動態活動服務等形式展現學習成果，促進自我表達及溝通協調之能力，並獲得成就感。 |   |  |      |   |
| 教學內容           |   |   |  |      |   |
| 主要單元(進度)       |   | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註  |
| (一) 專題實作簡介     |   | 認識專題實作內容及執行方式   |  | 8    | 1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。<br>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。<br>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之 |
| (二) 分組及確認主題    |   | 1. 分組方式<br>2. 各組之任務<br>3. 分工合作<br>4. 討論本學期專題製作主題、執行方式<br>5. 如何與各科目間連結 |  | 6    | 1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。<br>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。<br>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之 |
| (三) 成品製作       |   | 1. 清潔相關科目成果製作<br>2. 裝配相關科目成果製作<br>3. 校訂選修科目成果製作                       |  | 8    | 1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。<br>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。<br>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之 |
| (四) 成果展示前準備    |   | 1. 展示當日分工<br>2. 文宣、海報製作<br>3. 發邀請卡                                    |  | 8    | 1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。<br>2. 結合學校所辦理之職   |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             |   | <p>教成果展以照片或影片展方式呈現。</p> <p>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之</p>  |
| (五) 成果展示    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 場地布置</li> <li>2. 成果海報</li> <li>3. 成品分享</li> </ol>   | <p>6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。</li> <li>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。</li> <li>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之</li> </ol> |
| (六) 專題實作簡介  | 認識專題實作內容及執行方式   | <p>8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。</li> <li>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。</li> <li>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之</li> </ol> |
| (七) 分組及確認主題 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分組方式</li> <li>2. 各組之任務</li> <li>3. 分工合作</li> <li>4. 討論本學期專題製作主題、執行方式</li> <li>5. 如何與各科目間連結</li> </ol> | <p>6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。</li> <li>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。</li> <li>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之</li> </ol> |
| (八) 成品製作    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清潔相關科目成果製作</li> <li>2. 裝配相關科目成果製作</li> <li>3. 校訂選修科目成果製作</li> </ol>                                   | <p>8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。</li> <li>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。</li> <li>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之</li> </ol> |
| (九) 成果展示前準備 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展示當日分工</li> <li>2. 文宣、海報製作</li> <li>3. 發邀請卡</li> </ol>  | <p>8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。</li> <li>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。</li> <li>3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之</li> </ol> |
| (十) 成果展示    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 場地布置</li> <li>2. 成果海報</li> <li>3. 成品分享</li> </ol>   | <p>6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議可採班內或跨班分組競賽、體驗服務等形式展現學生學習成果，並蒐集相關照片影片以在職教成果展中讓學生展現其學習成果。</li> <li>2. 結合學校所辦理之職教成果展以照片或影片展方式呈現。</li> </ol>                                     |

|                |  |                            |
|----------------|--|----------------------------|
|                |  | 3. 每學期專題實作主題結合學生該學期修習科目實施之 |
| 合 計            |  | 72                         |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2) 在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3) 在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。2. 需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容需與職場的工作標準一致。   |                            |
| 教學資源           | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生環境服務類化的能力。6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。   |                            |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二) 教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，需強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 需加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 需了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的的能力。5. 需安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中需隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。 |                            |

表 11-2-3-6 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                      |  |  |  |      |      |
|----------------------|--|--|--|------|------|
| 科目名稱                 | 中文名稱   | 料理家電使用實作   |  |      |      |
|                      | 英文名稱   | Cooking appliances practice  |  |      |      |
| 師資來源                 | 內聘   |  |  |      |      |
| 科目屬性                 | 必修   |  |  |      |      |
|                      | 實習科目   |  |  |      |      |
|                      | 科目來源   | 學校自行規劃   |  |      |      |
| 學生圖像                 | 行動力、溝通力、參與力  |  |  |      |      |
| 適用科別                 | 綜合職能科  |  |  |      |      |
|                      | 2  |  |  |      |      |
|                      | 第三學年第一學期   |  |  |      |      |
| 建議先修科目               | 無  |  |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)       | (一) 能了解常見家電用品的類型、功能與使用安全注意事項，並根據使用說明書使用電器。(二) 具備操作各式家電設備之能力，精進個人生活品質。(三) 能使用廚房家電製作各式各樣餐點。(四) 能正確清潔與維護家電用品。   |  |  |      |      |
| 教學內容                 |  |  |  |      |      |
| 主要單元(進度)             |  | 內容細項   |  | 分配節數 | 備註   |
| (一) 認識料理家電           |  | 認識料理家電的種類及使用手冊。  |  | 2    | 科技教育 |
| (二) 選購料理家電           |  | 1. 實際辨識電器警告標示、電器存放方式及用電安全。<br>2. 認識水貨、貿易貨、原廠貨、福利品的差異與優缺點。                              |  | 6    | 科技教育 |
| (三) 使用飲水設備-製作飲料或湯品   |  | 1. 電熱水瓶、飲水機、果汁機的認識。<br>2. 即溶包及泡麵沖泡的實際製作。<br>3. 蔬果的清洗準備及使用果汁機實作。<br>4. 家電的使用安全、清潔與保養原則。 |  | 8    | 科技教育 |
| (四) 使用蒸煮設備-製作米食料理    |  | 1. 電子鍋、電鍋的認識。<br>2. 白飯及米食料理的實際製作。<br>3. 蒸蛋或加熱料理的實作。<br>4. 家電的使用安全、清潔與保養原則。             |  | 8    | 科技教育 |
| (五) 使用燉煮設備-製作火鍋料理    |  | 1. 電磁爐的認識。<br>2. 火鍋的實際製作。<br>3. 家電的使用安全、清潔與保養原則。                                       |  | 6    | 科技教育 |
| (六) 使用加熱設備-製作麵包及微波料理 |  | 1. 認識家用烤箱和微波爐及其適合之料理。<br>2. 實際操作烤箱及微波爐。<br>3. 認識烤箱及微波爐的使用安全、清潔與保養原則。                   |  | 6    | 科技教育 |
| 合 計                  |  |  |  | 36   |      |
| 學習評量<br>(評量方式)       | 1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、後進行評量。 3. 評分方法採提問、觀察、操作檢測等多樣評量及適性評量方式。  |  |  |      |      |
| 教學資源                 | 1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 家電介紹，可參考 <a href="http://wiki.mbalib.com">http://wiki.mbalib.com</a>  |  |  |      |      |
| 教學注意事項               | (一) 教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。 2. 使用電器產品的相關圖片與影片作為輔助教材，依需求補充新知識，並與實務配合，擴充學生實務學習經驗。 3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。 4. 參考相關書籍，自編實習講義。<br>(二) 教學方法 1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有電氣設備場域進行。 2. 宜分組上課，以實物教具、操作電器產品進行教學，促使學以致用。 3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。 |  |  |      |      |

表 11-2-3-7國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                |   |   |  |      |      |
|----------------|---|---|--|------|------|
| 科目名稱           | 中文名稱  | 秤重分裝實務  |  |      |      |
|                | 英文名稱  | Weighing and Packing Practice   |  |      |      |
| 師資來源           | 內聘  |   |  |      |      |
| 科目屬性           | 必修  |   |  |      |      |
|                | 實習科目  |   |  |      |      |
|                | 科目來源  | 學校自行規劃  |  |      |      |
| 學生圖像           | 行動力、溝通力、參與力   |   |  |      |      |
| 適用科別           | 綜合職能科   |   |  |      |      |
|                | 2   |   |  |      |      |
|                | 第二學年第一學期  |   |  |      |      |
| 建議先修科目         | 無   |   |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 了解秤重分裝實務工作的工作性質及相關設備工具與材料，並熟練及精進相關職場知能。(二) 熟練秤重分裝實務的功能性動作表現與基本技能。(三) 能遵守秤重分裝實務工作的正確的工作倫理、工作態度與工作安全守則，完成指定的工作任務。   |   |  |      |      |
| 教學內容           |   |   |  |      |      |
| 主要單元(進度)       |   | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)認識包裝服務工作    |   | 1. 包裝服務之工作性質與內容<br>2. 從事包裝服務之基本條件<br>3. 從事包裝服務之職場工作守則<br>4. 包裝服務之基本工具器材 |  | 4    |      |
| (二)運用職場知能      |   | 1. 認識日期與時間<br>2. 測量數值判讀<br>3. 比較數值大小                                    |  | 6    |      |
| (三)注意職場安全      |   | 1. 意外事件處理<br>2. 工作場所逃生消防設備  |  | 4    | 安全教育 |
| (四)主動工作        |   | 1. 能在他人引導下主動開始作業活動<br>(顏色分類、積木組合)<br>2. 能準時上下班，不任意缺席或遲到                 |  | 6    |      |
| (五)服從工作指令      |   | 可依指令進行作業項目<br>(物品點數、定量物品拿取、分裝物品、秤出指定的數量、自黏貼袋包裝訓練、封箱技巧)                  |  | 8    |      |
| (六)限時完成工作      |   | 1. 在指定的時間內秤出物品的重量<br>2. 在指定時間內完成數數與包裝<br>3. 在指定時間內完成包裝與封箱               |  | 8    |      |
| 合 計            |   |   |  | 36   |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 工作知識可用紙筆、口頭、操作等方法評量。 2. 工作技能需以獨立完成指定工作為依據，評量時且需兼顧工作速度及品質。 3. 工作態度可採用平常表現、長期觀察，作為評量的依據。 4. 配合授課進度進行評量，以便及時瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習目標。 5. 教學評量時，應注意學生本身前後成績之比較，以學生在前階段之學習成就，作為下階段教學規劃之依據，而不必將各生成績相互比較，以適應個別間之差異。  |   |  |      |      |
| 教學資源           | 1. 儘可能善用學校現有設施、設備進行教學，必要時再依裝配實際需要添購設施、設備，以便佈置成實際或模擬式的工作環境。 2. 蒐集與裝配職業相關圖書、報章雜誌、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與裝配相關之各項活動。 3. 自行製作與裝配職業有關的工作介紹、求職技巧、工作態度、…等視聽資訊。 4. 自行製作與裝配相關的工作道具。  |   |  |      |      |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 內容涵蓋工作知識、工作技能及工作態度等三方面，用以培養學生廣泛的職業適應能力。 2. 教材由教師依學生個別差異，自行編寫或選擇適合學生學習的工作樣本。 3. 採作業學習方式，運用具體的生產作業，以提高學生將來從事社會生產的作業能力。 4. 工作知識教材編選，使學生能瞭解裝配工作的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與能力。 5. 工作技能教材編選，應依設備、社區環境等因素，選取適合的工作樣本，以符合實際需要。 6. 工作態度教材編選，強調工作習慣和工作態度的養成，以及職場人際互動合作的能力表現。(二)教學方法 1. 應依照學生的特殊需求、能力及學校現有設施與設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 應依學生能力差異，採用分組或協同教學，以達到學生最好的學習效果。 3. 在學習工作技能時，應運用裝配相關的工作樣本，作為教學的工具，著重在真實情境或在模擬式的工作環境中的反覆練習，儘可能提供學生多樣且彈性的裝配學習經驗。 4. 當學生習得基本工作技能時，可繼續要求提昇其工作速度及工作品質。 5. 工作態度的教學，應附依在工作的操作中養成，以符合實際需要。 6. 教學情況應儘量接近真實的工作環境，以利於學習遷移，為使學生體認實際的工作情境，應儘可能採用代工的方式，讓學生在校內模擬工廠操作，以了解外界實際的要求，提高學生未來就業的適應能力。 7. 為使學生體認實際的工作環境，應採用建教合作的方式，安排學生至校外工廠 |   |  |      |      |

實習，在安全的範圍內，讓學生實際操作以提高學習效果，力求配合學生畢業後就業需求，以期達到學以致用。

表 11-2-3-8 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                     |   |   |  |      |           |
|---------------------|---|---|--|------|-----------|
| 科目名稱                | 中文名稱  | 車輛清理實務  |  |      |           |
|                     | 英文名稱  | Vehicle cleaning practice   |  |      |           |
| 師資來源                | 內聘  |   |  |      |           |
| 科目屬性                | 選修  |   |  |      |           |
|                     | 實習科目  |   |  |      |           |
|                     | 科目來源  | 學校自行規劃  |  |      |           |
| 學生圖像                | 行動力、自主力、溝通力、參與力   |   |  |      |           |
| 適用科別                | 綜合職能科   |   |  |      |           |
|                     | 6   |   |  |      |           |
|                     | 第一學年  |   |  |      |           |
| 建議先修科目              | 無   |   |  |      |           |
| 教學目標<br>(教學重點)      | (一)瞭解汽車美容、車輛清潔器材設備與車輛外部清潔等相關基礎概念。(二)養成對汽車美容業的職業興趣，同時建立適當的職業倫理與價值觀。(三)習得使用車輛清潔器材設備以及車輛清潔的操作技術。 |   |  |      |           |
| 教學內容                |   |   |  |      |           |
| 主要單元(進度)            |   | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註        |
| (一)認識汽車美容基本概念1      |   | 1. 汽車美容之基本流程認識<br>2. 汽車美容之基本工具器材認識<br>3. 洗車清潔劑認識                      |  | 6    |           |
| (二)認識汽車美容基本概念2      |   | 1. 車輛種類與規格介紹<br>2. 車輛各部位名稱與功用介紹                                       |  | 6    |           |
| (三)認識汽車美容基本概念3      |   | 1. 洗車方法概論<br>2. 打蠟原理概論  |  | 6    | 安全教育      |
| (四)認識汽車美容工作流程       |   | 1. 洗車工具操作使用方法<br>2. 洗車清潔劑調配認識<br>3. 車身外部清潔流程認識                        |  | 6    | 安全教育      |
| (五)認識汽車美容工作安全概念     |   | 1. 工場安全及環境衛生概要介紹<br>2. 化學清潔藥劑安全使用介紹<br>3. 工廠機具設備操作使用說明<br>4. 工場用電安全講解 |  | 6    | 安全教育、能源教育 |
| (六)使用汽車美容的基本工具      |   | 1. 洗車工具操作<br>2. 洗車清潔劑的調配步驟  |  | 6    | 安全教育      |
| (七)使用高壓洗車機          |   | 高壓洗車機的使用實務  |  | 6    | 安全教育、能源教育 |
| (八)使用吸塵器            |   | 吸塵器的使用實務  |  | 6    | 安全教育、能源教育 |
| (九)使用泡沫機            |   | 泡沫機的使用實務  |  | 6    | 安全教育、能源教育 |
| (十)清潔維護車輛外裝-認識清潔範圍  |   | 1. 洗車工具操作<br>2. 洗車清潔劑調配實務<br>3. 車身外部清潔範圍                              |  | 6    | 安全教育      |
| (十一)清潔維護車輛外裝-實務操作   |   | 1. 車身外部清潔實務<br>2. 車輛擦乾實務  |  | 6    | 安全教育      |
| (十二)清潔維護車輛外裝-飾條及塑件  |   | 1. 車身外部飾條及塑件清潔實務<br>2. 洗車工作善後整理實務<br>3. 工作環境善後整理實務                    |  | 6    | 安全教育      |
| (十三)清潔維護車輛外裝-車輪輪胎   |   | 1. 洗車工具操作實務<br>2. 洗車清潔劑調配實務<br>3. 車身外部清潔實務<br>4. 車輪重點清潔實務(輪胎清潔)       |  | 6    | 安全教育      |
| (十四)清潔維護車輛外裝-車輪鋼圈   |   | 1. 車身外部清潔實務<br>2. 車輪重點清潔實務(鋼圈清潔)<br>3. 車輛擦乾實務                         |  | 6    | 安全教育      |
| (十五)清潔維護車輛外裝-車輪輪弧內緣 |   | 1. 車身外部清潔實務<br>2. 車輪重點清潔實務(輪弧內緣清潔)<br>3. 洗車工作善後整理實務<br>4. 工作環境善後整理實務  |  | 6    | 安全教育      |
| (十六)清潔維護車輛外裝-玻璃清潔   |   | 1. 洗車工具操作實務<br>2. 洗車清潔劑調配實務   |  | 6    | 安全教育      |

|                        |   |     |      |
|------------------------|---|-----|------|
|                        | 3.全車玻璃清潔範圍  |     |      |
| (十七)清潔維護車輛外裝-全車玻璃清潔與擦拭 | 1.全車玻璃清潔實務<br>2.車輛擦乾實務  | 6   | 安全教育 |
| (十八)清潔維護車輛外裝-玻璃及門邊     | 1.全車玻璃清潔練習<br>2.門邊擦拭清潔實務<br>3.洗車工作善後整理實務<br>4.工作環境善後整理實務  | 6   | 安全教育 |
| 合 計                    |   | 108 |      |
| 學習評量<br>(評量方式)         | 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期因著重於使學生瞭解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時因考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。  |     |      |
| 教學資源                   | 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種汽車美容場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並應蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。  |     |      |
| 教學注意事項                 | (一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集汽車及汽車美容業之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教法宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務特度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 |     |      |

