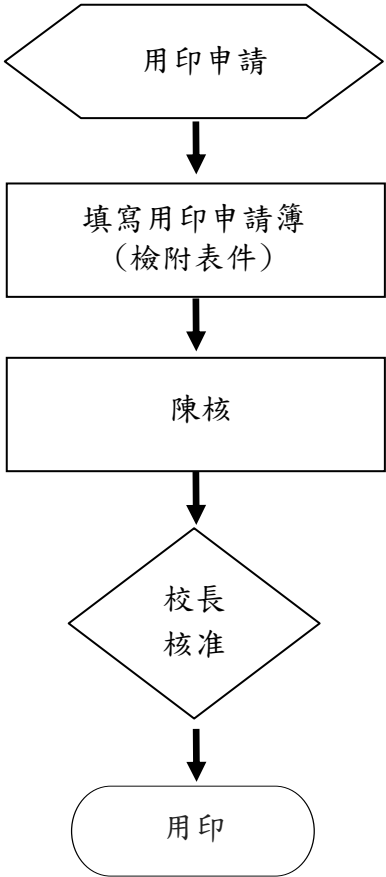


項目名稱	蓋用印信	注意事項
	 <pre> graph TD     A{{用印申請}} --&gt; B[填寫用印申請簿 (檢附表件)]     B --&gt; C[陳核]     C --&gt; D{校長核准}     D --&gt; E([用印])             </pre>	<p>印信蓋用時，除已決行之公文、簽呈或相關行政單位申請外，凡需加蓋印信之文件，均應填寫蓋用印信登記簿申請用印。</p> <p>相關法令</p> <p>行政院秘書處編印「文書處理檔案管理手冊」。</p> <p>作業流程</p>