

# 第18屆全國身心障礙者技能競賽

## 簡章



報名時間：113年04月15日至04月30日

簡章下載 QRcode



網路報名 QRcode



指導單位：勞動部、勞動部勞動力發展署

主辦單位：勞動部勞動力發展署技能檢定中心

承辦單位：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

## 第18屆全國身心障礙者技能競賽

### 一、目的：

- (一) 改善技能、肯定身心障礙者之潛能。
- (二) 鼓勵身心障礙者參與社會上的經濟活動。
- (三) 促進社會大眾瞭解身心障礙者之能力。
- (四) 提倡國際友誼與技術交流。
- (五) 督促各級政府重視身心障礙者的需要和權利。

### 二、辦理單位：

指導單位：勞動部、勞動部勞動力發展署

主辦單位：勞動部勞動力發展署技能檢定中心

承辦單位：勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署

協辦單位：衛生福利部、教育部、勞動部勞動力發展署各分署、各身心障礙者之團體、機構、學校、各直轄市及各縣（市）政府

### 三、競賽日期：113年10月17日(星期四)報到、選手熟悉場地，113年10月18日(星期五)進行競賽，113年10月19日(星期六)頒獎典禮。

※備註：遇有天然災害，經競賽場當地縣市政府依「天然災害停止上班及上課作業辦法」規定，發布停止上班上課，將可能變更競賽活動日期，請參加競賽者，密切注意簡訊通知或詳參勞動部勞動力發展署技能檢定中心網站(<https://www.wdasec.gov.tw>)最新消息。

### 四、競賽場地：將另行公告。

### 五、競賽職類及技能範圍：

預定舉辦籐藝、家具木工、電腦程式設計、網頁設計、CAD 機械設計製圖、資料庫建置、陶藝、繪畫、基礎女裝、男裝、工業電子、珠寶金銀細工、攝影、海報設計、編輯排版、蛋糕裝飾、電腦組裝、平面木雕、電腦軟體應用、自行車組裝、西餐烹飪、廣告牌設計、進階女裝、麵包製作、電腦輔助立體製圖、電腦操作、花藝、電腦中文輸入等28職類，技能範圍詳如附表1。

### 六、競賽方式：

- (一)技能競賽一律採用試題規定之材料、機具、量具及相關設施為

準，競賽方式以實地技能操作為原則。但各職類報名人數超過競賽場地設備負荷容量時，得先行辦理筆試或技能測驗，擇優參加競賽。

- (二)依規定各職類報名人數達6人時，該職類始辦理競賽；人數不足6人時，該職類改辦理表演賽，優勝獎金減半發給；人數3人(含)以下時，該職類暫停辦理。

#### 七、報名資格：

- (一)具中華民國國籍，年滿15歲以上，領有效期限內身心障礙證明者(依據「身心障礙者權益保障法」及「身心障礙鑑定作業辦法」規定所開立之證明)。僅採認衛生主管機關鑑定，縣市政府社會局(處)核發的身心障礙證明，不採認其他單位開立的證明。
- (二)曾獲得全國身心障礙者技能競賽前3名之優勝選手，不得再參加同職類全國身心障礙者技能競賽。
- (三)報名「電腦操作」職類限制視覺功能障礙者報名，其身心障礙證明所記載的障礙類別必須為「第2類 b210」(或 ICD 診斷01)；「電腦中文輸入」職類限制智力功能障礙者報名，其身心障礙證明所記載的障礙類別必須為「第1類 b117」(或 ICD 診斷06)。
- (四)本競賽以具有身心障礙資格者始得參賽，報名時無法提供有效期限(至競賽當日為準)身心障礙證明者，應於113年5月31日(星期五)前完成換發補證並繳交影印本至承辦單位，競賽當日將查驗身心障礙證明之有效期限，未符合規定者不得參賽。若導致參賽人數不足6人時，該職類改辦理表演賽，優勝獎金減半發給；人數3人(含)以下時，該職類暫停辦理。

#### 八、報名方式暨日期：

- (一)經提名單位（機關、學校及具法人資格之附屬單位、團體、公司行號及職業訓練機構）推薦始得報名，在學者以就讀學校為提名單位，在職者以服務單位為提名單位。每一單位同一職類最多以推薦3人為限，各單位推薦選手報名前，務請特別注意被推薦者之身心狀況是否適合參與競賽。

#### (二)採網路報名方式：

- 1.請於113年4月15日(星期一)至4月30日(星期二)下午5時前登入勞動部勞動力發展署技能檢定中心(<https://www.wdasec.gov.tw>)網站最新消息之報名系統連結完成網路報名，登錄完成後下

載網路報名表。於5月2日(星期四)前郵寄報名表，以郵戳為憑，逾期恕不予受理。(如未依規定於上述期限內寄出報名資料，網路報名視為無效，將予以註銷報名資格)。對網路報名有困難者，可電洽02-89956399轉2655、2669、1292、1294提供協助。

- 2.報名表請加蓋提名單位印信(得由內部單位或子公司蓋章戳)，並檢附身心障礙證明正反面及國民身分證正反面影本，裝在A4大小信封內。另將報名系統列印之「寄件信封封面」貼在信封上，以掛號逕寄勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署五股職業訓練場(24890新北市五股區五權路17號7樓，電話：02-89956399轉2655、2669、1292、1294)。