表 11-2-3-9 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                          |   |  |  |      |      |
|--------------------------|---|--|--|------|------|
| 科目名稱                     | 中文名稱  | 食品製備實務   |  |      |      |
|                          | 英文名稱  | Food preparation practice  |  |      |      |
| 師資來源                     | 內聘  |  |  |      |      |
| 科目屬性                     | 選修  |  |  |      |      |
|                          | 實習科目  |  |  |      |      |
|                          | 科目來源  | 學校自行規劃   |  |      |      |
| 學生圖像                     | 行動力、自主力、溝通力、參與力   |  |  |      |      |
| 適用科別                     | 綜合職能科   |  |  |      |      |
|                          | 6   |  |  |      |      |
|                          | 第一學年  |  |  |      |      |
| 建議先修科目                   | 無   |  |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)           | (一) 透過餐飲點心的製作，熟練各項食品製備器械及工具的使用，並具備衛生及安全的作業態度，落實各項設備、機具的使用及維護能力。(二) 了解及具備食品類商品包裝的種類及整理等基本技能，精進個人功能性動作表現，並同時落實包裝相關設備的職業安全與衛生知識的維護能力。(三) 具有餐飲製作相關職類的工作倫理及工作態度，並能積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。 |  |  |      |      |
| 教學內容                     |   |  |  |      |      |
| 主要單元(進度)                 |   | 內容細項   |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)製作中式點心-器具操作與食材處理      |   | 1. 認識烘焙教室與安全守則<br>2. 認識各種器(機)具的名稱及用法<br>3. 中式點心基本食材名稱認識及介紹<br>4. 食材的處理、保存方式及期限<br>5. 工作流程教學與材料操作方式 |  | 6    | 安全教育 |
| (二)製作中式點心-動作訓練與環境整理      |   | 1. 精細動作訓練-搓圓及整型<br>2. 清洗器具與整理環境  |  | 6    |      |
| (三)我會從事餐飲服務-服務內容與條件      |   | 1. 餐飲服務之工作性質與內容<br>2. 餐飲服務之基本條件  |  | 6    |      |
| (四)我會從事餐飲服務-工作守則與危機處理    |   | 1. 餐飲服務之職場工作守則<br>2. 預防燒燙傷的措施  |  | 6    | 安全教育 |
| (五)使用廚房設備工具-加熱與加冷機械與電子設備 |   | 廚房設備的認識<br>(封口機、飲水機、製冰機、冷凍櫃、冷藏櫃、麵包 保溫機、熱狗機)  |  | 6    | 安全教育 |
| (六)使用廚房設備工具-基礎烹飪器具       |   | 烹飪器具的認識<br>(大勺、冰勺、漏斗、濾網、鍋鏟、雪平鍋、湯鍋、量杯、鋼壺、鋼杯等)   |  | 3    | 安全教育 |
| (七)使用廚房設備工具-實務操作         |   | 1. 操作廚房機械、電子設備<br>2. 使用各式烹飪器具  |  | 6    | 安全教育 |
| (八)調製飲料-飲品選擇與健康          |   | 1. 認識各類飲料<br>2. 飲料添加物對健康的影響<br>3. 飲品健康好選擇  |  | 3    |      |
| (九)調製飲料-工具與材料            |   | 1. 認識飲料製作的材料(冬瓜露、麥茶、茶包等)<br>2. 認識飲料製作的工具(大勺、冰勺、漏斗、濾網、湯鍋、冷水壺、冰桶、鋼壺、鋼杯等)                             |  | 6    | 安全教育 |
| (十)調製飲料-實務練習             |   | 1. 烹煮冬瓜露<br>2. 調製沖泡式飲料   |  | 6    | 安全教育 |
| (十一)包裝紙盒-材料選擇與樣式         |   | 1. 材料的分類及選用<br>2. 包裝手法及樣式  |  | 3    |      |
| (十二)包裝紙盒-包裝訓練與器械操作       |   | 1. 紙盒折法訓練<br>2. 封口機操作  |  | 6    | 安全教育 |
| (十三)包裝紙盒-實務練習            |   | 1. 包裝紙盒訓練<br>2. 封口機操作  |  | 6    | 安全教育 |
| (十四)從事餐飲服務-禮儀            |   | 1. 餐飲服務準備工作<br>2. 餐飲服務基礎禮儀(稱呼、問候、談話禮節)<br>3. 個人衛生安全  |  | 6    |      |
| (十五)從事餐飲服務-實務操作          |   | 餐飲服務技巧演練   |  | 6    |      |
| (十六)使用廚房設備工具-特殊用途        |   | 1. 廚房設備的認識(煎台機、瓦斯爐、蛋捲機、  |  | 6    | 安全教育 |

|                   |  |     |      |
|-------------------|--|-----|------|
| 機械與電子設備           | 甜甜圈機、棉花糖機、鬆餅機)<br>2. 實務練習  |     |      |
| (十七)使用廚房設備工具-盛裝器具 | 1. 盛裝器具的認識(保鮮盒、密林盒、托盤、塑膠夾、鋼夾、冰桶、冷水壺等)<br>2. 實務練習   | 6   | 安全教育 |
| (十八)整理器材與環境-清洗    | 1. 常用清潔劑的認識與使用安全原則<br>2. 清洗步驟及流程<br>3. 各類餐具、器具徒手清洗之方式、技巧及注意事項  | 6   | 安全教育 |
| (十九)整理器材與環境-歸納整理  | 1. 器材清潔與歸位收納<br>2. 電燈、電扇、廚房設備等電源，及門窗、瓦斯桶開關之檢查  | 3   | 安全教育 |
| (二十)整理器材與環境-實務練習  | 1. 食品製備器具清理操作<br>2. 食品製備器材歸納、整理操作  | 6   |      |
| 合 計               |  | 108 |      |
| 學習評量<br>(評量方式)    | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用操作或口述。(2)在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。  |     |      |
| 教學資源              | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。   |     |      |
| 教學注意事項            | (一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生的工作能力並培養職場的工作態度。2. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。3. 教學時儘量利用教學輔具，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。 |     |      |

表 11-2-3-10國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                  |  |  |  |      |           |
|------------------|--|--|--|------|-----------|
| 科目名稱             | 中文名稱   | 生活用品整理實務   |  |      |           |
|                  | 英文名稱   | Daily necessities  |  |      |           |
| 師資來源             | 內聘   |  |  |      |           |
| 科目屬性             | 選修   |  |  |      |           |
|                  | 實習科目   |  |  |      |           |
|                  | 科目來源   | 學校自行規劃   |  |      |           |
| 學生圖像             | 行動力、參與力  |  |  |      |           |
| 適用科別             | 綜合職能科  |  |  |      |           |
|                  | 6  |  |  |      |           |
|                  | 第一學年   |  |  |      |           |
| 建議先修科目           | 無  |  |  |      |           |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一) 能了解收納物品類型與收納工具，展現生活整理歸納的服務職能。(二) 能了解物品收納及各式家電設備的基礎操作方法與技能，並落實職業安全與衛生知識的維護能力。(三) 能了解待洗衣物整理、清潔與整燙收納之技巧，並落實職業安全與衛生知識的維護能力。(四) 能主動落實衣物清潔整理及生活收納之技巧並應用於生活中，提升積極參與家庭活動的責任感與態度。 |  |  |      |           |
| 教學內容             |  |  |  |      |           |
| 主要單元(進度)         |  | 內容細項   |  | 分配節數 | 備註        |
| (一)整理的重要性        |  | 1. 生活用品的種類<br>2. 整理收納的好處與目的<br>3. 生活用品整理收納的範例及展示                 |  | 6    | 家庭教育      |
| (二)整理生活用品-基礎技巧訓練 |  | 1. 認識各式生活用品收納的方法-分類、排列擺放、摺疊等技巧<br>2. 收納空間規劃的方法                   |  | 6    | 家庭教育      |
| (三)整理生活用品-實作練習   |  | 1. 認識常見收納用具及功能<br>2. 收納用具之使用<br>3. 物品整理收納實作練習                    |  | 6    | 家庭教育      |
| (四)清潔衣物-衣物分類     |  | 1. 認識衣物區分方法<br>2. 待洗衣物整理與分類                                      |  | 6    | 家庭教育      |
| (五)清潔衣物-衣物材質與洗標辨 |  | 1. 洗標與洗滌的重點與方式<br>2. 衣物清洗前之檢視工作                                  |  | 6    | 家庭教育      |
| (六)清潔衣物-洗劑使用     |  | 1. 洗衣劑的成分與河川汙染的關係<br>2. 洗衣劑及洗衣相關物品操作方法及安全須知<br>3. 選用環保洗劑         |  | 6    | 環境教育、家庭教育 |
| (七)清潔衣物-實作練習     |  | 待洗衣物的分類與實際操作   |  | 3    | 環境教育、家庭教育 |
| (八)清潔鞋子的基本概念     |  | 1. 鞋子的種類<br>2. 鞋子的清潔與保養方法  |  | 6    | 家庭教育      |
| (九)清洗鞋子          |  | 1. 清洗鞋子所需工具及洗劑<br>2. 清洗鞋子的步驟<br>3. 布鞋的清洗實作                       |  | 6    | 環境教育、家庭教育 |
| (十)收納鞋子          |  | 1. 各式鞋子的擺放方法<br>2. 鞋子的收納方法與技巧                                    |  | 3    | 家庭教育      |
| (十一)手洗衣物的基本概念    |  | 1. 手洗衣物所需之用具<br>2. 手洗衣物的清洗方式及注意事項                                |  | 6    | 家庭教育      |
| (十二)自行手洗衣物       |  | 手洗衣物的物品準備、步驟   |  | 6    | 家庭教育      |
| (十三)洗衣機操作        |  | 1. 洗衣機的操作與使用<br>2. 使用洗衣機清洗大件床具、被單                                |  | 6    | 家庭教育      |
| (十四)使用洗衣機洗衣服     |  | 1. 選擇適合的洗衣清潔劑(洗衣精、洗衣粉、柔軟精)<br>2. 選用環保洗劑<br>3. 倒適量的洗衣精<br>4. 晾曬衣物 |  | 6    | 環境教育、家庭教育 |
| (十五)摺疊衣物基本概念     |  | 1. 區分衣物「折疊」及「吊掛」衣物<br>2. 衣物摺疊的步驟                                 |  | 6    | 家庭教育      |
| (十六)摺疊衣物         |  | 1. 衣物摺疊的歸類   |  | 6    | 家庭教育      |

|                |  |     |      |
|----------------|--|-----|------|
|                | 2. 衣物摺疊的注意事項   |     |      |
| (十七)收納衣物方法     | 1. 各式衣物的收納方式(羽絨衣、針織衫、西裝、小件衣物)<br>2. 各式衣物的收納方式練習  | 3   | 家庭教育 |
| (十八)收納衣物       | 換季衣物的收納整理  | 6   | 家庭教育 |
| (十九)整熨衣物工具     | 整熨工具介紹(蒸氣掛燙式、傳統熨斗)   | 3   | 家庭教育 |
| (二十)整熨衣物       | 1. 衣物整熨注意事項<br>2. 衣物整熨的作法與步驟   | 6   | 家庭教育 |
| 合 計            |  | 108 |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3. 評分方法採觀察、操作檢測等多樣的評量方法。 4. 依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。  |     |      |
| 教學資源           | 1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。   |     |      |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力與需求設計，引發學習動機。 2. 使用洗衣、收納的相關圖片與影片作為輔助教材，並依需求補充新知識，增加學生實務學習值。 3. 依據教學內容設計自編教材或選擇適當的教科書。 4. 參考相關書籍，自編實習講義。(二)教學方法 1. 本科目宜以示範、實際演練方式進行，可安排至備有洗衣設備場域進行。 2. 宜分組上課，以實物教具、操作洗衣機器與用品進行教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。 3. 教師教學時需注意機器操作的安全性，運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。 |     |      |

表 11-2-3-11 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                         |   |  |  |      |           |
|-------------------------|---|--|--|------|-----------|
| 科目名稱                    | 中文名稱  | 車輛清理實作   |  |      |           |
|                         | 英文名稱  | Vehicle cleaning practice  |  |      |           |
| 師資來源                    | 內聘  |  |  |      |           |
| 科目屬性                    | 選修  |  |  |      |           |
|                         | 實習科目  |  |  |      |           |
|                         | 科目來源  | 學校自行規劃   |  |      |           |
| 學生圖像                    | 行動力、自主力、溝通力、參與力   |  |  |      |           |
| 適用科別                    | 綜合職能科   |  |  |      |           |
|                         | 6   |  |  |      |           |
|                         | 第三學年  |  |  |      |           |
| 建議先修科目                  | 無   |  |  |      |           |
| 教學目標<br>(教學重點)          | (一)熟悉並精進車輛內外裝清理以及打蠟服務的操作流程與清潔步驟，展現車輛清理服務知能。(二)展現個人工作態度與工作倫理，能與同儕積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。(三)具備操作與維護車輛清潔工具器材能力，並能運用於個人生活與校園清潔，進而參與社區服務。 |  |  |      |           |
| 教學內容                    |   |  |  |      |           |
| 主要單元(進度)                |   | 內容細項   |  | 分配節數 | 備註        |
| (一)清潔維護車輛內外裝-腳踏墊與地毯除塵   |   | 1. 洗車工具操作<br>2. 車身外部清潔實作<br>3. 車輛內外裝維護與清潔重點(腳踏墊除塵)                     |  | 6    | 能源教育、安全教育 |
| (二)清潔維護車輛內外裝-腳踏墊與地毯污漬清理 |   | 1. 車身外部清潔實作<br>2. 車輛擦乾實作<br>3. 車輛內外裝維護與清潔重點(腳踏墊清潔實作、污漬清理)              |  | 6    | 能源教育、安全教育 |
| (三)清潔維護車輛內外裝-腳踏墊與地毯除塵除臭 |   | 1. 地毯吸塵與清潔及除臭實作<br>2. 洗車工作善後整理實作<br>3. 工作環境善後整理實作                      |  | 6    | 能源教育、安全教育 |
| (四)清潔維護車輛內外裝-門飾板        |   | 1. 洗車工具操作實作<br>2. 洗車清潔劑調配實作<br>3. 車身外部清潔實作<br>4. 車輛內外裝維護與清潔重點(門飾板清潔)   |  | 6    | 安全教育      |
| (五)清潔維護車輛內外裝-儀表板        |   | 1. 車身外部清潔實作<br>2. 車輛擦乾實作<br>3. 車輛內外裝維護與清潔重點(儀錶板總成清潔)<br>4. 工作環境善後整理實作  |  | 6    | 安全教育      |
| (六)清潔維護車輛內外裝-門飾板及儀表板    |   | 1. 車輛內外裝維護與清潔重點(門飾板及儀表板清潔上蠟實作)<br>2. 洗車工作善後整理實作<br>3. 工作環境善後整理實作       |  | 6    | 安全教育      |
| (七)清潔維護車輛內外裝-皮椅         |   | 1. 車輛內外裝維護與清潔重點(皮椅清潔與上蠟保養實作)<br>2. 洗車工作善後整理實作<br>3. 工作環境善後整理實作         |  | 6    | 安全教育      |
| (八)車輛外裝清潔與維護混合練習        |   | 1. 車輛外裝清潔與維護檢核重點<br>2. 車輛外裝清潔與維護練習                                     |  | 6    | 能源教育、安全教育 |
| (九)車輛內裝清潔與維護混合練習        |   | 1. 車輛內裝清潔與維護檢核重點<br>2. 車輛內裝清潔與維護練習                                     |  | 6    | 能源教育、安全教育 |
| (十)清潔維護車輛內外裝-頂棚清潔       |   | 1. 工具操作實作<br>2. 洗車清潔劑調配實作<br>3. 車身外部清潔實作<br>4. 頂蓬清潔的重點與做法<br>5. 車輛擦乾實作 |  | 6    | 安全教育      |
| (十一)清潔維護車輛內外裝-頂棚保養      |   | 1. 車身外部清潔實作<br>2. 頂蓬清潔的重點與做法<br>3. 頂蓬保養的重點與做法<br>4. 車輛擦乾實作             |  | 6    | 安全教育      |
| (十二)清潔維護車輛內外裝-車廂內裝皮革清潔  |   | 1. 車廂內裝皮革清潔重點與做法<br>2. 洗車工作善後整理實作                                      |  | 6    | 安全教育      |

