

教師及舊制職員辦理退休應檢附文件		備 註
1	退休簽呈 1 份	需簽會單位主管及人事室
2	戶口名簿影本(或戶籍謄本正本)1 份	
3	一寸照片 1 張及電子檔	相片背面請寫姓名及校名。
4	銀行帳戶存摺封面影本（台銀、一銀或合庫擇一）	退撫會核發新制年資退休金使用。
5	各段年資之離職證明書(或服務證明書) 正本	
6	歷年考績通知書正本	
7	歷年聘書及派令(敘薪通知書)、銓審證明正本	
8	退伍令及其他折抵役期、大專集訓證明文件正本	男性無軍職年資者請出具無軍職年資切結書。
9	郵局帳戶存摺封面影本	本校核發舊制年資退休金使用。
10	歷年兼任導師及行政職務聘書正本	退休所得合理化方案使用
11	歷任科別合格教師證正本	
12	大學及研究所畢業證書正本	若僅有大學學歷，只需附大學畢業證書正本。
13	任私校當時之學歷證件正本	具私校年資者須檢附
14	私校離職證明書正本	具私校年資者須檢附
15	未領私校退職金或資遣費證明文件正本	具私校年資者須檢附
16		
17		