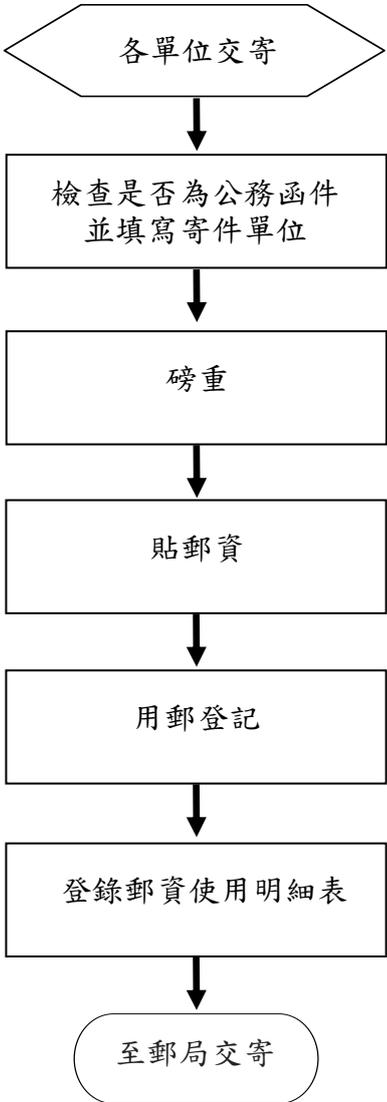


項目名稱	郵寄函件	注意事項
	 <pre> graph TD A{{各單位交寄}} --> B[檢查是否為公務函件 並填寫寄件單位] B --> C[磅重] C --> D[貼郵資] D --> E[用郵登記] E --> F[登錄郵資使用明細表] F --> G([至郵局交寄]) </pre>	<p>1. 各單位若有大批信件需郵寄時，請以「大宗」郵件處理方式處理，填寫大宗郵件登記表信件並以20件為單位，捆裝整齊，並註明總件數。</p> <p>2. 郵件於每日下午3:30前截止收件（逾時則隔日處理），於當日下午3:50至郵局寄送；寒暑假則每日下午3:10截止，於當日下午3:30至郵局寄送。</p> <p>相關法令</p> <p>作業流程</p>