|                        |   |   |     |           |
|------------------------|---|---|-----|-----------|
|                        |   | 3. 工作環境善後整理實作   |     |           |
| (十三)清潔維護車輛內外裝-車廂內裝皮革保養 |   | 1. 車廂內裝皮革保養重點與做法<br>2. 洗車工作善後整理實作<br>3. 工作環境善後整理實作                            | 6   | 安全教育      |
| (十四)我會手工打蠟-基本概念        |   | 1. 手工打蠟工具操作實作<br>2. 打蠟的作用與原理  | 6   | 安全教育      |
| (十五)我會手工打蠟-工作流程        |   | 1. 車身外部清潔實作<br>2. 車輛擦乾實作<br>3. 手工打蠟的步驟與流程                                     | 6   | 安全教育      |
| (十六)我會手工打蠟-綜合實作        |   | 1. 手工的車體打蠟實作<br>2. 洗車工作善後整理實作<br>3. 工作環境善後整理實作                                | 6   | 安全教育      |
| (十七)我會使用氣動打蠟機打蠟-工具使用   |   | 1. 車身外部清潔實作<br>2. 車輛擦乾實作<br>3. 氣動打蠟機的使用<br>4. 洗車工作善後整理實作                      | 6   | 能源教育、安全教育 |
| (十八)我會使用氣動打蠟機打蠟-綜合實作   |   | 1. 車身外部清潔實作<br>2. 車輛擦乾實作<br>3. 氣動打蠟機的車體打蠟實作<br>4. 洗車工作善後整理實作<br>5. 工作環境善後整理實作 | 6   | 能源教育、安全教育 |
| 合 計                    |   |   | 108 |           |
| 學習評量<br>(評量方式)         | 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期因著重於使學生瞭解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時因考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。  |   |     |           |
| 教學資源                   | 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種汽車美容場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，進而增加封業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並應蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。  |   |     |           |
| 教學注意事項                 | (一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集汽車及汽車美容業之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教法宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務特度的養成。 3. 教學時盡量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 |   |     |           |

表 11-2-3-12國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                   |  |   |  |      |             |
|-------------------|--|---|--|------|-------------|
| 科目名稱              | 中文名稱   | 食品製備實作  |  |      |             |
|                   | 英文名稱   | Food preparation  |  |      |             |
| 師資來源              | 內聘   |   |  |      |             |
| 科目屬性              | 選修   |   |  |      |             |
|                   | 實習科目   |   |  |      |             |
|                   | 科目來源   | 學校自行規劃  |  |      |             |
| 學生圖像              | 行動力、自主力、溝通力、參與力  |   |  |      |             |
| 適用科別              | 綜合職能科  |   |  |      |             |
|                   | 6  |   |  |      |             |
|                   | 第三學年   |   |  |      |             |
| 建議先修科目            | 無  |   |  |      |             |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一) 透過中、西式點心及其他餐飲食品的製作過程，認識並正確操作廚房、烘焙等相關器具及設備，精進個人食品製備的工具使用技能，並兼具安全及衛生的操作態度。(二) 具備製作各式點心、餐飲的基本概念及食材製備、保存的能力，並透過中、西式餐點的製作體現對多元文化料理的包容性。(三) 透過食品包裝及銷售，精進個人在精細動作方面的表現，並增進銷售技巧、顧客應對及商品介紹的能力。 |   |  |      |             |
| 教學內容              |  |   |  |      |             |
| 主要單元(進度)          |  | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註          |
| (一)製作西式點心-器具與設備   |  | 1. 認識烘焙教室與安全守則<br>2. 認識各種器(機)具的名稱及用法<br>3. 器具及環境的清潔方式                       |  | 9    | 安全教育        |
| (二)製作西式點心-食材與製作流程 |  | 1. 基本食材認識、處理、保存方式<br>2. 西式點心製作流程教學  |  | 9    | 安全教育、多元文化教育 |
| (三)製作西式點心-塑形      |  | 精細動作訓練-搓圓及整型  |  | 9    |             |
| (四)製作中式點心-器具與設備   |  | 1. 正確使用常見的廚房設備及器具(熱狗機、麵包機、煎台機)<br>2. 機具使用之安全規範(熱狗機、麵包機、煎台機)                 |  | 6    | 安全教育        |
| (五)製作中式點心-食材保存    |  | 1. 材料補充及貯存技巧(熱狗、麵包、鬆餅、煎物與冷熱飲食材)<br>2. 調味品補充及儲存技巧(番茄醬、醬油膏、辣椒膏等)              |  | 9    |             |
| (六)製作中式點心-食材處理    |  | 1. 清洗食材(熱狗、煎物與餐點類食材)<br>2. 基本切割工具的使用技巧(剪刀、菜刀等)<br>3. 食物解凍的正確方法(熱狗、煎物與餐點類食材) |  | 9    | 安全教育        |
| (七)製作中式點心-清理與整理   |  | 1. 餐具及廚房器具清洗(熱狗機、麵包機、煎台機)<br>2. 廚台及餐具(油膩或咖哩等)的清理技巧<br>3. 環境整理與垃圾分類          |  | 3    |             |
| (八)銷售烘焙商品-包裝      |  | 1. 表面裝飾練習及包裝袋選用<br>2. 包裝盒的折製與排放<br>3. 包裝動作教學<br>4. 包裝袋使用訓練                  |  | 9    |             |
| (九)銷售烘焙商品-商品介紹    |  | 1. 基本食材認識及名稱介紹<br>2. 食材特性、使用方法及保存期限介紹                                       |  | 6    | 安全教育        |
| (十)銷售烘焙商品-銷售技巧    |  | 1. 現場點餐的技能<br>2. 認識產品銷售方式及價格  |  | 6    |             |
| (十一)銷售烘焙商品-銷售應對   |  | 1. 傳達客人的需要方式<br>2. 能表現服務人員適當禮儀<br>3. 送餐點、外送服務的技巧                            |  | 6    |             |
| (十二)製作餐飲食品-器具與設備  |  | 1. 烹調器具、廚房設備的準備(熱狗機、麵包機、煎台機、鬆餅機、瓦斯爐等)<br>2. 機具使用之安全規範(鬆餅機、瓦斯爐)              |  | 6    | 安全教育        |
| (十三)製作餐飲食品-食材與製作流 |  | 1. 食材的準備(熱狗、麵包、鬆餅、煎物與冷熱飲  |  | 9    | 安全教育        |

|                    |   |     |      |
|--------------------|---|-----|------|
| 程                  | 類食材)<br>2. 餐飲食品製作流程   |     |      |
| (十四)製作餐飲食品-飲品調製    | 1. 製作簡單飲品(如:紅茶、冬瓜茶) 2. 飲食衛生安全   | 6   | 安全教育 |
| (十五)製作餐飲食品-包裝與環境整理 | 1. 食物包裝與飲品盛裝的技巧<br>2. 器具清潔、歸位及垃圾整理  | 6   |      |
| 合 計                |   | 108 |      |
| 學習評量<br>(評量方式)     | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量（如情境實作、口頭問答、紙筆、角色扮演、檔案評量等方式）。（1）在認知方面的評量，可彈性運用操作或口述。（2）在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。（3）在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。4. 教師依學生個別差異，進行個別評量。並注意學生上課之精神、服務及操作態度，施以觀察評量。   |     |      |
| 教學資源               | 1. 餐飲服務相關教學媒體，如示意圖、投影片、影視光碟和電腦軟體等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率。2. 教學相關的網站及書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、報章雜誌及教材教具等。3. 利用專業教室、學校室內外各種場所、教學相關的實習職場及社區場所供學生實作練習。4. 本校附近社區、公家單位或私人單位等相關資源之運用。   |     |      |
| 教學注意事項             | （一）教材編選 1. 蒐集餐飲服務相關課程之照片、圖片、宣傳刊物、校內教師自編教材及教學影片等作為教學輔導教材。2. 以零推論之概念採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。3. 錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。4. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。5. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。6. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。7. 諮詢職業輔導員之建議。（二）教學方法 1. 本科目為實習科目，學習實際機具、器具及用品的操作使用，同時瞭解使用時機、物品清洗、機具及器具之保養、管理、危機處理等。2. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。3. 教師於教學時儘量利用教學輔具，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。施教時加入實務範例補充說明，以提高學生學習興趣，如以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學或當今著名餐飲服務業個案。4. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生的工作能力並培養職場的工作態度。5. 安排校外參觀以增進學習效果，至實習場所見習、實習，並由該領域專業人員解說及示範。6. 邀請業界人士到校參訪並給予指導、建議與經驗分享。7. 教學過程中使整個實務操作與運作盡量模擬業界經營管理模式。 |     |      |

表 11-2-3-13國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                       |  |   |  |      |      |
|-----------------------|--|---|--|------|------|
| 科目名稱                  | 中文名稱   | 生活用品整理實作  |  |      |      |
|                       | 英文名稱   | Daily necessities finishing practice                |  |      |      |
| 師資來源                  | 內聘   |   |  |      |      |
| 科目屬性                  | 選修   |   |  |      |      |
|                       | 實習科目   |   |  |      |      |
|                       | 科目來源   | 學校自行規劃  |  |      |      |
| 學生圖像                  | 行動力、溝通力、參與力  |   |  |      |      |
| 適用科別                  | 綜合職能科  |   |  |      |      |
|                       | 6  |   |  |      |      |
|                       | 第三學年   |   |  |      |      |
| 建議先修科目                | 無  |   |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)        | (一)能了解房間、客廳、廚房、浴室物品及居家房務的收納整理原則及注意事項，並表現於實作中。<br>(二)能了解食品保存和收納的原則，及判斷食品的保存期限。(三)能了解居家各式空間中電器使用之原則和清潔方式。(四)能主動落實居家各式空間物品整理收納之技巧並應用於生活中，提升積極參與家庭活動的責任感與態度。 |   |  |      |      |
| 教學內容                  |  |   |  |      |      |
| 主要單元(進度)              |  | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)整理房間-基本概念          |  | 1. 房間物品歸類與收納(文具用品、書籍等)<br>2. 房間物品收納原則及注意事項          |  | 3    | 家庭教育 |
| (二)整理房間-工具使用          |  | 1. 小型整理盒的使用<br>2. 簡易物品清潔                            |  | 6    | 家庭教育 |
| (三)整理房間-綜合練習          |  | 1. 物品清理實作<br>2. 物品收納與整理盒的運用<br>3. 綜合實作演練            |  | 9    | 家庭教育 |
| (四)處理居家床務-基本概念        |  | 1. 認識床務整理工作<br>2. 認識床務整理常見物件-被蓋、床單、被套及枕套            |  | 3    | 家庭教育 |
| (五)處理居家床務-被單          |  | 1. 拆床鋪被單的步驟與方法<br>2. 鋪床鋪被單的步驟與方法                    |  | 6    | 家庭教育 |
| (六)處理居家床務-被蓋、床單、被套及枕套 |  | 1. 被蓋、床單、被套及枕套摺疊方法與步驟<br>2. 被蓋、床單、被套及枕套收納方法與步驟      |  | 6    | 家庭教育 |
| (七)處理居家床務-綜合練習        |  | 1. 床鋪被單整理實作<br>2. 被蓋、床單、被套及枕套整理實作<br>3. 綜合整理實作演練    |  | 6    | 家庭教育 |
| (八)整理客廳-基本概念          |  | 客廳用品整理與收納原則與注意事項                                    |  | 3    | 家庭教育 |
| (九)整理客廳-家具電器維護        |  | 1. 家具簡單維護方式<br>2. 電扇、電視等電器清潔維護                      |  | 6    | 家庭教育 |
| (十)整理客廳-綜合實作          |  | 1. 客廳用品整理與收納實作<br>2. 客廳家具電器基本清潔維護實作<br>3. 綜合實作演練    |  | 6    | 家庭教育 |
| (十一)整理廚房-基本概念         |  | 1. 廚房物品收納原則<br>2. 廚房物品整理與收納                         |  | 6    | 家庭教育 |
| (十二)整理廚房-實作演練         |  | 實作演練  |  | 6    | 家庭教育 |
| (十三)保存食品-食品儲藏         |  | 1. 食品種類儲藏辨識<br>2. 食品儲存及收納原則                         |  | 3    | 家庭教育 |
| (十四)保存食品-辨識保存期限       |  | 辨識食品的製造日期、賞味期限與保存期限                                 |  | 6    | 家庭教育 |
| (十五)保存食品-綜合實作         |  | 1. 食品儲存及收納實作<br>2. 食品的製造日期、賞味期限與保存期限辨識<br>3. 綜合實作演練 |  | 6    | 家庭教育 |
| (十六)整理冰箱-基本概念         |  | 1. 冰箱食品儲藏的原則與方法<br>2. 生鮮食物的管理                       |  | 3    | 家庭教育 |
| (十七)清理冰箱              |  | 冰箱的清潔與整理步驟與方法                                       |  | 6    | 家庭教育 |
| (十八)整理冰箱              |  | 1. 冰箱食品儲藏實作<br>2. 生鮮食物儲存實作                          |  | 6    | 家庭教育 |

|                |  |     |      |
|----------------|--|-----|------|
|                | 3. 冰箱的清潔與整理實作<br>3. 綜合實作演練   |     |      |
| (十九)整理浴室-基本概念  | 1. 衛浴物品收納原則及注意事項<br>2. 衛浴物品整理與收納   | 6   | 家庭教育 |
| (二十)整理浴室-綜合實作  | 1. 衛浴物品整理與收納實作<br>2. 綜合實作演練  | 6   | 家庭教育 |
| 合 計            |  | 108 |      |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 成績評量以能達成個人學習目標為原則。 2. 評量範圍宜包括行為、態度與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3. 評分方法採觀察、操作檢測等多樣的評量方法。 4. 依據學生不同特質與實際操作應用，採用適性評量方式。  |     |      |
| 教學資源           | 1. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 2. 教學相關的軟硬體設備。 3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。   |     |      |
| 教學注意事項         | (一)教材編選 1. 教材之選配宜依學生身心發展之個別差異，就其能力、需求與經驗，由淺入深，由簡而繁，以協助學生學習。 2. 配合各單元教學主題，編製模擬概況之教材內容，設計實際情境 演練，建立學生實際運用能力。 3. 依據學生個人生活需求、家庭生活習慣及地區特性自編或選用教材，規劃教學活動，並依需求補充最新知識，增加學習經驗值。 4. 參考相關書籍，自編實習講義。 (二)教學方法 1. 以能培育學生具備良好整理習慣為目標，依教材內容以問答、示範、直接指導、演練及實際操作方式進行教學。 2. 宜分組上課，以實物教具與用品進行教學，協助學生建立經驗及實際運用能力。 3. 教學時運用多次練習、協助與提示進行實際操作教學，以提升教學效果。 |     |      |