#### 九、索取簡章地點：

簡章請於113年4月10日(星期三)至4月30日(星期二)向勞動部勞動力發展署技能檢定中心技能競賽科或勞動部勞動力發展署各分署(含就業中心)、各直轄市及各縣(市)政府所屬就業服務中心(站)索取(如附表2)，或上網至勞動部勞動力發展署技能檢定中心網站下載(網址：<https://www.wdasec.gov.tw>)。

#### 十、競賽規則：

競賽過程中，選手應遵守技能競賽實施及獎勵辦法第五章競賽規則及大會等相關規定，服從職類裁判人員及技術顧問現場講解之規範事項，違反者，依規定處理。

#### 十一、選手報到、膳宿及交通：

- (一)報到：113年10月17日(星期四)下午1時至3時，至大會指定地點報到，逾時取消參賽資格。

- (二)膳食：自報到之日起至頒獎典禮止(10月17日下午1時至10月19日中午12時)，由大會免費供應膳食及點心(含報名時申請住宿之必要陪同者1人)。

#### (三)住宿：

- 1.戶籍地址距離競賽場地30公里以上者(下肢肢體障礙及腦性麻痺者不受此限)，得於報名時登記申請住宿需求，競賽期間由大會免費提供選手及必要陪同者1人住宿。
- 2.必要陪同住宿者以身心障礙證明加註必要陪伴者優惠為限。必要陪同住宿者以報名時申請為限，報名後不再受理申請陪

同住宿者，僅能更換陪同住宿人員。住宿房間業經排定，不得提出異動要求。

- (四)交通：113年10月17日下午1時至3時由大會備專車在南港車站接選手及必要陪同者1人至競賽場。10月19日頒獎典禮後，再以專車載送至南港車站。

## 十二、頒獎典禮：

(一)時間：113年10月19日(星期六)上午10時。

(二)地點：將另行公告。

(三)公告英雄榜：113年10月19日(星期六)頒獎典禮後公告。

公告方式：於技檢中心網站公告英雄榜，網址：

<https://www.wdasec.gov.tw/>

## 十三、獎勵：

(一)每一職類取前5名優勝選手，另得取佳作數名（以參賽人數之二分之一〈無條件進位〉，扣除第1至5名後之名額為限），參賽人數不足10人時，優勝人數取參賽人數之二分之一比例〈無條件進位〉獎勵，獎勵如下：（成績不及格者，不列名次，亦不獎勵，表演賽獎金減半）

- 1.第1名：獎金新臺幣12萬元、獎座、獎狀。
- 2.第2名：獎金新臺幣6萬元、獎座、獎狀。
- 3.第3名：獎金新臺幣4萬元、獎座、獎狀。
- 4.第4、5名、佳作：獎狀。

(二)每1職類前5名選手，得由該年度技優生甄審及保送入學之承辦學校列入參考條件。至於甄審及保送入學資格，請依教育部訂頒之「中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法」、「高級中等學校及專科學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點」及招生辦法或簡章規定申請。

(三)凡競賽成績及格者，且依國際展能節職業技能競賽暨全國身心障礙者技能競賽得免技術士技能檢定術科測試職類對照表得對照之職類選手，可於賽後至勞動部勞動力發展署技能檢定中心網站下載技術士技能檢定免試術科證明，並依規定自及格日起3年內，參加相關職類乙級、丙級或單一級技能檢定時，得向主辦單位申請技能檢定免術科測試。

(四)選手因作弊取得之成績，經查證屬實後，取消其名次，並按成績依序遞補。

#### 十四、其他注意事項：

(一)為減少競賽材料及相關資源的浪費，已報名卻無正當理由未參賽者，將依下列方式處理：

- 1.主辦單位於次屆競賽時，得不接受提名單位推薦該職類選手參賽，且得不接受該選手報名。
- 2.以上所謂正當理由係指天災（颱風、地震、空襲、水災、火災等不可抗力之重大偶突發事件）和無法預期（重大車禍、生病住院、家有重大事故等具有證明）之因素。但選手預知屆時無法參賽時，應事先於競賽2週前（即113年10月3日前）以書面方式(請假單如附表3)向勞動部勞動力發展署技能檢定中心或勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署辦理請假，經獲准者，則不在此限。**如有突發狀況未能依限請假，仍須完成請假程序**，請假者視同放棄該次參賽權利，屆時不得再行主張恢復。

(二)對技能競賽熱心贊助經費、材料、設備、國手訓練及提供就業機會之單位或個人，由主辦單位獎勵之。另技能競賽選手獲技能競賽成績前5名及佳作，頒給提名單位、培訓單位及指導老師獎狀乙幀。

(三)優勝選手因故無法參加頒獎典禮者，請事前與主(承)辦單位聯絡；經主(承)辦單位同意請假者，其獎金、獎狀及獎牌等，事後應由本人至勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署自辦訓練科(地址：新北市新莊區中平路439號南棟3樓)。

(四)選手對競賽成績有異議時，應於公告後3小時內，由選手本人，以書面載明參賽職類名稱、姓名、出生年月日、性別、身分證統一編號、住居所及事由等向大會提出。逾時提出者，不予受理。

(五)作品之所有權及著作權歸屬主辦單位所有。

(六)競賽時間及場地如有變更時，大會另行通知。

(七)**活動相關訊息，可至技能競賽主題網（網址：<https://skillsweek.wdasec.gov.tw>）瀏覽，或可至臉書facebook 搜尋官方粉絲團「技能競賽充電讚」、IG 搜尋「worldskillstw」，或加入「台灣就業通」等瀏覽競賽訊息。**

