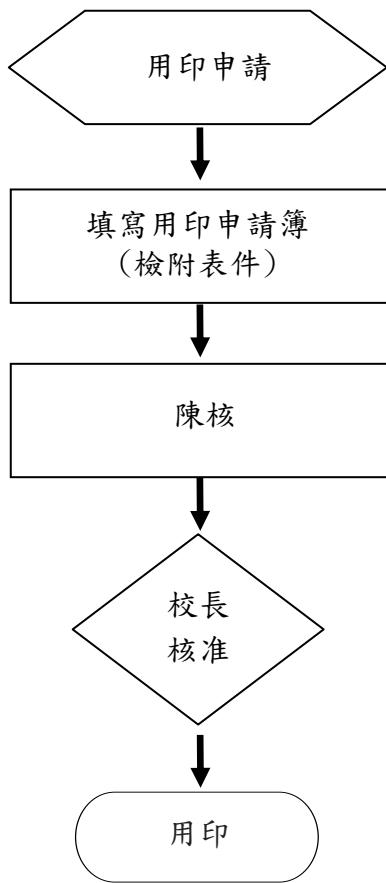


# 國立臺南特教總務處 文書組標準作業流程

2021.07

項目名稱	蓋用印信	注意事項
	 <pre> graph TD     A{用印申請} --&gt; B["填寫用印申請簿 (檢附表件)"]     B --&gt; C[陳核]     C --&gt; D{校長 核准}     D --&gt; E([用印])   </pre>	印信蓋用時，除已決行之公文、簽呈或相關行政單位申請外，凡需加蓋印信之文件，均應填寫蓋用印信登記簿申請用印。
		相關法令
		行政院秘書處編印「文書處理檔案管理手冊」。
		作業流程