表 11-2-3-14國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                   |  |                               |  |      |    |
|-------------------|--|-------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱              | 中文名稱   | 手工藝實作                         |  |      |    |
|                   | 英文名稱   | Handicraft Practice           |  |      |    |
| 師資來源              | 內聘   |                               |  |      |    |
| 科目屬性              | 選修   |                               |  |      |    |
|                   | 實習科目   |                               |  |      |    |
|                   | 科目來源   | 學校自行規劃                        |  |      |    |
| 學生圖像              | 行動力、溝通力、參與力  |                               |  |      |    |
| 適用科別              | 綜合職能科  |                               |  |      |    |
|                   | 6  |                               |  |      |    |
|                   | 第三學年   |                               |  |      |    |
| 建議先修科目            | 無  |                               |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一) 應用精油特性及調製方式，具備製作手工皂、防蚊磚、護唇膏及止癢膏之基本概念。(二) 透過顏色對應搭配、形狀排列、空間概念練習，具備創作拼豆商品、抱枕及圍巾的知能。(三) 練習造型手工皂、防蚊磚、護唇膏及止癢膏製作，發展相關職業能力。(四) 具備商品包裝的基本技能，能用各式包材包裝手工皂、防蚊磚、護唇膏及止癢膏等商品。(五) 訓練手部精細操作，精進個人功能性動作表現，進而能使用剪刀、鉤針及城堡編織器等物品完成抱枕及圍巾的編織與拼豆商品的製作。(六) 具備工作倫理及工作態度，能持續操作高重複性之工作內容，培養專注力及工作耐力。(七) 展現團隊精神與行動，能遵守工作分配內容並與同儕合作，完成各式商品製作工作。 |                               |  |      |    |
| 教學內容              |  |                               |  |      |    |
| 主要單元(進度)          |  | 內容細項                          |  | 分配節數 | 備註 |
| (一)手工皂製作基本概念      |  | 1. 認識基本手工皂常識<br>2. 認識手工皂種類與造型 |  | 6    |    |
| (二)手工皂製作基本概念-精油選用 |  | 認識精油種類                        |  | 6    |    |
| (三)手工皂造型型塑        |  | 造型MP皂成品製作                     |  | 6    |    |
| (四)手工皂簡易包裝        |  | 1. 保鮮膜簡易包裝<br>2. 包裝紙簡易包裝      |  | 6    |    |
| (五)手工皂進階包裝        |  | 1. 貼標籤<br>2. 摺盒子及裝盒           |  | 6    |    |
| (六)抱枕編織基礎概念-顏色    |  | 顏色對應                          |  | 6    |    |
| (七)抱枕編織基礎概念-空間    |  | 空間概念                          |  | 6    |    |
| (八)抱枕編織基礎動作訓練     |  | 手部精細動作訓練(穿.推.拉)               |  | 6    |    |
| (九)抱枕編織基礎工具使用     |  | 鉤針使用                          |  | 6    |    |
| (十)製作精油藝品-造型防蚊磚   |  | 造型防蚊磚製作                       |  | 6    |    |
| (十一)製作精油藝品-造型護唇膏  |  | 造型護唇膏製作                       |  | 6    |    |
| (十二)製作精油藝品-造型止癢膏  |  | 造型止癢膏製作                       |  | 6    |    |
| (十三)圍巾編織基礎動作訓練    |  | 手部精細動作訓練(拉.鉤)                 |  | 6    |    |
| (十四)圍巾編織基礎概念      |  | 空間概念                          |  | 6    |    |
| (十五)圍巾編織輔具使用      |  | 輔具使用(城堡)                      |  | 6    |    |
| (十六)圍巾編織工具使用      |  | 鉤針使用<br>剪刀使用                  |  | 6    |    |
| (十七)拼豆商品基礎概念      |  | 1. 膠珠顏色分類<br>2. 模板種類介紹        |  | 6    |    |
| (十八)製作拼豆商品        |  | 1. 基本操作練習<br>2. 排列及顏色搭配       |  | 6    |    |
| 合 計               |  |                               |  | 108  |    |
| 學習評量<br>(評量方式)    | 1. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、報告、成品等。 2. 著重形成性評量並兼顧認知、技能、情意的評量。  |                               |  |      |    |
| 教學資源              | 1. 相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位資訊等。 2. 利用社會資源，適時帶學生校外參觀，提高學習興趣和效果。 3. 教材之編選應顧及社區學生之需要，使課程內容與生活相互結合。 4. 教師可視學生個別差異，酌量增減作品難易度。   |                               |  |      |    |
| 教學注意事項            | (一)教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。(二)教學方法 1. 教學過程彈性化，多使用示範教學，給予實習操作，並多提供實物參考，引起學習動機。 2. 適時給予學生口頭讚  |                               |  |      |    |



表 11-2-3-15 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                 |  |  |  |      |    |
|-----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱            | 中文名稱   | 手工藝實務  |  |      |    |
|                 | 英文名稱   | handicraft   |  |      |    |
| 師資來源            | 內聘   |  |  |      |    |
| 科目屬性            | 選修   |  |  |      |    |
|                 | 實習科目   |  |  |      |    |
|                 | 科目來源   | 學校自行規劃   |  |      |    |
| 學生圖像            | 行動力、溝通力、參與力  |  |  |      |    |
| 適用科別            | 綜合職能科  |  |  |      |    |
|                 | 6  |  |  |      |    |
|                 | 第一學年   |  |  |      |    |
| 建議先修科目          | 無  |  |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一) 具備手工藝產品製作基本操作技能與相關知識，精進個人功能性動作表現，展現手工製作相關職能。(二) 具備職業安全與衛生意識，能安全使用相關工具與材料完成手工藝品製作工作。(三) 具備工作倫理及工作態度，能持續操作高重複性之工作內容，培養專注力及工作耐力。(四) 展現團體精神，遵守工作分配內容並與同儕合作，完成各式商品製作。 |  |  |      |    |
| 教學內容            |  |  |  |      |    |
| 主要單元(進度)        |  | 內容細項   |  | 分配節數 | 備註 |
| (一)摺商品紙盒-收集材料   |  | 蒐集適用的廢棄紙張，如月曆紙、廣告紙等銅版紙                                     |  | 6    |    |
| (二)摺商品紙盒-步驟練習   |  | 1. 上下或左右對摺紙張<br>2. 向內或沿虛線摺紙<br>3. 撐開內側摺壓平整                 |  | 6    |    |
| (三)摺商品紙盒-綜合實作   |  | 按步驟完成簡易紙盒製作  |  | 6    |    |
| (四)捲紙飾品-基本概念    |  | 認識捲紙   |  | 6    |    |
| (五)捲紙飾品-基本技法    |  | 捲紙基本技法練習-密圓捲、疏圓捲   |  | 6    |    |
| (六)捲紙飾品-綜合實作    |  | 製作捲紙作品   |  | 6    |    |
| (七)捏塑物品-基本概念    |  | 1. 認識各種黏土<br>2. 認識黏土特性<br>3. 工具、材料使用及安全                    |  | 6    |    |
| (八)捏塑物品-技法練習    |  | 1. 拉合、搓圓<br>2. 搓長條、搓水滴                                     |  | 6    |    |
| (九)捏塑物品-綜合實作    |  | 1. 工具、材料使用<br>2. 黏土捏塑技法<br>3. 捏塑藝品製作                       |  | 6    |    |
| (十)我會做紙簾-基本概念   |  | 1. 準備適用的材料工具，如廣告紙、月曆紙、綿繩、棒針、剪刀、水彩筆、壓克力顏料等<br>2. 將紙張裁剪成適用尺寸 |  | 6    |    |
| (十一)我會做紙簾-製作紙簾  |  | 1. 以棒針捲取紙張做成緊實紙棒<br>2. 利用綿繩將紙棒一一串成簾子狀                      |  | 6    |    |
| (十二)我會做紙簾-紙簾美化  |  | 1. 將簾子上壓克力顏料<br>2. 剪貼圖案美化簾子                                |  | 6    |    |
| (十三)製作捲紙飾品-基本技法 |  | 複習捲紙基本技法-密圓捲、疏圓捲   |  | 6    |    |
| (十四)製作捲紙飾品-進階技法 |  | 捲紙變形技法練習-水滴捲、鑽石捲…等   |  | 6    |    |
| (十五)製作捲紙飾品-綜合實作 |  | 製作捲紙作品   |  | 6    |    |
| (十六)捏塑裝飾品-基本概念  |  | 工具、材料使用及安全   |  | 6    |    |
| (十七)捏塑裝飾品-基本技法  |  | 拉合、搓圓、搓長條、搓水滴  |  | 6    |    |
| (十八)捏塑裝飾品-綜合實作  |  | 黏土技法相關應用(製作相框、串珠、磁鐵、吊飾…等)                                  |  | 6    |    |
| 合 計             |  |  |  | 108  |    |
| 學習評量<br>(評量方式)  | 1. 配合授課進度進行觀察評量，以便及時瞭解教學成效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行評量方法，可包括學習態度、觀察、實際操作等並著重形成性評量且應兼顧認知、技能、情意之能力。  |  |  |      |    |
| 教學資源            | 蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。   |  |  |      |    |

教學注意事項

(一)教材編選 1. 選擇簡單、生活化的教材融入教學。 2. 蒐集手工藝實作相關之圖片、影片、宣傳刊物、雜誌、實做作品等輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元而有彈性，以示範、多媒體教學、實際操作等方式，教學著重實務操作及良好工作態度的養成。 3. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，並強調操作以提高學生實作的能力。 4. 應依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，並適時給予引導勵以提昇學生之學習動機。

表 11-2-3-16 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                  |   |   |  |      |    |
|------------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱             | 中文名稱  | 社區室內清潔實作  |  |      |    |
|                  | 英文名稱  | Community indoor cleaning   |  |      |    |
| 師資來源             | 內聘  |   |  |      |    |
| 科目屬性             | 選修  |   |  |      |    |
|                  | 實習科目  |   |  |      |    |
|                  | 科目來源  | 學校自行規劃  |  |      |    |
| 學生圖像             | 行動力、溝通力、參與力   |   |  |      |    |
| 適用科別             | 綜合職能科   |   |  |      |    |
|                  | 8   |   |  |      |    |
|                  | 第二學年  |   |  |      |    |
| 建議先修科目           | 無   |   |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一) 能了解社區室內清潔服務的基礎概念與職業特性，並具備清潔實務工作職業安全與衛生知識的基礎知識。(二) 能與團隊進行各式社區服務職場清潔服務，並積極溝通互動與協調。(三) 具備操作與維護基礎清潔工具器材能力，並能自我檢討及認識各項社區室內清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。(四) 能具備環境保護的基本概念，並應用於個人生活、參與社區及就業適應。 |   |  |      |    |
| 教學內容             |   |   |  |      |    |
| 主要單元(進度)         |   | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註 |
| (一) 遵守工作隊之清掃規則   |   | 1. 清掃大樓相關認知<br>(1) 認識清掃大樓的設施環境<br>(2) 工安事故的預防與處理<br>(3) 遵守注意事項(如：服裝整齊、服從指令、工具毀損、有狀況馬上回報)<br>(4) 正確工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。<br>(5) 服儀整理、守時集合<br>2. 清潔工具準備與整理<br>(1) 選取適當清潔工具<br>(2) 清掃用具清潔與整理<br>3. 搭乘校車注意事項<br>(1) 安全注意事項<br>(2) 清潔工具上下車訓練<br>4. 垃圾分類與處理之安全守則 |  | 8    |    |
| (二) 清掃地板         |   | 1. 清潔工具準備與整理<br>2. 進行清掃工作(地點維護重點)<br>掃把、吸塵器、靜電拖把、蒸氣清潔機使用方法及技巧<br>3. 進行清掃工作(地點維護重點)<br>4. 地板濕拖的處理方法  |  | 8    |    |
| (三) 清掃大樓樓層-工具使用  |   | 工具使用(掃帚、畚箕、拖把、擰乾器及抹布)   |  | 4    |    |
| (四) 清掃大樓樓層-基礎清潔  |   | 進行清潔工作<br>1. 地板除塵<br>2. 地板溼拖  |  | 8    |    |
| (五) 清掃大樓樓層-進階清潔  |   | 進行清潔工作<br>1. 地板除塵<br>2. 先濕拖再乾拖<br>3. 保持地板清潔乾燥<br>4. 裝水及提水桶  |  | 8    |    |
| (六) 清掃大樓樓梯間-基礎清潔 |   | 進行清掃工作(樓梯清潔重點)<br>1. 工具使用(掃帚、畚箕、拖把、擰乾器、抹布及長柄刷)<br>2. 依台階順序往下清潔  |  | 8    |    |
| (七) 清掃大樓樓梯間-細節清潔 |   | 進行清掃工作(樓梯清潔重點)<br>1. 牆角蜘蛛網清潔<br>2. 扶手及窗溝的擦拭   |  | 8    |    |
| (八) 清掃大樓電梯-安全守則  |   | 電梯使用安全  |  | 4    |    |
| (九) 清掃大樓電梯-內部清潔  |   | 進行清掃工作(電梯清潔重點)<br>鏡面、地板及按鍵清潔  |  | 8    |    |
| (十) 清掃大樓電梯-外部清潔  |   | 進行清掃工作(電梯清潔重點)  |  | 8    |    |

|                     |   |     |  |
|---------------------|---|-----|--|
|                     | 大門玻璃清潔  |     |  |
| (十一)清潔公共廁所-基礎概念     | 1. 工安事故的預防與處理<br>2. 遵守注意事項(如：服裝整齊、服從指令、工具毀損、有狀況馬上回報)<br>3. 正確工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。<br>4. 認識清掃大樓的設施環境<br>5. 清潔用具的準備<br>6. 清掃用具清潔與整理   | 8   |  |
| (十二)清潔公共廁所-洗手台清潔    | 進行清掃工作(公共廁所重點)<br>1. 玻璃鏡面清潔<br>2. 馬桶刷刷洗馬桶   | 8   |  |
| (十三)清潔公共廁所-馬桶清潔     | 進行清掃工作(公共廁所重點)<br>刷洗洗手台   | 8   |  |
| (十四)清掃地下室停車場-基本安全概念 | 安全注意事項<br>1. 車輛來往<br>2. 機械式設施<br>3. 車輛保護  | 8   |  |
| (十五)清掃地下室停車場-地面清潔   | 進行清掃工作(地下室停車場清潔重點)<br>1. 掃把清潔髒汙與垃圾<br>2. 牆面蜘蛛網清除  | 8   |  |
| (十六)清掃地下室停車場-坡道清潔   | 進行清掃工作(地下室停車場清潔重點)<br>坡道清潔  | 8   |  |
| (十七)清潔玻璃            | 進行清掃工作(玻璃維護重點)<br>1. 窗戶軌道或門檻溝槽之處理<br>2. 玻璃清潔  | 8   |  |
| (十八)清掃公共區域-公廁與電梯    | 進行清掃工作(綜合練習)<br>1. 公共廁所<br>2. 電梯  | 8   |  |
| (十九)清掃公共區域-樓層與停車場   | 進行清掃工作(綜合練習)<br>1. 樓梯<br>2. 走廊<br>3. 停車場  | 8   |  |
| 合 計                 |   | 144 |  |
| 學習評量<br>(評量方式)      | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。   |     |  |
| 教學資源                | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。  |     |  |
| 教學注意事項              | (一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入環境服務實務課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。5. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。 |     |  |