(八)本簡章未盡事宜，依相關規定辦理。

附表1

## 競賽職類及技能範圍

| 代號 | 職類                             | 技能範圍                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 藤藝<br>Basket Making            | 使用硬質編織材料(竹、藤等)，依據圖說，製作籃簍。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 02 | 家具木工<br>Cabinet Making         | <p>家具木工職類競賽乃以如下之專業能力做為競賽的方向與範圍，且必須於大會公布時間範圍內，完成競賽試題規定的要求，相關內容如下列規範：</p> <p>一、家具木工手工具基礎與應用操作技能。</p> <p>二、家具木工手提電動工具應用操作技能。</p> <p>三、家具木工製圖、識圖、讀圖基本能力。</p> <p>四、家具木工樺接之基礎與應用加工技能。</p> <p>五、家具木工機械之基礎與應用加工技能。</p> <p>六、家具用人造材料如夾板等之加工應用。</p> <p>七、家具用實木材料如楓木等之加工應用。</p> <p>八、簡易單元或綜合性家具製作應用技能。</p> <p>九、簡易家具木工專業五金裝配應用技能。</p> <p>十、家具木工全方位相關基礎暨實用技能。</p>                                                                                            |
| 03 | 電腦程式設計<br>Computer Programming | <p><u>在 Windows 電腦上，以 Visual Basic、C#、C++、ASP.Net/PHP/Javascript for Visual Studio 2017/2019(大會準備)或其他開發程式工具(請選手自備經同意准許賽前一天安裝)等任一項軟體，資料庫以 SQL Express 或 Access for Office 為輔，並設計指定之主題應用程式，該主題將由若干子題所組成，例如：</u></p> <p>一、設計資料庫表格，及其關連資料庫(例如，設計一個公司庫存資料表或銷貨資料表)。</p> <p>二、使用者介面與繪圖功能(例如，以按鈕方式啟動或關閉某一項功能或畫面等，或畫圓形、方形或曲線圖案等)。</p> <p>三、資料統計圖表處理(例如，可以自動統計貨品之庫存量，或本日之出貨量與銷售金額等)。</p> <p>四、報表列印功能(例如，每月銷售數量表或統計圖表)。</p> <p>五、說明文件(例如，撰寫設計流程或操作說明等)。</p> |

| 代號 | 職類                                           | 技能範圍                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04 | 網頁設計<br>Creating Web Pages                   | <p>以指定電腦相關網頁設計工具、影像處理工具及資料庫管理工具，製作包括下列內涵的網頁：文字、表格、圖形、影像、聲音、動畫、視訊及其他特殊效果的組合元件，並能利用資料庫建立連結及管理，產生互動的多媒體網頁，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、會員註冊。</li> <li>二、會員管理。</li> <li>三、留言版。</li> <li>四、維修通報管理。</li> <li>五、訊息公告。</li> <li>六、相簿管理。</li> <li>七、討論區。</li> <li>八、購物車。</li> <li>九、會議室借用管理。</li> <li>十、文章發佈管理。</li> <li>十一、財產管理。</li> <li>十二、公司簡介。</li> <li>十三、產品介紹。</li> <li>十四、出缺勤管理。</li> <li>十五、首頁動畫。</li> <li>十六、網頁樣式(CSS)應用。</li> <li>十七、圖片輪播管理。</li> <li>十八、影片播放管理。</li> <li>十九、個人行事曆。</li> <li>二十、網頁空間檔案管理。</li> <li>二十一、其他網頁應用服務。</li> </ul> |
| 05 | CAD 機械設計製圖<br>CAD Industrial Design          | 能使用電腦輔助繪圖 CAD 軟體，依照 CNS 或 ISO 之最新標準規定，繪製機械之工作圖或組合圖及其應用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 06 | 資料庫建置<br>Data Processing-<br>Advanced Course | 利用 Microsoft Access 資料庫管理軟體，在 PC Windows 作業系統環境下，將給與的紙本或電子檔(如 excel 檔案)型態資料建置到你/妳設計的資料庫中，並依據試題要求產生使用者介面，供使用者從選單介面上查詢、新增、刪除、分析資料，且能產生報表。了解 SQL 查詢語言將有助於查詢介面的撰寫。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 07 | 陶藝<br>Pottery                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>一、徒手成形技法。</li> <li>二、泥條成形技法。</li> <li>三、土板成形技法。</li> <li>四、表面裝飾技法。</li> <li>五、拉坯成形技法。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 代號 | 職類                                    | 技能範圍                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08 | 繪畫<br>Painting                        | 應具備以手工繪製之知識與技能。其涵蓋之範圍包含：<br>一、需具備基礎素描及彩色繪畫之表現能力。<br>二、需具備獨立使用各種繪製工具、顏料及相關附屬材料之行為能力，並能擴展複合表現媒材之綜合應用，含括拼貼技法與廢棄物再利用。<br>三、能熟知繪畫、油畫(painting)之表現材料與技能。<br>四、能熟知手工絹繪(silk painting)之特性與其表現技能。                                                                                                                           |
| 09 | 基礎女裝<br>Dress Making—<br>Basic Course | 依指定之式樣圖、版型裁剪，並依試題說明，以手工縫製、整燙、拷克及電動縫紉機，完成製作女性服裝。                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | 男裝<br>Tailoring                       | 依指定之式樣圖、版型裁剪，並依試題說明，以手工縫製、整燙、拷克及電動縫紉機，完成製作男性服裝。                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | 工業電子<br>Electronic Assembly           | 工業電子職業技能為「從事各類電子領域之工作技能」，並根據所提供之文件說明，並依照需求完成部分電路設計，在提供電路板上組裝焊接相關電子零件，並將組裝完成後之電路板依照題目要求完成調整測試，以組成一台功能正確的應用電子電路。有關「電路板之連接、正確零件位置安裝之『技術能力』」及「對電路圖和電子零件的『瞭解程度』」和「全電路操作功能的『品質水準』」將是本職業技能評估優劣的基本要項。其範圍涵蓋下列技能：<br>一、查閱技術資料。<br>二、電路設計以及理論基礎。<br>三、選用正確零組件。<br>四、焊接與組裝。<br>五、操作與偵錯。<br>六、儀表操作與量測。<br>七、功能測試與調整。<br>八、性能分析。 |
| 12 | 珠寶金銀細工<br>Jewelry                     | 使用指定之個人及大會準備工具(如氧氣瓦斯組等)及材料(銀，寶石與酸粉)，依照大會提供之珠寶設計圖各項規定，時間內打造並可能鑲嵌寶石而成珠寶飾品。技能涵蓋:基礎造型設計、繪圖及按圖施做(大會提供銀板材，線材，中溫焊片及類寶石，競賽人員使用工具畫線，鋸，銼，彎曲，扭轉，鍛敲成形，手工挖痕(engraving)及焊接成珠寶胚檯。)，金屬與寶石材料之認知及應用、寶石鑲嵌製作、裝配、修改、各種金銀珠寶飾品(最終成品為前述珠寶胚檯鑲嵌寶石並拋修完成之完美珠寶成品。                                                                               |

