

項目名稱	10 萬元以上採購招標	注意事項
<pre> graph TD Start{是否逾公告金額 1/10} -- 否 --> Direct[逕洽廠商採購] Start -- 是 --> Public100[公開招標 (100萬以上)] Start -- 是 --> Restricted[限制性招標 (免報經上級機關核准)] Start -- 是 --> Public3[公開取得三家以上廠商報價或企劃書 (100萬以下)] Public3 --> Law1[採購法第22條第1項第1-15款] Public3 --> Law2[中央未達公告金額採購招標辦法第2條第1項第2款] Public3 --> Law3[依採購法第22條第1項第16款 (經機關首長或其授權人員核准, 免報經主管機關認定)] Public3 --> Ann1{第一次公告} Ann1 -- 未能取得三家以上報價或企劃書 --> Restrict[經機關首長或其授權人員核准改採限制性招標] Ann1 -- 取得三家以上報價或企劃書 --> Ann2[第二次公告] Ann2 -- 無廠商遞送報價或企劃書 --> RestrictProc(採限制性招標) Ann2 -- 取得一家或二家報價或企劃書 --> Review[審查報價或企劃書] Review --> Select[擇定符合需要者] Select --> Negotiate(比價或議價) </pre>		<p>注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 招標金額是否達公告金額 (100 萬元)。 2. 招標作業需依採購法規定辦理。 3. 依合約內容執行。 <p>相關法令</p> <p>政府採購法。</p> <p>作業流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請購單位送簽陳於總務及主計單位，經校長簽准後，始辦理公開招標作業。 2. 由校長指派底價訂定及開標主持人。 3. 公開取得三家以上廠商報價或企劃書，(未達公告金額，事先簽准未達三家也可進行開標作業)。 4. 符合招標資格之投標廠商最低標價超過底價時，得請該廠商優先減價。 5. 決標後，通知得標廠商進行簽約。 6. 履約及驗收。 7. 付款及經費核銷。 8. 結案後，資料彙整存查。