表 11-2-3-17國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                |   |   |  |      |    |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱           | 中文名稱  | 校園室內清潔實作  |  |      |    |
|                | 英文名稱  | Campus indoor cleaning  |  |      |    |
| 師資來源           | 內聘  |   |  |      |    |
| 科目屬性           | 選修  |   |  |      |    |
|                | 實習科目  |   |  |      |    |
|                | 科目來源  | 學校自行規劃  |  |      |    |
| 學生圖像           | 行動力、溝通力、參與力   |   |  |      |    |
| 適用科別           | 綜合職能科   |   |  |      |    |
|                | 8   |   |  |      |    |
|                | 第二學年  |   |  |      |    |
| 建議先修科目         | 無   |   |  |      |    |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一)了解清潔服務的基礎概念、工作安全與衛生知識，熟悉並精進各項校園清潔的操作流程與清潔步驟，展現清潔服務知能。(二)展現個人清潔工作態度與工作倫理，能與同儕積極溝通互動與協調，展現團隊合作精神與行動。(三)具備操作與維護基礎清潔工具器材能力，並能運用於個人生活與校園清潔，進而參與社區服務。。 |   |  |      |    |
| 教學內容           |   |   |  |      |    |
| 主要單元(進度)       |   | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註 |
| (一)運用與維護校園清潔器材 |   | 1. 校園常用清潔材料、清潔劑之使用<br>2. 校園清潔器具之運用<br>(1) 運用時機<br>(2) 維護、故障判別及報修<br>(3) 擺放位置與借用準則<br>(4) 實作練習 |  | 8    |    |
| (二)清潔服務工作及環境安全 |   | 認識清潔服務<br>1. 工作性質與內容<br>2. 職場工作守則<br>3. 基本流程與工具   |  | 8    |    |
| (三)清潔服務工作及環境安全 |   | 工作意外事故處理<br>1. 職業病之防治<br>2. 職場環境安全(如：用電、消防、逃生等)緊急事件應變處理                                       |  | 8    |    |
| (四)清潔教室平面地板    |   | 1. 掃把除塵、靜電拖把使用<br>2. 地板濕拖處理   |  | 8    |    |
| (五)整理教室黑板      |   | 黑板清潔<br>1. 板擦清潔(板擦機使用)<br>2. 黑板溝槽清潔<br>3. 黑板板面清潔  |  | 8    |    |
| (六)整理教室置物櫃     |   | 置物櫃整理<br>1. 物品排列<br>2. 抹布擦拭   |  | 8    |    |
| (七)分類垃圾        |   | 1. 垃圾種類與分類<br>2. 垃圾處理之安全守則  |  | 8    |    |
| (八)清理教室牆面-除塵   |   | 牆面除塵  |  | 8    |    |
| (九)清理教室牆面-去汗   |   | 牆面重點式污點去除   |  | 8    |    |
| (十)保養清潔器具      |   | 1. 複習常用清潔器具、材料及藥劑<br>2. 清潔器具材料之保養(清潔用油劑的使用)   |  | 8    |    |
| (十一)清潔教室玻璃     |   | 1. 玻璃清潔<br>1. 使用工具<br>2. 步驟<br>3. 安全原則  |  | 8    |    |
| (十二)清潔教室窗戶     |   | 窗戶軌道或門檻溝槽之處理方法  |  | 8    |    |
| (十三)清潔教室裡的家電用品 |   | 電視、電腦清潔   |  | 8    |    |
| (十四)清潔教室裡的家扇   |   | 立扇、吊扇清潔   |  | 8    |    |
| (十五)清理校園公共廁所   |   | 1. 馬桶刷刷洗馬桶<br>2. 刷洗洗手台  |  | 8    |    |

|                    |   |     |  |
|--------------------|---|-----|--|
|                    | 3. 玻璃鏡面清潔   |     |  |
| (十六)清理校園公共廁所地板     | 1. 地板磁磚刷洗<br>2. 垃圾整理  | 8   |  |
| (十七)清理校園樓梯-工具使用及步驟 | 1. 工具使用(掃帚、畚箕、拖把、擰乾器、抹布及長柄刷)<br>2. 依台階順序往下清潔  | 8   |  |
| (十八)清理校園樓梯-細節清潔    | 1. 牆角蜘蛛網清潔<br>2. 扶手及窗溝的擦拭   | 8   |  |
| 合 計                |   | 144 |  |
| 學習評量<br>(評量方式)     | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。   |     |  |
| 教學資源               | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。  |     |  |
| 教學注意事項             | (一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入環境服務實務課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。5. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。 |     |  |

表 11-2-3-18國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                   |  |   |  |      |      |
|-------------------|--|---|--|------|------|
| 科目名稱              | 中文名稱   | 社區戶外清潔實作  |  |      |      |
|                   | 英文名稱   | Community outdoor cleaning practice   |  |      |      |
| 師資來源              | 內聘   |   |  |      |      |
| 科目屬性              | 選修   |   |  |      |      |
|                   | 實習科目   |   |  |      |      |
|                   | 科目來源   | 學校自行規劃  |  |      |      |
| 學生圖像              | 行動力、自主力、溝通力、參與力  |   |  |      |      |
| 適用科別              | 綜合職能科  |   |  |      |      |
|                   | 8  |   |  |      |      |
|                   | 第三學年   |   |  |      |      |
| 建議先修科目            | 無  |   |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)    | (一) 能增進各式社區戶外環境與校車清潔之清潔知能，並能自我檢討及認識各項基礎清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。(二) 熟悉各項清潔機具與設備的使用，並應用清潔實務工作職業安全與衛生的知識於工作中。(三) 具備良好的清潔工作態度與習慣，在團隊中積極溝通互動與協調，遵守工作守則完成指定清潔工作。(四) 能具備環境保護的基本概念，並應用於個人生活、參與社區及就業適應。 |   |  |      |      |
| 教學內容              |  |   |  |      |      |
| 主要單元(進度)          |  | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)清掃大樓頂樓-基本概念    |  | 1. 認識清掃大樓的設施環境<br>2. 工安事故的預防與處理<br>3. 遵守注意事項(如：服裝整齊、服從指令、工具毀損、有狀況馬上回報)<br>4. 正確工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。 |  | 8    | 安全教育 |
| (二)清掃大樓頂樓-位置與工具使用 |  | 1. 清潔工具準備與整理<br>2. 熟悉環境(如：自己所在位置、管理室、提水位置、電燈開關位置)   |  | 8    | 安全教育 |
| (三)清掃大樓頂樓-清理實作    |  | 進行清潔工作<br>頂樓清潔重點：清除鳥屎、掃除菸蒂  |  | 8    | 安全教育 |
| (四)清掃公共廁所-地板清潔    |  | 進行清掃工作(公共廁所重點)<br>地板磁磚刷洗  |  | 8    |      |
| (五)清掃公共廁所-垃圾處理    |  | 進行清掃工作(公共廁所重點)<br>垃圾整理  |  | 8    |      |
| (六)處理污垢-立面污垢處理    |  | 進行清掃工作(污垢處理重點)<br>1. 玻璃上貼膠痕跡<br>2. 窗戶軌道或門檻溝槽  |  | 8    |      |
| (七)處理污垢-地面污垢處理    |  | 進行清掃工作(污垢處理重點)<br>1. 口香糖沾黏處<br>2. 磁磚縫隙  |  | 8    |      |
| (八)清潔石材地板的地板-     |  | 進行清掃工作(地板維護重點)<br>1. 石材地板材質除塵、除蠟、安全原則及使用之工具<br>2. 石材地板材質清理流程、步驟與技巧                                    |  | 8    | 安全教育 |
| (九)清潔不同材質的地板      |  | 進行清掃工作(地板維護重點)<br>1. 塑膠、木質及PU地板材質除塵、除蠟、安全原則及使用之工具<br>2. 塑膠、木質及PU地板材質清理流程、步驟與技巧                        |  | 8    | 安全教育 |
| (十)清潔校車-基本概念      |  | 1. 工安事故的預防與處理<br>2. 遵守注意事項(如：服裝整齊、服從指令、工具毀損、有狀況馬上回報)<br>3. 正確工作習慣、態度、工作調適與發展職場人際關係。                   |  | 4    | 安全教育 |
| (十一)清潔校車-外部清潔工作   |  | 清潔校車外部的工作重點<br>1. 車體沖濕<br>2. 刷洗車體<br>3. 刷洗輪圈<br>4. 玻璃刷淨   |  | 8    | 安全教育 |

|                   |  |     |      |
|-------------------|--|-----|------|
|                   | 5. 車身擦乾<br>6. 工具使用(水管、長柄海綿刮刀、擦拭布、海綿、輪圈刷)   |     |      |
| (十二) 清潔校車-內部清潔工作  | 清潔校車內部的工作重點<br>1. 使用掃把/吸塵器，將校車內部地上/座椅髒污清除<br>2. 使用拖把，將校車內部地上拖乾淨  | 8   |      |
| (十三) 清潔牆面維護-除塵與去汙 | 進行清掃工作(牆面維護及垃圾處理重點)<br>1. 重點式污點去除<br>2. 牆角/面除塵(昆蟲及蜘蛛絲處理)   | 8   |      |
| (十四) 清潔牆面維護-垃圾處理  | 進行清掃工作(牆面維護及垃圾處理重點)<br>1. 垃圾分類<br>2. 垃圾桶周圍清潔維護   | 4   |      |
| (十五) 清潔不同用途之玻璃    | 進行清掃工作(玻璃清潔重點)<br>不同用途玻璃之處理(鏡子、窗戶、大片玻璃/落地窗)  | 8   | 安全教育 |
| (十六) 清潔不同材質之玻璃    | 進行清掃工作(玻璃清潔重點)<br>不同材質玻璃之處理(光面、霧面)   | 8   |      |
| (十七) 清掃平面停車場-基礎清掃 | 平面車庫清掃工作<br>掃把清潔髒汙與垃圾  | 8   | 安全教育 |
| (十八) 清掃平面停車場-進階清掃 | 平面車庫清掃工作<br>1. 掃把清潔髒汙與垃圾<br>2. 水管沖洗及地板刷使用  | 8   |      |
| (十九) 清掃平面停車場-綜合實作 | 平面車庫清掃工作<br>1. 掃把清潔髒汙與垃圾<br>2. 水管沖洗及地板刷使用<br>3. 刮水器使用<br>4. 地板刮刀使用   | 8   |      |
| 合 計               |  | 144 |      |
| 學習評量<br>(評量方式)    | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。  |     |      |
| 教學資源              | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。   |     |      |
| 教學注意事項            | (一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入環境服務實務課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的的能力。5. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。 |     |      |

表 11-2-3-19國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

|                 |  |   |  |      |      |
|-----------------|--|---|--|------|------|
| 科目名稱            | 中文名稱   | 校園戶外清潔實作  |  |      |      |
|                 | 英文名稱   | Campus outdoor cleaning practice                                |  |      |      |
| 師資來源            | 內聘   |   |  |      |      |
| 科目屬性            | 選修   |   |  |      |      |
|                 | 實習科目   |   |  |      |      |
|                 | 科目來源   | 學校自行規劃  |  |      |      |
| 學生圖像            | 行動力、自主力、溝通力  |   |  |      |      |
| 適用科別            | 綜合職能科  |   |  |      |      |
|                 | 8  |   |  |      |      |
|                 | 第三學年   |   |  |      |      |
| 建議先修科目          | 無  |   |  |      |      |
| 教學目標<br>(教學重點)  | (一) 具備各式校園公共區域清潔技能, 積極溝通互動與協調, 展現團隊合作精神與行動。(二) 熟悉各項清潔機具與設備使用與維護方法, 展現職業安全與衛生知能。(三) 熟悉並能自我檢討與精進各項校園公共區域清潔操作流程、步驟、動作方向及技巧。(四) 展現良好的清潔工作態度與習慣, 能落實工作職業安全與衛生知識於工作中, 並能應用於個人生活、參與社區及就業適應。 |   |  |      |      |
| 教學內容            |  |   |  |      |      |
| 主要單元(進度)        |  | 內容細項  |  | 分配節數 | 備註   |
| (一)使用清潔工具器材     |  | 1. 環境清潔工具之使用<br>2. 環境清潔工具器材之維護<br>3. 環境清潔工具器材之保養<br>4. 器具操作實作練習 |  | 8    | 安全教育 |
| (二)清潔校園電梯內部     |  | 1. 電梯使用安全<br>2. 鏡面、地板及按鍵清潔                                      |  | 8    | 安全教育 |
| (三)清潔校園電梯大門     |  | 大門玻璃清潔  |  | 8    | 安全教育 |
| (四)維護校園牆面-高處除塵  |  | 1. 高處除塵工作工具準備與使用<br>2. 高處除塵工作安全守則<br>3. 高處除塵工作步驟與善後工作           |  | 8    | 安全教育 |
| (五)維護校園牆面-立面除塵  |  | 1. 立面除塵工作工具準備與使用<br>2. 立面除塵工作安全守則<br>3. 立面除塵工作步驟與善後工作           |  | 8    | 安全教育 |
| (六)維護校園牆面-蜘蛛網清理 |  | 1. 蜘蛛網處理工作工具準備與使用<br>2. 蜘蛛網處理工作步驟與善後工作                          |  | 4    | 安全教育 |
| (七)使用地板清潔機      |  | 1. 吸塵器、蒸氣清潔機使用<br>2. 機器使用維護及故障判別                                |  | 8    | 安全教育 |
| (八)處理污垢-黏著物清理   |  | 1. 工具與清潔劑準備與使用<br>2. 玻璃上貼膠痕跡清潔<br>3. 口香糖沾黏處清潔                   |  | 8    | 安全教育 |
| (九)處理污垢-地面污垢處理  |  | 1. 工具與清潔劑準備與使用<br>2. 磁磚縫隙清潔<br>3. 水泥痕跡清潔                        |  | 8    | 安全教育 |
| (十)處理污垢-牆面污垢    |  | 1. 工具與清潔劑準備與使用<br>2. 牆面污垢清潔                                     |  | 4    | 安全教育 |
| (十一)使用清潔工具器材    |  | 1. 環境清潔工具之使用<br>2. 環境清潔工具器材之維護<br>3. 環境清潔工具器材之保養<br>4. 器具操作實作練習 |  | 4    | 安全教育 |
| (十二)清潔維護不同用途之玻璃 |  | 1. 不同用途之玻璃的處理方式(鏡子、窗戶、大片玻璃/落地窗)<br>2. 實作練習                      |  | 8    | 安全教育 |
| (十三)清潔維護不同材質之玻璃 |  | 1. 不同材質之玻璃的處理方式(光面玻璃、霧面玻璃)<br>2. 實作練習                           |  | 8    | 安全教育 |
| (十四)清潔維護石材地板    |  | 1. 石材地板材質除塵、除蠟、安全原則及使用之工具<br>2. 石材地板材質清潔保養步驟流程                  |  | 8    | 安全教育 |

|                  |  |     |      |
|------------------|--|-----|------|
| (十五)清潔維護各式材質地板   | 1. 塑膠、木質及PU地板材質除塵、除蠟、安全原則及使用之工具<br>2. 塑膠、木質及PU地板材質清潔保養步驟流程   | 8   | 安全教育 |
| (十六)清潔客廳/交誼廳傢俱   | 1. 傢俱的清潔步驟、安全原則及使用之工具<br>2. 客廳/交誼廳傢俱清潔(沙發椅、鞋櫃、電話等)   | 8   | 安全教育 |
| (十七)清潔房間         | 1. 房間傢俱清潔(床、書桌、衣櫃等)<br>2. 相關專科教室環境整理   | 4   | 安全教育 |
| (十八)清潔廚房         | 1. 廚房清潔、廚具清潔(餐桌椅、瓦斯爐等)<br>2. 相關專科教室環境整理  | 8   | 安全教育 |
| (十九)公共區域清潔-樓梯間   | 1. 樓梯清潔<br>2. 牆面清潔<br>3. 地板清潔  | 8   | 安全教育 |
| (二十)公共區域清潔-電梯與公廁 | 1. 電梯清潔<br>2. 公用廁所清潔   | 8   | 安全教育 |
| 合 計              |  | 144 |      |
| 學習評量<br>(評量方式)   | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。(1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2)在技能方面的評量，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。(3)在情意方面的評量，應強調工作環境及操作器具之安全。2. 應兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容應與職場的工作標準一致。  |     |      |
| 教學資源             | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。   |     |      |
| 教學注意事項           | (一)教材編選 1. 配合環境服務職場之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。3. 將學生居家及社區生活經驗融入環境服務實務課程中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。(二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。3. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。4. 教學時儘量使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的的能力。5. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。6. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。 |     |      |