| 代號 | 職類                         | 技能範圍                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 攝影<br>Photography          | <p>使用個人自備之單眼反光或單眼無反數位相機(一千萬畫數以上)、搭配各類鏡頭或大會核可之器材，根據試題，在規定的時間及場所，完成作品之拍攝。</p> <p>一、報導攝影</p> <p>(一)依題目要求以報導攝影之觀點，拍攝所指定之活動事件；之後由選手自記憶卡中，挑選十張參賽作品，並列印出所指定尺寸之影像成品，依序裱褙於裱卡上，以供評審。</p> <p>(二)技能範圍涵蓋：構圖、採光、色溫控制、連作概念、創意觀點、列印輸出、並對 Photoshop 影像處理軟體有基本操作之能力(諸如：對比反差、色偏、與影像銳利度等修正)。</p> <p>二、棚內攝影</p> <p>(一)以大會所提供之專業棚燈與核可之選手自備燈光配件、於攝影棚內依大會提供之被攝物(人像或商品)、設備、工具與材料，根據試題之要求，在規定的時間及場所，完成作品之拍攝；並由選手自記憶卡中，挑選出一至三張參賽作品，並列印出所指定尺寸之影像成品，裱褙於裱卡之上，以供評審。</p> <p>(二)技能範圍涵蓋：棚內燈光系統與測光錶之操作、人像及商品攝影之概念、構圖、採光、色溫控制、連作概念、創意觀點、列印輸出、並對 Photoshop 影像處理軟體有基本操作之能力(諸如：對比反差、色偏、影像銳利度等修正)。</p> |
| 14 | 海報設計<br>Poster Design      | <p>利用電腦繪圖軟體(Corel DRAW 或 Illustrator 及 Photoshop 等)，依照海報設計命題內容，展現海報設計表現技法、發揮創意設計一張具創意圖像、文字編排之海報設計作品，並依命題要求進行電腦完稿並輸出裱貼完成。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | 編輯排版<br>Desktop Publishing | <p>在 Windows 電腦上，使用 Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator 三種軟體，運用文字、影像、圖表等功能來創作一本宣傳小冊，該作品應具有創新的視覺美感與宣傳效果。宣傳小冊以中文為主，所需文稿與影像會在比賽當天公布。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 代號 | 職類                        | 技能範圍                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | 蛋糕裝飾<br>Bakery (Cake)     | 使用杏仁膏(Marzipan)、食用色素、鮮奶油、巧克力(chocolate)、巧克力淋醬 Ganache、奶油霜(Butter cream)或可食用材料、依大會提供的10吋蛋糕，創作完成一個蛋糕裝飾。蛋糕上面的裝飾限定為巧克力，可用調溫或非調溫巧克力及可塑性巧克力，高度限定為15cm以下(含15cm)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 | 電腦組裝<br>Computer Assembly | 利用給定的電腦元件，例如機殼、風扇、電源供應器、主機板、記憶體、中央處理器、硬碟機、光碟機、網路卡、顯示卡、鍵盤、滑鼠、螢幕、印表機等組裝出一臺功能正常、完整的 IBM PC 相容電腦。組裝時需同時考量效能、散熱、美觀、及完成時間等因素。組裝所需相關技能，舉凡 BIOS 設定、Windows /Linux 作業系統及軟體安裝、系統及週邊組態設定、網路連線、及故障診斷等項目都在測試範圍之內。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18 | 平面木雕<br>Wood Carving      | 「平面木雕」職類競賽專業能力指標，要有藝術雕刻的美感，也要有木工製作的精準度。<br>一、必需能夠熟練操作自備的基本手工木雕及測量工具。<br>二、必須能夠閱讀圖稿並精準轉換成木雕作品。<br>三、依大會所提供的圖樣、文字說明及限制的格式內容製作，於規定的時間內完成作品。<br>四、著重在表現工藝技巧、藝術美感與發揮木材特性。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19 | 電腦軟體應用<br>Word Processing | 在個人電腦(PC)上，進行英語文輸入及運用 Microsoft Word 2019/2021軟體完成文件製作與編排技巧熟練度競賽。競賽範圍主要技能如下：<br>一、英語文輸入能力：(佔總成績35%)<br>本項目主要是測試英語文輸入之速度與正確性。<br>二、文書處理：<br>(一)英文文件製作 (佔總成績40%) (英文命題)<br>直接使用 Word 仿製一範例文件，其內涵主要包括英文輸入及文書編輯與排版。<br>(二)文書排版技巧 (佔總成績25%) (中文命題)<br>1.Word 基本操作，如：存取檔案、變更檔案類型、列印、剪貼、複製...等。<br>2.文字及段落處理技能，如：字型設定、文字效果、拼字檢查、大小寫轉換、亞洲配置、段落處理、定位點、項目符號及編號、框線及網底、取代、圍繞字元...等。<br>3.版面配置設定技巧，如：邊界、紙張、直書/橫書、多欄、頁面...等。<br>4.製作及處理，如：表格建置、儲存格/欄/列處理...等。<br>5.物件建置與處理，如：圖片、美工圖案、圖案、SmartArt 圖形、圖表、文字藝術師...等。<br>6.長篇文章的編排處理，如：樣式、分節、版面配置、頁首與頁尾、交互參照、項目標號、封面、目錄、主控文件...等。 |