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

| 科目名稱        | 中文名稱  | 食尚主義    |    |
|-------------|---|---------|----|
|             | 英文名稱  | Foodism |    |
| 師資來源        | 內聘  |         |    |
| 科目屬性        | 充實(增廣)性   |         |    |
| 適用科別        | 綜合職能科   |         |    |
| 節/週         | 每週2節，共18週   |         |    |
| 開課年級/學期     | 第二學年  |         |    |
| 教學目標(教學重點)  | (一) 增進對在地生活之飲食文化的了解。(二) 提升處理食材的相關知能。(三) 提升運用家庭常用電器與廚具的技能。(四) 增進餐後收拾與清潔的知能。(五) 增進烹調簡易小吃或餐點的知能。 |         |    |
| 教學內容        |   |         |    |
| 主要單元(進度)    | 內容細項  | 分配節數    | 備註 |
| (一) 認識台南小吃  | 1. 認識台南在的特有的小吃文化<br>2. 認識台南各式有名的飲食  | 4       |    |
| (二) 肉燥飯製作   | 1. 認識肉燥飯所需食材<br>2. 認識肉燥飯製作過程與步驟<br>3. 享用美食與用餐禮儀<br>4. 餐後收拾與清潔                                 | 2       |    |
| (三) 擔仔麵製作   | 1. 認識擔仔麵所需食材<br>2. 認識擔仔麵製作過程與步驟<br>3. 享用美食與用餐禮儀<br>4. 餐後收拾與清潔                                 | 2       |    |
| (四) 享用台南小吃  | 1. 選擇喜好之台南小吃店家<br>2. 認識點餐或叫外賣之流程<br>3. 在校內或校外享用台南小吃   | 2       |    |
| (五) 製作古早味蛋餅 | 1. 認識古早味蛋餅所需食材<br>2. 認識古早味蛋餅製作過程與步驟<br>3. 享用美食與用餐禮儀<br>4. 餐後收拾與清潔                             | 6       |    |
| (六) 製作綠豆湯   | 1. 認識綠豆湯所需食材<br>2. 認識綠豆湯製作過程與步驟<br>3. 享用美食與用餐禮儀<br>4. 餐後收拾與清潔                                 | 4       |    |
| (七) 製作蕃薯餅   | 1. 認識蕃薯餅所需食材<br>2. 認識蕃薯餅製作過程與步驟<br>3. 享用美食與用餐禮儀<br>4. 餐後收拾與清潔                                 | 4       |    |
| (八) 製作玉米濃湯  | 1. 認識玉米濃湯所需食材<br>2. 認識玉米濃湯製作過程與步驟<br>3. 享用美食與用餐禮儀<br>4. 餐後收拾與清潔                               | 4       |    |
| (九) 製作水果優格  | 1. 認識水果優格所需食材<br>2. 認識鬼果優格製作過程與步驟<br>3. 享用美食與用餐禮儀<br>4. 餐後收拾與清潔                               | 4       |    |
| (十) 製作蒸蛋    | 1. 認識蒸蛋所需食材<br>2. 認識蒸蛋製作過程與步驟<br>3. 享用美食與用餐禮儀<br>4. 餐後收拾與清潔                                   | 4       |    |
| (十一) 沖泡甜味飲料 | 1. 認識生活中常見的甜味沖泡飲品<br>2. 了解沖泡飲品之步驟<br>3. 沖泡甜味飲品實作<br>4. 杯具清洗                                   | 2       |    |
| (十二) 製作三明治  | 1. 果醬三明治製作<br>2. 水果三明治製作  | 8       |    |

|                |   |    |  |
|----------------|---|----|--|
|                | 3. 鮭魚玉米三明治製作<br>4. 馬鈴薯蛋沙拉三明治製作  |    |  |
| (十三)沖泡鹹味飲料     | 1. 認識生活中常見的鹹味沖泡飲品<br>2. 了解沖泡飲品之步驟<br>3. 沖泡鹹味飲品實作<br>4. 杯具清洗   | 2  |  |
| (十四)製作熱壓吐司     | 1. 認識熱壓吐司的操作步驟及安全注意事項<br>2. 認識熱壓吐司所需食材<br>3. 認識熱壓吐司製作過程與步驟<br>4. 享用美食與用餐禮儀<br>5. 餐後收拾與清潔  | 6  |  |
| (十五)製作鬆餅       | 1. 認識鬆餅機的操作步驟及安全注意事項<br>2. 認識鬆餅所需食材<br>3. 認識鬆餅製作過程與步驟<br>4. 享用美食與用餐禮儀<br>5. 餐後收拾與清潔   | 6  |  |
| (十六)製作水果拼盤     | 1. 認識當季水果並選用食材<br>2. 水果清洗和去皮處理<br>3. 水果切整技巧<br>4. 擺盤設計<br>5. 享用美食與用餐禮儀  | 6  |  |
| (十七)製作水果汁      | 1. 認識當季水果並選用食材<br>2. 水果清洗和去皮處理<br>3. 果汁機及手動榨汁機之使用步驟<br>4. 水果汁製作<br>5. 享用美食與用餐禮儀   | 6  |  |
| 合 計            |   | 72 |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 以多元評量方式進行，如：操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。   |    |  |
| 教學資源           | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |    |  |
| 教學注意事項         | <p>(一)教材編選</p> <p>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br/>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。<br/>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。</p> |    |  |

表 11-2-4-2國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|               |  |                 |    |
|---------------|--|-----------------|----|
| 科目名稱          | 中文名稱   | 生活時事            |    |
|               | 英文名稱   | Current affairs |    |
| 師資來源          | 內聘   |                 |    |
| 科目屬性          | 充實(增廣)性  |                 |    |
| 適用科別          | 綜合職能科  |                 |    |
| 節/週           | 每週2節，共18週  |                 |    |
| 開課年級/學期       | 第一學年第二學期   |                 |    |
| 教學目標(教學重點)    | (一) 增進對日常生活中與自我相關的法律規範之了解 (二) 增進日常科技使用之正確知能 (三) 培養對於外在資訊真實性判斷之警覺性 (四) 培養主動關心生活資訊的生活態度  |                 |    |
| 教學內容          |  |                 |    |
| 主要單元(進度)      | 內容細項   | 分配節數            | 備註 |
| (一)生活時事的取得    | 1. 認識各種生活資訊取得的管道<br>2. 學習生活資訊取得的各種方法<br>3. 國內外熱門新聞分享<br>4. 分辨生活資訊取得的真實性  | 14              |    |
| (二)流行疾病的認識與預防 | 1. 收集與流行疾病相關的生活資訊<br>2. 認識流行疾病的症狀<br>3. 認識流行疾病的預防<br>4. 認識流行疾病的就醫注意事項  | 6               |    |
| (三)認識與我有關的法律  | 1. 從最近生活時事搜尋相關法令規定<br>2. 認識對日常生活中與自我相關的法律規範及其內容  | 6               |    |
| (四)科技與生活      | 1. 搜尋科技相關的生活時事<br>2. 認識在生活中科技的重要性<br>3. 認識使用科技時需注意的事項(如:使用時間控制、相關法令規範)   | 10              |    |
| 合 計           |  | 36              |    |
| 學習評量(評量方式)    | 1. 以多元評量方式進行，如：紙筆測驗、操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。   |                 |    |
| 教學資源          | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |                 |    |
| 教學注意事項        | (一)教材編選<br>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。<br>(二)教學方法<br>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。<br>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。 |                 |    |

表 11-2-4-3國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                   |   |                        |    |
|-------------------|---|------------------------|----|
| 科目名稱              | 中文名稱  | 藝起來                    |    |
|                   | 英文名稱  | Let' s do art together |    |
| 師資來源              | 內聘  |                        |    |
| 科目屬性              | 充實(增廣)性   |                        |    |
| 適用科別              | 綜合職能科   |                        |    |
| 節/週               | 每週2節，共18週   |                        |    |
| 開課年級/學期           | 第二學年  |                        |    |
| 教學目標(教學重點)        | (一)能欣賞國內外不同的音樂，培養欣賞音樂的興趣與習慣。(二)能運用各式媒材製作節慶或生活相關的美術作品。(三)能培養對各類藝術之美感意識，並表達自我之喜惡。(四)能隨音樂節奏展現簡易的舞蹈展演。(五) |                        |    |
| 教學內容              |   |                        |    |
| 主要單元(進度)          | 內容細項  | 分配節數                   | 備註 |
| (一)中秋美術創作         | 1. 認識中秋節相關重要元素(如:月亮、月兔、月餅、嫦娥…等)與欣賞相關藝品<br>2. 選定中秋節製作之作品<br>3. 完成中秋節相關作品                               | 2                      |    |
| (二)教師節美術創作        | 1. 決定「繪我恩師」作品之模特兒老師，確定教師相關特徵<br>2. 完成「繪我恩師」作品   | 4                      |    |
| (三)韓國音樂欣賞         | 1. 認識韓國地理位置與國家文化<br>2. 認識韓國知名音樂表演者<br>3. 欣賞知名韓國歌曲   | 4                      |    |
| (四)國慶美術創作         | 1. 認識國慶日及相關特有活動(如:國慶升旗、國慶煙火)<br>2. 認識國慶日相關重要元素(如:國旗、煙火…等)與欣賞相關藝品<br>3. 選定國慶日製作之作品<br>4. 完成國慶日相關作品     | 4                      |    |
| (五)西洋音樂欣賞         | 1. 認識西洋國家地理位置與國家文化<br>2. 認識西洋知名音樂表演者<br>3. 欣賞知名西洋歌曲   | 4                      |    |
| (六)古典音樂欣賞         | 1. 認識知名古典音樂家<br>2. 欣賞知名古典樂曲   | 2                      |    |
| (七)電音音樂欣賞         | 1. 認識電音音樂常見的音樂元素<br>2. 欣賞電音舞曲   | 2                      |    |
| (八)校慶美術創作         | 1. 決定校慶進場活動以及教室布置主題<br>2. 進行校慶活動相關布置作品製作<br>3. 教室及環境布置  | 6                      |    |
| (九)搖滾音樂欣賞         | 1. 認識搖滾音樂常見的音樂元素<br>2. 認識知名搖滾音樂表演者<br>3. 欣賞搖滾音樂作品   | 2                      |    |
| (十)華語流行音樂欣賞       | 1. 認識知名華語流行音樂表演者<br>2. 欣賞華語流行音樂作品   | 6                      |    |
| (十一)開學繽紛樂         | 1. 選擇製作之回收容器與處理<br>2. 筆筒彩繪  | 4                      |    |
| (十二)韓國音樂帶動跳       | 1. 觀賞韓國律動舞蹈影片<br>2. 舞蹈動作學習<br>3. 律動舞蹈展示   | 4                      |    |
| (十三)超級變變變-兒童節變裝秀  | 1. 欣賞相關影片或圖片選定變裝主題<br>2. 選擇製作之回收物品與處理<br>3. 製作變裝物件  | 4                      |    |
| (十四)西洋音樂帶動跳       | 1. 觀賞西洋律動舞蹈影片<br>2. 舞蹈動作學習<br>3. 律動舞蹈展示   | 4                      |    |
| (十五)愛的大告白-母親節卡片製作 | 1. 欣賞相關影片或圖片選定製作主題<br>2. 卡片繪製   | 4                      |    |

|                  |   |    |  |
|------------------|---|----|--|
| (十六)華語流行音樂帶動跳    | 1. 觀賞華語流行音樂律動舞蹈影片<br>2. 舞蹈動作學習<br>3. 律動舞蹈展示   | 4  |  |
| (十七)滿載的祝福-畢業花園製作 | 1. 欣賞相關影片或圖片選定製作主題<br>2. 製作畢業花園   | 6  |  |
| (十八)畢業歌唱跳        | 1. 欣賞畢業歌曲<br>2. 觀賞畢業歌相關律動影片<br>3. 舞蹈動作學習<br>4. 律動舞蹈展示   | 6  |  |
| 合 計              |   | 72 |  |
| 學習評量<br>(評量方式)   | 1. 以多元評量方式進行，如：操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。   |    |  |
| 教學資源             | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |    |  |
| 教學注意事項           | <p>(一)教材編選</p> <p>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。</p> <p>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。</p> <p>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。</p> |    |  |

表 11-2-4-4國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|            |  |            |    |
|------------|--|------------|----|
| 科目名稱       | 中文名稱   | 視覺藝術       |    |
|            | 英文名稱   | visual art |    |
| 師資來源       | 內聘   |            |    |
| 科目屬性       | 充實(增廣)性  |            |    |
| 適用科別       | 綜合職能科  |            |    |
| 節/週        | 每週2節，共18週  |            |    |
| 開課年級/學期    | 第一學年第一學期   |            |    |
| 教學目標(教學重點) | (一)能覺察並欣賞日常生活中常見的藝術。(二)能運用生活常見媒材從事簡易藝術作品之創作。<br>(三)能隨音樂節奏展現簡易的身體律動活動。(四)能欣賞生活中不同的音樂，培養欣賞音樂的興趣與習慣。  |            |    |
| 教學內容       |  |            |    |
| 主要單元(進度)   | 內容細項   | 分配節數       | 備註 |
| (一)植物盆栽藝術  | 1. 認識植物特性與其生長要件<br>2. 認識盆栽<br>3. 各式盆栽藝術欣賞與試作   | 10         |    |
| (二)空間概念    | 1. 認識各式顏色及其不同組合之變化<br>2. 圖畫欣賞與創作<br>3. 立體藝術欣賞與創作   | 10         |    |
| (三)韻律活動    | 1. 基本律動介紹<br>2. 欣賞各式身體律動表演或表演藝術<br>3. 身體律動體驗   | 10         |    |
| (四)認識音樂    | 1. 認識生活中常見的音樂<br>2. 欣賞生活中常見的音樂<br>3. 表達對各式音樂的喜惡與尊重   | 6          |    |
| 合 計        |  | 36         |    |
| 學習評量(評量方式) | 1. 以多元評量方式進行，如：紙筆測驗、操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。   |            |    |
| 教學資源       | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |            |    |
| 教學注意事項     | (一)教材編選<br>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。<br>(二)教學方法<br>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。<br>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。 |            |    |

表 11-2-4-5 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|               |  |  |      |    |
|---------------|--|--|------|----|
| 科目名稱          | 中文名稱   | 烹飪藝術   |      |    |
|               | 英文名稱   | Culinary art   |      |    |
| 師資來源          | 內聘   |  |      |    |
| 科目屬性          | 補強性  |  |      |    |
| 適用科別          | 綜合職能科  |  |      |    |
| 節/週           | 每週2節，共18週  |  |      |    |
| 開課年級/學期       | 第一學年第二學期   |  |      |    |
| 教學目標(教學重點)    | (一) 增進日常常用食材清洗與處理的相關知能。(二) 增進製作簡易餐食的知能。(三) 培養對於擺盤藝術之美感意識與興趣。   |  |      |    |
| 教學內容          |  |  |      |    |
| 主要單元(進度)      |  | 內容細項   | 分配節數 | 備註 |
| (一) 水果擺盤藝術    |  | 1. 季節性水果認識<br>2. 認識清洗水果及水果去皮之方式<br>3. 認識水果切塊之方式<br>4. 水果擺盤藝術實作 | 14   |    |
| (二) 早午餐簡易餐食製作 |  | 1. 蛋餅製作<br>2. 蛋捲製作<br>3. 肉品烹調<br>4. 飯糰製作                       | 14   |    |
| (三) 早午餐擺盤藝術   |  | 各式早午餐餐點組合與擺盤實作   | 8    |    |
| 合 計           |  |  | 36   |    |
| 學習評量(評量方式)    | 1. 以多元評量方式進行，如：操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。  |  |      |    |
| 教學資源          | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |  |      |    |
| 教學注意事項        | (一) 教材編選<br>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。<br>(二) 教學方法<br>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。<br>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。 |  |      |    |

表 11-2-4-6國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|            |   |                          |    |
|------------|---|--------------------------|----|
| 科目名稱       | 中文名稱  | 手腦並用                     |    |
|            | 英文名稱  | Use both hands and brain |    |
| 師資來源       | 內聘  |                          |    |
| 科目屬性       | 補強性   |                          |    |
| 適用科別       | 綜合職能科   |                          |    |
| 節/週        | 每週2節，共18週   |                          |    |
| 開課年級/學期    | 第三學年  |                          |    |
| 教學目標(教學重點) | (一) 增進手部精細操作動作與手眼協調之能力 (二) 增進工作執行與修正錯誤之應變能力 (三) 培養自我檢視及管理工作進程之工作態度  |                          |    |
| 教學內容       |   |                          |    |
| 主要單元(進度)   | 內容細項  | 分配節數                     | 備註 |
| (一)坐墊編織    | 1. 認識材料-手勾紗<br>2. 認識手勾紗操作手法與技巧<br>3. 坐墊製作   | 18                       |    |
| (二)杯墊製作    | 1. 認識材料-拼豆<br>2. 認識拼豆操作手法與技巧<br>3. 杯墊製作   | 6                        |    |
| (三)手環製作    | 1. 認識材料-串珠<br>2. 選擇製作款式或花樣<br>3. 手環製作   | 6                        |    |
| (四)平面貼畫    | 1. 認識材料<br>2. 選擇製作款式或花樣<br>3. 平面貼畫製作  | 6                        |    |
| (五)抱枕編製    | 1. 認識材料-手勾紗<br>2. 複習手勾紗操作手法與技巧<br>3. 認識抱枕編製步驟<br>4. 抱枕製作  | 18                       |    |
| (六)鑰匙圈製作   | 1. 認識材料-拼豆<br>2. 認識拼豆操作手法與技巧<br>3. 鑰匙圈製作  | 6                        |    |
| (七)手環製作    | 1. 認識材料-各式串珠款式<br>2. 選擇製作款式或花樣<br>3. 手環製作   | 6                        |    |
| (八)立體貼畫    | 1. 認識材料<br>2. 選擇製作款式或花樣<br>3. 立體貼畫製作  | 6                        |    |
| 合 計        |   | 72                       |    |
| 學習評量(評量方式) | 1. 以多元評量方式進行，如：操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。   |                          |    |
| 教學資源       | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。  |                          |    |
| 教學注意事項     | (一)教材編選<br>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。<br>(二)教學方法<br>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。<br>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。 |                          |    |

表 11-2-4-7 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|            |  |                           |    |
|------------|--|---------------------------|----|
| 科目名稱       | 中文名稱   | 適應體能活動                    |    |
|            | 英文名稱   | Adapted physical activity |    |
| 師資來源       | 內聘   |                           |    |
| 科目屬性       | 補強性  |                           |    |
| 適用科別       | 綜合職能科  |                           |    |
| 節/週        | 每週2節，共18週  |                           |    |
| 開課年級/學期    | 第一學年第一學期   |                           |    |
| 教學目標(教學重點) | (一) 能具體表現促進健康的行動，體現與分享運動的好處。(二) 提升執行體適能運動計畫之體能能力。(三) 培養營造健康生活型態的正向態度。  |                           |    |
| 教學內容       |  |                           |    |
| 主要單元(進度)   | 內容細項   | 分配節數                      | 備註 |
| (一)心肺耐力訓練  | 1. 慢跑練習<br>2. 有氧運動操作   | 10                        |    |
| (二)肌力訓練    | 1. 啞鈴訓練<br>2. 負重訓練   | 8                         |    |
| (三)肌耐力訓練   | 1. 負重訓練<br>2. 核心運動   | 8                         |    |
| (四)柔軟度訓練   | 1. 伸展活動<br>2. 瑜珈運動操作   | 10                        |    |
| 合 計        |  | 36                        |    |
| 學習評量(評量方式) | 1. 以多元評量方式進行，如：紙筆測驗、操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。   |                           |    |
| 教學資源       | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |                           |    |
| 教學注意事項     | (一)教材編選<br>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。<br>(二)教學方法<br>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。<br>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。 |                           |    |

表 11-2-4-8國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

| 科目名稱             | 中文名稱  | 職業教育                 |             |  |
|------------------|---|----------------------|-------------|--|
|                  | 英文名稱  | Vocational education |             |  |
| 師資來源             | 內聘  |                      |             |  |
| 科目屬性             | 特殊需求  |                      |             |  |
| 適用科別             | 綜合職能科   |                      |             |  |
| 節/週              | 每週2節，共18週   |                      |             |  |
| 開課年級/學期          | 第二學年、第三學年   |                      |             |  |
| 教學目標<br>(教學重點)   | (一) 了解個人健康知識與相關的職業疾病，具備職業衛生、職場安全意識與基本危機應變能力。(二) 具備良好的工作觀念與態度，可遵從領導者之指示，並表現出合適的職場禮儀及敬業(如：適時回報、積極參與及守時)的精神。(三) 提升工作技能，能依流程完成工作，並接受工作內容與難度的更動。(四) 培養品質管理概念，能自我檢視工作流程與成品品質，並維持環境整潔。(五) 提升職場溝通技巧，學習與他人合作、處理衝突狀況及接受批評指正。(六) 瞭解自身相關的就業資源、權益與相關法規，具備相關求助或服務申請程序的知能。(七) 瞭解求職的方法、履歷表的撰寫以及面試的技巧。 |                      |             |  |
| 教學內容             |   |                      |             |  |
| 主要單元(進度)         | 內容細項  | 分配節數                 | 備註          |  |
| (一)認識職場健康維護      | 1. 職場個人衛生維護(因應不同職場環境應具備的衛生習慣)<br>2. 認識常見職業病與預防  | 6                    | 安全教育        |  |
| (二)我能健康的工作       | 1. 個人健康狀況的監測<br>2. 表達自我健康狀況和求助資訊  | 8                    | 安全教育        |  |
| (三)預防職業災害        | 1. 認識常見的標誌與求救方式<br>2. 認識工作場所安全注意事項<br>3. 認識職場環境潛在危險狀況   | 8                    | 安全教育        |  |
| (四)我能處理職業災害      | 1. 依據指令完成災害的演練(如：地震、火災)<br>2. 依據指令處理常見的職場意外災害(如：燙傷、扭傷)  | 6                    | 防災教育、安全教育   |  |
| (五)我會遵守職場守則      | 1. 認識及遵守職場守則<br>2. 服從主管指令，展現盡力完成的態度<br>3. 主動詢問主管、同事不懂的問題  | 8                    |             |  |
| (六)我能保持職場禮儀-招呼用語 | 1. 因應不同對象的身份主動調整問候用語(如：稱呼職稱、微笑等)<br>2. 表現合宜的職場電話禮儀(如：接聽、轉接、留言等)   | 6                    | 性別平等教育      |  |
| (七)我能保持職場禮儀-態度   | 1. 表現良好的職場禮儀(如：遵守工作規範、尊重他人、與人分享工作成果等)<br>2. 和同事保持適當的人際距離<br>3. 表現團體能接受的適當行為   | 6                    | 性別平等教育、品德教育 |  |
| (八)我會與別人合作       | 1. 了解輪流合作的重要性<br>2. 與他人分工合作完成工作   | 6                    | 性別平等教育、品德教育 |  |
| (九)我會與別人合作-溝通與協助 | 1. 能對他人提供協助<br>2. 以正確方式表達自我看法   | 6                    | 性別平等教育、品德教育 |  |
| (十)認識職場衝突        | 1. 了解職場衝突的原因<br>2. 認識及體察自己因職場衝突所引發的負面情緒<br>3. 負向情緒的處理   | 6                    | 性別平等教育、品德教育 |  |
| (十一)我會處理職場衝突     | 1. 面對他人批評的態度<br>2. 了解遇衝突事件時應如何尋求協助<br>3. 自我檢視及修正  | 6                    | 性別平等教育、品德教育 |  |
| (十二)認識就業服務       | 1. 身心障礙就業服務的申請方式<br>2. 勞工權益及相關法規的認識   | 6                    | 法治教育        |  |
| (十三)認識社區就業服務資源   | 1. 了解社區就業服務資源<br>2. 社區就業服務資源的應用   | 6                    | 法治教育        |  |
| (十四)認識求職資訊       | 1. 工作機會資訊的取得<br>2. 認識求職陷阱與預防  | 6                    |             |  |
| (十五)我會求職         | 1. 篩選適合自己能力的工作<br>2. 撰寫個人基本資料<br>3. 撰寫個人履歷表   | 6                    | 生涯規劃教育      |  |

|                       |   |     |        |
|-----------------------|---|-----|--------|
|                       | 4. 了解職場的交通方式<br>5. 準備簡要的自我介紹  |     |        |
| (十六)認識面試的注意事項         | 1. 面試的基本項目與應對禮儀<br>2. 面試時的合宜服裝  | 6   | 生涯規劃教育 |
| (十七)我會面試              | 1. 演練面試的自我介紹<br>2. 演練面試技巧   | 6   | 生涯規劃教育 |
| (十八)我有良好的工作態度-工作前的準備  | 1. 合適的服裝禮儀<br>2. 預先準備工作所需用品   | 6   | 生涯規劃教育 |
| (十九)我有良好的工作態度-良好的工作習慣 | 1. 遵守工作時間規範<br>2. 維持工作場域整潔  | 6   | 生涯規劃教育 |
| (二十)我能達成工作作業標準        | 1. 準時集合、備妥個人物品<br>2. 遵守工作作業標準流程<br>3. 遵守工作安全規定<br>4. 上下班打卡簽到退流程   | 6   | 生涯規劃教育 |
| (二十一)我能達成工作作業標準-善後工作  | 1. 工作成果品質管理<br>2. 工作環境善後清潔<br>3. 上下班打卡簽到退流程   | 6   | 生涯規劃教育 |
| (二十二)我能接受工作變動         | 1. 接受工作項目的變動(如：打掃工作內容更動、標準改變等)<br>2. 接受工作難度的增加(如：單一指令到多重指令、單一步驟到序列工作等)  | 6   | 生涯規劃教育 |
| (二十三)我能接受他人指正         | 1. 接受指正重新完成工作(如：工作做錯重做時不發脾氣、自我檢核品質等)<br>2. 正向接受他人指正並修正工作程序  | 6   | 生涯規劃教育 |
| 合 計                   |   | 144 |        |
| 學習評量<br>(評量方式)        | 1. 求職知識可用紙筆、口頭方式評量。<br>2. 求職、職場適應能力可由學生平常表現、長期觀察作為評量的依據。<br>3. 依據平時的觀察和評量，瞭解學生學習的成就或困難，適時調整適當的教材、教法，使學生達成學習表現。  |     |        |
| 教學資源                  | 1. 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。<br>2. 結合校園、職場和社區環境讓學生在情境中學習職場適應能力。  |     |        |
| 教學注意事項                | (一)教材編選<br>1. 從學生生活經驗中取材，並結合當下社會與文化的現象及青少年文化的特徵，以激發其學習興趣。<br>2. 考量學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。<br>3. 蒐集職業相關之相關影片、圖片或繪本。<br>(二)教學方法<br>1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調社交技巧之演練，協助學生將所學類化到實際日常生活中。<br>2. 教學時可使用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示或角色扮演之方式，以增進學生之能力。<br>3. 安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化學生相關能力。<br>4. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。 |     |        |

表 11-2-4-9國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|             |  |                         |    |
|-------------|--|-------------------------|----|
| 科目名稱        | 中文名稱   | 團康遊戲                    |    |
|             | 英文名稱   | Group activity of peace |    |
| 師資來源        | 內聘   |                         |    |
| 科目屬性        | 特殊需求   |                         |    |
| 適用科別        | 綜合職能科  |                         |    |
| 節/週         | 每週2節，共18週  |                         |    |
| 開課年級/學期     | 第一學年第二學期   |                         |    |
| 教學目標(教學重點)  | (一) 提升學生聽從指令及遵守團體規範能力。(二) 增進人際互動與團體合作之能力。(三) 培養參與團體活動之正向態度。  |                         |    |
| 教學內容        |  |                         |    |
| 主要單元(進度)    | 內容細項   | 分配節數                    | 備註 |
| (一)相見歡      | 1. 團康遊戲-拋繡球<br>2. 團康遊戲-打地鼠<br>3. 手語帶動唱-幸福的臉  | 4                       |    |
| (二)互動增進遊戲   | 1. 夜市套圈圖-規則說明及遊戲互動<br>2. 乒乓球傳接-規則說明及遊戲互動   | 6                       |    |
| (三)聽從指令遊戲   | 1. 趣味疊(收)杯-規則說明及遊戲互動<br>2. 大風吹-規則說明及遊戲互動   | 6                       |    |
| (四)團體合作遊戲   | 1. 心手相連-規則說明及遊戲互動<br>2. 跑跑大連線-規則說明及遊戲互動  | 6                       |    |
| (五)推理遊戲     | 終極密碼推理遊戲-規則說明及遊戲互動   | 4                       |    |
| (六)歡慶聖誕節    | 1. 手語帶動唱-聖誕老公公<br>2. 聖誕交換禮物  | 4                       |    |
| (七)科技使用遊戲體驗 | 1. 認識Wii/xbox操作步驟<br>2. Wii/xbox體感遊戲競速遊戲   | 6                       |    |
| 合 計         |  | 36                      |    |
| 學習評量(評量方式)  | 1. 以多元評量方式進行，如：操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。  |                         |    |
| 教學資源        | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |                         |    |
| 教學注意事項      | (一)教材編選<br>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。<br>(二)教學方法<br>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。<br>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。 |                         |    |