| 代號 | 職類                                       | 技能範圍                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 自行車組裝<br>Bicycle Assembly                | <p>能於競賽時間內完成自行車全車拆卸與組裝，選手必須遵照安全與衛生規則，使用大會規定之專用手工具，主要技能包含兩大項目：</p> <p>一、自行車拆卸：全車各部位零件之拆卸，包含前、後輪組之幅條拆解。</p> <p>二、自行車組裝，全車各部位組裝包含：</p> <p>(一)前、後輪組之編輪與內、外胎的安裝。</p> <p>(二)前叉、車架與手把的安裝。</p> <p>(三)曲柄組與踏板的安裝。</p> <p>(四)變速器傳動鍊輪組的安裝。</p> <p>(五)鏈條的安裝。</p> <p>(六)前、後輪剎車系統的安裝。</p> <p>(七)剎車線與變速線及襯管的安裝。</p> <p>(八)座桿與座墊的安裝。</p> <p>(九)自行車相關配件的安裝。</p> <p>(十)符合人體工學與騎乘安全進行全車調校。</p> |
| 21 | 西餐烹飪<br>Cooking                          | <p>使用海鮮、家畜、豬、牛、蔬菜、水果及乳製品等食材，完成製作大會指定西餐料理：如三道式套餐，包含開胃菜，主菜，甜點或西餐冷熱前菜或開胃小點等指定菜餚，並須將製作過程及配方記錄交予大會為評分依據。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 22 | 廣告牌設計                                    | <p>能使用大會提供之廣告牌製作相關材質（卡典西德、珍珠版）及手工具，在指定板面上按試題所示，完成具下列技能及要求之廣告牌設計：</p> <p>一、依照試題之規範，充份發揮設計構想，且配合材質特色，完整呈現廣告牌良好之視覺效果。</p> <p>二、依試題規範及設計需求，以電腦為輔助工具，完成具放大、縮小、切割、黏貼等能力之作品。</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 23 | 進階女裝<br>Dress Making—<br>Advanced Course | <p>一、依指定之款式設計和樣版圖，裁剪樣版與布料。</p> <p>二、依試題說明，以手工縫製、整燙、拷克及電動縫紉機，製作完成一件女裝。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24 | 麵包製作                                     | <p>技能內容概述：選手運用競賽場地提供之設備、材料，在規定的時間內，運用攪拌-醱酵-整型-後醱-烤焙-裝飾-組合等方法，製作競賽麵包產品。</p> <p>一、賽前工作準備。</p> <p>二、歐式麵包及法棍製作。</p> <p>三、藝術麵包創作。</p> <p>四、甜麵包和裹油類麵包製作。</p> <p>五、軟歐麵包及各國特色麵包。</p>                                                                                                                                                                                               |

| 代號 | 職類                                      | 技能範圍                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | 電腦輔助立體製圖                                | <p>能應用電腦輔助製圖之軟體與硬體設備，依試題說明與規定繪製產品之立體彩現圖，職類競賽應具備相關技能內容及涵蓋之範圍如下列規範：</p> <p>一、識圖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能理解正投影視圖、等角立體圖之表達意涵。</li> <li>2.能瞭解視圖中尺度標註及公差配合表示意涵。</li> </ol> <p>二、測繪</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能運用徒手畫技巧，描繪實物外觀形狀。</li> <li>2.能應用基本手工具依序拆解物件，並能完整恢復組合。</li> <li>3.能使用基本量測儀器紀錄拆解物件之相關尺度。</li> </ol> <p>三、電腦輔助立體製圖軟體操作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能運用競賽軟體完成指定物件之特徵繪製與3D建模。</li> <li>2.能運用競賽軟體完成物件曲面表現與材質彩現。</li> <li>3.能運用競賽軟體完成物件組裝圖、系統分解圖。</li> <li>4.能運用競賽軟體完成工作圖面編輯與出圖。</li> </ol> |
| 26 | 電腦操作<br>※僅限「第2類 b210」<br>(或 ICD 診斷01)報名 | <p>在 Windows 電腦上，以 Visual Studio 2019(大會準備)、Visual Studio Code、XAMPP 套件或其他開發程式工具(請選手自備經同意准許，賽前一天安裝)等任一項軟體工具，以 VB、C#、PHP、HTML/CSS/Javascript/Bootstrap..等不限定任一項語言使用，資料庫以 SQL Express、MySQL 或 Access for Office 為原則，並設計指定之主題應用程式或網頁程式，該主題將由若干子題所組成，例如：</p> <p>一、設計資料庫表格，及其關連資料庫(例如，設計一個公司庫存資料表或銷貨資料表)。</p> <p>二、使用者介面與繪圖功能(例如，以按鈕方式啟動或關閉某一項功能或畫面等，或畫圓形、方形或曲線圖案等)。</p> <p>三、資料統計圖表處理（例如，可以自動統計貨品之庫存量，或本日之出貨量與銷售金額等）。</p> <p>四、報表列印功能(例如，每月銷售數量表或統計圖表)。</p> <p>五、說明文件(例如，撰寫設計流程或操作說明等)。</p>                                                                |

| 代號 | 職類                                         | 技能範圍                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | 花藝<br>Floral Arrangement                   | <p>熟知花藝設計之基本原理、原則，需了解花藝基本概念和花藝色彩學。且具備製作以下花藝作品之技能：</p> <p>一、以螺旋式手捧之手綁花束製作技能，包含基本花束造型、歐式圓形花束、長型花束、架構式花束、商業花束及包裝技術。</p> <p>二、以花托或纏繞鐵絲技巧製作歐式及美式捧花之技能。</p> <p>三、以纏繞鐵絲、黏貼、架構等技巧製作胸花、肩花、頭花或身上花飾之技能，並可結合應用結構創作來進行設計。</p> <p>四、具備製作圓形盆花、三角型、月眉型、瀑布型等基本花型之技能，以及餐桌花、主題花卉、水果與花、盆栽組合、主題作品設計、主題櫥窗花藝設計及創意盆花製作等大型盆花設計之技能。</p> |
| 28 | 電腦中文輸入<br>※僅限「第1類 b117」<br>(或 ICD 診斷06)者報名 | <p>在電腦標準鍵盤上，使用看手打輸入方式，由選手選擇任一類型中文輸入法，依給予的文章總匯，文章內容包含時事新聞、專業技術、人事資料、報章雜誌及書信公函等類別，依據正確、完整及速度之準則，完成文章總匯的輸入與建立之技術能力。</p>                                                                                                                                                                                          |

附表2

## 簡章索取處

| 單位名稱                  | 郵遞區號 | 地 址                         | 電 話           |
|-----------------------|------|-----------------------------|---------------|
| 勞動部勞動力發展署             | 242  | 新北市新莊區中平路439號南棟4樓           | 02-89956000   |
| 勞動部勞動力發展署<br>技能檢定中心   | 408  | 臺中市南屯區黎明路二段501號6樓<br>(服務中心) | 04-22595700   |
| 勞動部勞動力發展署<br>北基宜花金馬分署 | 242  | 新北市新莊區中平路439號南棟3樓           | 02-89956399   |
| 勞動部勞動力發展署<br>桃竹苗分署    | 326  | 桃園市楊梅區秀才路851號               | 03-4855368    |
| 勞動部勞動力發展署<br>中彰投分署    | 407  | 臺中市西屯區工業區一路100號             | 04-23592181   |
| 勞動部勞動力發展署<br>雲嘉南分署    | 720  | 臺南市官田區工業路40號(官田工業區<br>內)    | 06-6985945-50 |
| 勞動部勞動力發展署<br>高屏澎東分署   | 806  | 高雄市前鎮區凱旋四路105號              | 07-8210171    |
| 北基宜花金馬分署<br>泰山職業訓練場   | 243  | 新北市泰山區貴子里致遠新村55之1號          | 02-29018274-6 |
| 北基宜花金馬分署<br>五股職業訓練場   | 248  | 新北市五股區五權路17號7樓              | 02-89903676   |
| 北基宜花金馬分署<br>基隆職業訓練場   | 202  | 基隆市中正區和平島平一路21之5號           | 02-24636805   |
| 北基宜花金馬分署<br>宜蘭職業訓練場   | 264  | 宜蘭縣員山鄉員山路三段500巷1號           | 03-9231295    |
| 北基宜花金馬分署<br>花蓮職業訓練場   | 970  | 花蓮縣花蓮市華西路123號               | 03-8242083    |
| 北基宜花金馬分署<br>基隆就業中心    | 202  | 基隆市中正區中正路102號               | 02-24225263   |
| 北基宜花金馬分署<br>羅東就業中心    | 265  | 宜蘭縣羅東鎮中正北路50號1-2樓           | 03-9542094    |