表 11-2-4-10 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                |  |                 |           |  |
|----------------|--|-----------------|-----------|--|
| 科目名稱           | 中文名稱   | 生活管理            |           |  |
|                | 英文名稱   | Life management |           |  |
| 師資來源           | 內聘   |                 |           |  |
| 科目屬性           | 特殊需求   |                 |           |  |
| 適用科別           | 綜合職能科  |                 |           |  |
| 節/週            | 每週2節，共18週  |                 |           |  |
| 開課年級/學期        | 第一學年   |                 |           |  |
| 教學目標<br>(教學重點) | (一) 具備身體各部位之清潔技能，並能依需求選用合適自身之清潔用品，提升自身生活品質。(二) 具備衣物與環境整理清潔與美化之知能，並將之應用於居家環境中。(三) 具備休閒生活規劃之能力，能安排與家人能夠共同參與的休閒活動，並展現相關的禮儀。(四) 了解金錢管理的重要性與電子票券的應用方式，培養儲蓄觀念，並應用於個人生活及社區生活當中。 |                 |           |  |
| 教學內容           |  |                 |           |  |
| 主要單元(進度)       | 內容細項   | 分配節數            | 備註        |  |
| (一) 身體衛生清潔-臉部  | 1. 臉部清潔與保養。<br>2. 刮鬍刀、洗臉用具使用。<br>3. 清潔用品的選用(油性、乾性、綜合性肌膚清潔用品)   | 6               | 家庭教育      |  |
| (二) 身體衛生清潔-身體  | 1. 身體清潔與保養。<br>2. 清潔用品的選用  | 6               | 家庭教育      |  |
| (三) 環境清潔與維護-打掃 | 1. 家庭客廳、廚房、房間、浴室等區域清掃。<br>2. 定期打掃家中公共區域。   | 6               | 家庭教育      |  |
| (四) 環境清潔與維護-布置 | 1. 佈置家中公共區域之生活環境(如：插花、隨季節或節慶變化擺飾等)。<br>2. 各式裝飾品清潔維護  | 6               | 家庭教育      |  |
| (五) 衣物整理       | 1. 運用摺衣板摺衣服。<br>2. 長袖、短袖上衣的摺法。<br>3. 短褲、長褲的摺法。<br>4. 內衣褲與襪子的摺法。<br>5. 外套的摺法。   | 6               | 家庭教育      |  |
| (六) 衣物收納       | 1. 櫃子的收納與空間規劃。<br>2. 各式衣物的收納方法(摺疊、吊掛)。<br>3. 各式收納櫃或收納箱的應用。   | 6               | 家庭教育      |  |
| (七) 安排休閒活動     | 1. 安排適合的家庭休閒活動(如：戶外踏青、家庭聚會等)。<br>2. 休閒活動規劃(含交通工具使用及路線規劃)   | 6               | 家庭教育、戶外教育 |  |
| (八) 休閒活動-禮儀    | 1. 在家庭聚會中表現適當的用餐禮儀。<br>2. 在聚會中表現適當的社交禮儀。<br>3. 在搭乘交通工具時表現適當禮儀。<br>4. 在社區公共區域表現適當禮儀。  | 6               | 家庭教育、戶外教育 |  |
| (九) 簡易餐點製作     | 1. 常見麵包類的餐點介紹(如：三明治、漢堡、鬆餅等)。<br>2. 麵包類餐點製作。  | 6               | 家庭教育      |  |
| (十) 飲料沖泡       | 沖泡飲品(如：三合一咖啡、阿華田、燕麥片、紅茶等)。   | 6               | 家庭教育      |  |
| (十一) 金錢管理-儲蓄   | 1. 儲蓄的方法與重要性。<br>2. 郵局的存款與提款。  | 6               | 科技教育、戶外教育 |  |
| (十二) 金錢管理-電子票證 | 1. 認識電子票證(如：悠遊卡、一卡通、愛心卡等)。<br>2. 認識電子票證的使用方法(如：儲值、搭乘交通工具、各式使用功能等)  | 6               | 科技教育、戶外教育 |  |
| 合 計            |  | 72              |           |  |
| 學習評量<br>(評量方式) | 1. 以多元評量方式進行，如：紙筆測驗、操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。   |                 |           |  |
| 教學資源           | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |                 |           |  |
| 教學注意事項         | (一) 教材編選   |                 |           |  |

1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。
  2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。
- (二)教學方法
1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。
  2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。

表 11-2-4-11 國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|                      |   |               |        |  |
|----------------------|---|---------------|--------|--|
| 科目名稱                 | 中文名稱  | 社會技巧          |        |  |
|                      | 英文名稱  | Social skills |        |  |
| 師資來源                 | 內聘  |               |        |  |
| 科目屬性                 | 特殊需求  |               |        |  |
| 適用科別                 | 綜合職能科   |               |        |  |
| 節/週                  | 每週2節，共18週   |               |        |  |
| 開課年級/學期              | 第一學年  |               |        |  |
| 教學目標<br>(教學重點)       | (一)能認識自己及他人的優缺點，並能尊重與了解自己不喜歡的人。(二)能了解正確維持友誼關係的方法，並展現衝突危機發生時的應變方法。(三)能了解並尊重身體自主權，保持與他人的適當界線，並展現自我保護及求助技巧。(四)能具備多元性別之正確觀念，並以尊重的態度和他人相處。(五)了解交友安全的重要性，並能預防各種危險情境的發生。 |               |        |  |
| 教學內容                 |   |               |        |  |
| 主要單元(進度)             | 內容細項  | 分配節數          | 備註     |  |
| (一)優點大轟炸             | 1. 認識自己的優點和缺點<br>2. 認識別人的優點、讚美別人的優點。<br>3. 找出自己不喜歡的人身上的優點。  | 6             | 性別平等教育 |  |
| (二)握握手、好朋友           | 1. 接納他人不同之處。<br>2. 安慰他人的方法。<br>3. 與他人分享快樂及回應。   | 6             | 性別平等教育 |  |
| (三)大家都是好朋友~尊重        | 1. 歸納自己喜歡與不喜歡的人的特質。<br>2. 瞭解自己對不喜歡的人的處理方式。<br>3. 尊重不喜歡的人並對方給予應。   | 6             | 性別平等教育 |  |
| (四)大家都是好朋友~維持關係      | 1. 衝突解決的方法<br>2. 瞭解在不同場合待人接物的方法。  | 6             | 性別平等教育 |  |
| (五)我們是永遠的好朋友~維持友誼你我他 | 1. 友誼的重要性。<br>2. 維持友誼的方法。<br>3. 朋友間的安全界線。<br>4. 與朋友保持適當的行為。   | 6             | 性別平等教育 |  |
| (六)交友安全              | 1. 交友的安全(含網友)<br>2. 危險情境之認識<br>3. 拒絕不適當要求   | 6             | 性別平等教育 |  |
| (七)認識不舒服~遠離他         | 1. 認識不能碰觸的身體部位。<br>2. 認識令人不舒服的言語。<br>3. 察覺自己不舒服的情緒。   | 6             | 性別平等教育 |  |
| (八)拒絕不舒服~遠離他         | 1. 表達自己不舒服的感受及離開的技巧。<br>2. 勇敢告發他人不舒服的碰觸或言語。   | 6             | 性別平等教育 |  |
| (九)戀愛ing: 交往         | 1. 認識交往<br>2. 與異性相處時，可能發生的危險情境。<br>3. 自我保護: 保持適當的距離與界限，了解身體自主權。   | 6             | 性別平等教育 |  |
| (十)戀愛ing: 約會安全       | 1. 注意與他人單獨約會的安全(如: 選擇適當的場所、避免夜歸或暴露的穿著等)。<br>2. 使用技巧逃離他人不當的觸摸或語言。  | 6             | 性別平等教育 |  |
| (十一)我會勇敢說“不          | 1. 分辨喜歡與不喜歡的感覺<br>2. 拒絕別人的方式  | 6             | 性別平等教育 |  |
| (十二)我會勇敢說“不-實務演練     | 1. 委婉拒絕的語句<br>2. 拒絕別人的步驟  | 6             | 性別平等教育 |  |
| 合計                   |   | 72            |        |  |
| 學習評量<br>(評量方式)       | 1. 以多元評量方式進行，如：紙筆測驗、操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。  |               |        |  |
| 教學資源                 | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。  |               |        |  |
| 教學注意事項               | (一)教材編選<br>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。   |               |        |  |

(二)教學方法

1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。
2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。

表 11-2-4-12國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|             |  |                     |                               |  |
|-------------|--|---------------------|-------------------------------|--|
| 科目名稱        | 中文名稱   | 功能性動作訓練(體適能)        |                               |  |
|             | 英文名稱   | Functional Movement |                               |  |
| 師資來源        | 內聘   |                     |                               |  |
| 科目屬性        | 特殊需求   |                     |                               |  |
| 適用科別        | 綜合職能科  |                     |                               |  |
| 節/週         | 每週1節，共18週  |                     |                               |  |
| 開課年級/學期     | 第一學年、第二學年  |                     |                               |  |
| 教學目標(教學重點)  | (一) 了解適度身體運動訓練對人體健康的重要性 (二) 了解訓練不同身體部位(軀幹、四肢)肌耐力與柔軟度的動作與姿勢 (三) 能針對不同的身體姿勢進行合適的體能訓練。(四) 能針對不同身體部位，正確做出肌耐力、柔軟度訓練的技巧與流程 (五) 能隨著音樂旋律與節奏，進行身體的伸展與律動。(六) 了解不同身體運動訓練項目的安全事項   |                     |                               |  |
| 教學內容        |  |                     |                               |  |
| 主要單元(進度)    | 內容細項   | 分配節數                | 備註                            |  |
| (一)體能訓練     | 1. 自行或協助步行或跑步機持續30分鐘<br>2. 自行或協助維持正確站姿30分鐘<br>3. 自行或協助維持正確坐姿30分鐘<br>4. 自行或協助登梯或登階活動持續30分鐘  | 9                   | 安全教育                          |  |
| (二) 柔軟度訓練   | 1. 上肢伸展活動(頸部、手臂、手腕、體側)<br>2. 下肢伸展活動(股四頭肌、小腿、腳踝)<br>3. 軀幹伸展活動(腰部、背部、胸部)<br>4. 伸展操動作訓練<br>5. 坐姿體前彎   | 9                   | 安全教育                          |  |
| (三)身體反應訓練   | 1. 上肢拍打、丟擲物品<br>2. 下肢採、踏、跨、跳等動作訓練<br>3. 軀幹向前、後、左、右做出身體運動   | 9                   | 安全教育                          |  |
| (四)肌力與肌耐力訓練 | 1. 上肢肌力訓練(屈膝伏地挺身、伏地挺身)<br>2. 下肢肌力訓練(坐抬小腿、全腿、離椅半蹲)<br>3. 腹部肌力訓練(仰臥起坐)<br>4. 背部及臀部肌力訓練(俯臥後抬腿、俯臥仰背、俯臥頭和腿後抬)   | 9                   | 安全教育                          |  |
| (五)健康操      | 1. 徒手體操<br>2. 跟著音樂節奏操作健康操  | 9                   | 安全教育                          |  |
| (六)律動遊戲     | 1. 暖身運動<br>2. 節奏感練習<br>3. 模仿教師身體各部位的律動動作<br>4. 隨音樂進行大肌肉運動<br>5. 隨音樂進行核心肌群運動  | 9                   | 安全教育                          |  |
| (七)隨音起舞-海草舞 | 1. 暖身運動<br>2. 學習歌曲「海草舞」律動作並搭配口訣<br>3. 學習歌曲「海草舞」副動作並搭配口訣<br>4. 學習歌曲「海草舞」間奏動作並搭配口訣   | 9                   | 歌曲舞蹈可視學生能力、配合學校活動或流行趨勢挑選其他歌曲。 |  |
| (八)隨音起舞-小蘋果 | 1. 暖身運動<br>2. 學習歌曲「小蘋果」律動作並搭配口訣<br>3. 學習歌曲「小蘋果」副動作並搭配口訣<br>4. 學習歌曲「小蘋果」間奏動作並搭配口訣   | 9                   | 歌曲舞蹈可視學生能力、配合學校活動或流行趨勢挑選其他歌曲。 |  |
| 合 計         |  | 72                  |                               |  |
| 學習評量(評量方式)  | 1. 本課程著重於實際操作以及實地觀察方式進行評量。<br>2. 針對學生個別身心狀況做評量方式之調整。   |                     |                               |  |
| 教學資源        | 相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。   |                     |                               |  |
| 教學注意事項      | (一)教材編選<br>1. 參考YouTube網路肢體律動教學影片簡化動作後改編。<br>2. 教育部體育署體適能網站 <a href="https://www.fitness.org.tw/direct03.php">https://www.fitness.org.tw/direct03.php</a> 。<br>(二)教學方法<br>1. 任課教師可針對學生認知程度及操作能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。<br>2. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。<br>3. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 |                     |                               |  |

表 11-2-4-13國立臺南啟智學校 校訂科目教學大綱

## 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

|             |  |  |      |    |
|-------------|--|--|------|----|
| 科目名稱        | 中文名稱   | 校園生活大小事  |      |    |
|             | 英文名稱   | Campus life event  |      |    |
| 師資來源        | 內聘   |  |      |    |
| 科目屬性        | 特殊需求   |  |      |    |
| 適用科別        | 綜合職能科  |  |      |    |
| 節/週         | 每週2節，共18週  |  |      |    |
| 開課年級/學期     | 第一學年第一學期   |  |      |    |
| 教學目標(教學重點)  | (一) 提升學校生活所需之自我清潔能力 (二) 增進對於學校新環境之認識與適應能力 (三) 培養遵守團體規範及課程規定之態度   |  |      |    |
| 教學內容        |  |  |      |    |
| 主要單元(進度)    |  | 內容細項   | 分配節數 | 備註 |
| (一)認識校園     |  | 1. 認識教室位置<br>2. 認識教室周遭環境<br>3. 認識各種專科教室的位置<br>4. 認識學校環境-公共設施、行政處室等 | 12   |    |
| (二)常規建立     |  | 1. 認識在校生活作息時間<br>2. 認識班級課表<br>3. 認識班規                              | 12   |    |
| (三)自我清潔能力訓練 |  | 1. 洗手訓練<br>2. 刷牙訓練<br>3. 洗臉訓練<br>4. 如廁清潔訓練                         | 12   |    |
| 合 計         |  |  | 36   |    |
| 學習評量(評量方式)  | 1. 以多元評量方式進行，如：紙筆測驗、操作評量、口頭問答、觀察課堂討論情形等。<br>2. 針對學生個別需求與能力現況而調整評量方式。   |  |      |    |
| 教學資源        | 1. 各領域課程相關內容、自編相關教材、字(圖)卡、學習單、實物或模型等教具。<br>2. 相關書籍、宣導小冊、多媒體教材、網路數位資訊、影片、雜誌等。   |  |      |    |
| 教學注意事項      | (一)教材編選<br>1. 考量學校學生認知功能的缺損依照學生個別需求、能力現況進行改編與調整。<br>2. 教材編選上會融合各領域、議題及學校學生現實生活情況，並銜接各年段的先備知識，做適當的補充與調配。<br>(二)教學方法<br>1. 以講述法、示範教學法、練習教學法、角色扮演及個別化教學法，透過實作與體驗的方式，引導學生與知識作結合。<br>2. 選擇相關影片、簡報、歌曲、圖片或素材，引起學生動機與注意。 |  |      |    |