| 單位名稱                        | 郵遞區號 | 地 址               | 電 話         |
|-----------------------------|------|-------------------|-------------|
| 北基宜花金馬分署<br>花蓮就業中心          | 970  | 花蓮縣花蓮市國民三街25號     | 03-8323262  |
| 北基宜花金馬分署<br>玉里就業中心          | 981  | 花蓮縣玉里鎮光復路160號     | 03-8882033  |
| 北基宜花金馬分署<br>連江就業中心          | 209  | 連江縣南竿鄉介壽村47之4號    | 083-623576  |
| 北基宜花金馬分署<br>金門就業中心          | 892  | 金門縣金寧鄉伯玉路二段55號    | 082-311119  |
| 桃竹苗分署<br>幼獅職業訓練場            | 326  | 桃園市楊梅區幼獅路二段3號     | 03-4641162  |
| 桃竹苗分署<br>竹北就業中心             | 302  | 新竹縣竹北市光明九路7-3號    | 03-5542564  |
| 桃竹苗分署<br>新竹就業中心             | 300  | 新竹市北區光華東街56號      | 03-5343011  |
| 桃竹苗分署<br>苗栗就業中心             | 360  | 苗栗縣苗栗市中山路558號     | 037-358395  |
| 國軍退除役官兵輔導委員會<br>退除役官兵職業訓練中心 | 330  | 桃園市桃園區成功路三段78號    | 03-3321224  |
| 中彰投分署<br>勞動學苑               | 505  | 彰化縣鹿港鎮中正路588號     | 04-7771678  |
| 中彰投分署<br>彰化就業中心             | 500  | 彰化縣彰化市中山路二段838號1樓 | 04-7274271  |
| 中彰投分署<br>員林就業中心             | 510  | 彰化縣員林市靜修東路33號     | 04-8345369  |
| 中彰投分署<br>南投就業中心             | 540  | 南投縣南投市彰南路二段117號   | 049-2224094 |
| 雲嘉南分署<br>虎尾就業中心             | 632  | 雲林縣虎尾鎮文化路64號      | 05-6330422  |
| 雲嘉南分署<br>斗六就業中心             | 640  | 雲林縣斗六市上海路222-1號   | 05-5325105  |

| 單位名稱                    | 郵遞區號 | 地 址                   | 電 話         |
|-------------------------|------|-----------------------|-------------|
| 雲嘉南分署<br>嘉義就業中心         | 600  | 嘉義市東區興業東路267號         | 05-2240656  |
| 雲嘉南分署<br>朴子就業中心         | 613  | 嘉義縣朴子市嘉朴路西段87、89號     | 05-3621632  |
| 雲嘉南分署<br>臺南就業中心         | 701  | 臺南市東區衛民街19號           | 06-2371218  |
| 雲嘉南分署<br>新營就業中心         | 730  | 臺南市新營區中正路102-3號       | 06-6328700  |
| 雲嘉南分署<br>永康就業中心         | 710  | 臺南市永康區東橋二街18號         | 06-2038560  |
| 雲嘉南分署<br>青年職涯發展中心       | 700  | 臺南市中西區北門路一段173號       | 06-3020036  |
| 高屏澎東分署<br>屏東就業中心        | 900  | 屏東縣屏東市復興路446號         | 08-7559955  |
| 高屏澎東分署<br>潮州就業中心        | 920  | 屏東縣潮州鎮昌明路98號          | 08-7882214  |
| 高屏澎東分署<br>臺東就業中心        | 950  | 臺東縣臺東市博愛路356號         | 089-357126  |
| 高屏澎東分署<br>澎湖就業中心        | 880  | 澎湖縣馬公市水源路52號          | 06-9271207  |
| 財團法人東區職業訓練中心            | 950  | 臺東縣臺東市博物館路110號        | 089-380232  |
| 臺北市政府勞動局                | 110  | 臺北市信義區市府路1號5樓         | 02-27208889 |
| 臺北市職能發展學院               | 111  | 臺北市士林區士東路301號         | 02-28721940 |
| 臺北市就業服務處                | 108  | 臺北市萬華區艋舺大道101號8樓      | 02-23085231 |
| 臺北市就業服務處<br>艋舺就業服務站     | 108  | 臺北市萬華區艋舺大道101號3樓      | 02-23085230 |
| 臺北市就業服務處<br>南港東明青銀就業服務站 | 115  | 臺北市南港區南港路二段60巷19號1-2樓 | 02-27400922 |
| 臺北市就業服務處                | 112  | 臺北市北投區新市街30號5樓        | 02-28981819 |

| 單位名稱                   | 郵遞區號 | 地 址                              | 電 話         |
|------------------------|------|----------------------------------|-------------|
| 北投就業服務站                |      |                                  |             |
| 臺北市就業服務處<br>西門就業服務站    | 108  | 臺北市萬華區峨嵋街81號                     | 02-23813344 |
| 臺北市就業服務處<br>內湖就業服務站    | 114  | 臺北市內湖區民權東路六段99號7樓<br>(內湖區行政中心7樓) | 02-27900399 |
| 臺北市就業服務處<br>景美就業服務站    | 116  | 臺北市文山區羅斯福路六段393號2樓               | 02-89315334 |
| 臺北市就業服務處<br>信義就業服務站    | 110  | 臺北市信義區福德街86號8樓                   | 02-27293138 |
| 臺北市身心障礙服務中心            | 104  | 臺北市中山區長安西路5巷2號                   | 02-25222486 |
| 新北市政府勞工局               | 220  | 新北市板橋區中山路一段161號7樓                | 02-29603456 |
| 新北市政府就業服務處             | 235  | 新北市中和區景安路155號                    | 02-22465066 |
| 新北市政府就業服務處<br>三重就業服務站  | 241  | 新北市三重區重新路四段12號1-2樓               | 02-29767157 |
| 新北市政府就業服務處<br>板橋就業服務站  | 220  | 新北市板橋區漢生東路163號                   | 02-29598856 |
| 新北市政府就業服務處<br>中和就業服務站  | 235  | 新北市中和區景安路118號1-2樓                | 02-22461250 |
| 新北市政府就業服務處<br>新莊就業服務站  | 242  | 新北市新莊區中正路425號                    | 02-22066196 |
| 新北市政府就業服務處<br>汐止就業服務站  | 221  | 新北市汐止區新台五路一段268號(汐止區公所1樓)        | 02-86923963 |
| 桃園市政府就業服務處             | 330  | 桃園市桃園區民生路650號2樓                  | 03-3322101  |
| 桃園市政府就業職訓服務處<br>桃園就業中心 | 330  | 桃園市桃園區縣府路59號                     | 03-3333005  |
| 桃園市政府就業職訓服務處<br>中壢就業中心 | 320  | 桃園市中壢區新興路182號                    | 03-4681106  |
| 臺中市政府就業服務處             | 408  | 臺中市屯區精科路26號2樓                    | 04-23553140 |
| 臺中市政府就業服務處             | 403  | 臺中市西區市府路59-1號                    | 04-22225153 |

| 單位名稱                      | 郵遞區號 | 地 址                    | 電 話         |
|---------------------------|------|------------------------|-------------|
| 臺中就業服務站                   |      |                        |             |
| 臺中市政府就業服務處<br>沙鹿就業服務站     | 433  | 臺中市沙鹿區中山路658號1樓        | 04-26231955 |
| 臺中市政府就業服務處<br>豐原就業服務站     | 420  | 臺中市豐原區社興路37號           | 04-25271812 |
| 臺南市政府勞工局職訓就服中心            | 730  | 臺南市新營區民治路36號(世紀大樓10樓)  | 06-633-0820 |
| 高雄市政府勞工局訓練就業中心            | 833  | 高雄市鳥松區大埤路117號1樓        | 07-7330823  |
| 高雄市政府勞工局訓練就業中心<br>前鎮就業服務站 | 806  | 高雄市前鎮區鎮中路6號1樓          | 07-8220790  |
| 高雄市政府勞工局訓練就業中心<br>三民就業服務站 | 807  | 高雄市三民區大順二路468號10樓      | 07-3837191  |
| 高雄市政府勞工局訓練就業中心<br>成功就業服務站 | 801  | 高雄市前金區五福三路80號6樓        | 07-5509848  |
| 高雄市政府勞工局訓練就業中心<br>楠梓就業服務站 | 811  | 高雄市楠梓區學專路777號2樓        | 07-3609521  |
| 高雄市政府勞工局訓練就業中心<br>鳳山就業服務站 | 830  | 高雄市鳳山區中山西路235號         | 07-7410243  |
| 高雄市政府勞工局訓練就業中心<br>岡山就業服務站 | 820  | 高雄市岡山區民有路27號           | 07-6228321  |
| 高雄市政府社會局無障礙之家             | 806  | 高雄市前鎮區翠亨北路392號1樓       | 07-8151500  |
| 基隆市政府社會處                  | 202  | 基隆市中正區義一路1號            | 02-24201122 |
| 桃園市政府勞動局                  | 330  | 桃園市桃園區縣府路1號3樓          | 03-3322101  |
| 新竹市政府勞工處                  | 300  | 新竹市東區龍山西路99號2樓         | 03-5324900  |
| 新竹縣政府勞工處                  | 302  | 新竹縣竹北市光明六路10號          | 03-5518101  |
| 苗栗縣政府社會處                  | 360  | 苗栗縣苗栗市府前路1號            | 037-322150  |
| 苗栗縣政府勞動及青年發展處             | 360  | 苗栗縣苗栗市府前路1號            | 037-322150  |
| 臺中市政府勞工局                  | 407  | 臺中市西屯區臺灣大道三段99號(惠中樓4樓) | 04-22289111 |
| 彰化縣政府勞工處                  | 500  | 彰化縣彰化市中興路100號8樓        | 04-7264150  |

| 單位名稱                                                                                                | 郵遞區號 | 地 址             | 電 話         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|-------------|
| 南投縣政府社會及勞動處                                                                                         | 540  | 南投縣南投市中興路660號   | 049-2222106 |
| 雲林縣政府勞動暨青年事務發展處                                                                                     | 640  | 雲林縣斗六市雲林路二段515號 | 05-5522810  |
| 嘉義市政府社會處                                                                                            | 600  | 嘉義市東區中山路199號    | 05-2254321  |
| 嘉義縣政府社會局                                                                                            | 612  | 嘉義縣太保市祥和二路東段1號  | 05-3620900  |
| 臺南市政府勞工局                                                                                            | 730  | 臺南市新營區民治路36號    | 06-6320310  |
| 高雄市政府勞工局                                                                                            | 806  | 高雄市前鎮區鎮中路6號     | 07-8124613  |
| 高雄市政府社會局                                                                                            | 802  | 高雄市苓雅區四維三路2號10樓 | 07-3344885  |
| 宜蘭縣政府勞工處                                                                                            | 260  | 宜蘭縣宜蘭市縣政北路1號    | 039-251000  |
| 花蓮縣政府社會處                                                                                            | 970  | 花蓮縣花蓮市府前路17號    | 038-227171  |
| 臺東縣政府社會處                                                                                            | 950  | 臺東縣臺東市桂林北路201號  | 089-340720  |
| 屏東縣政府勞動暨青年發展處                                                                                       | 900  | 屏東縣屏東市自由路17號    | 08-7558048  |
| 澎湖縣政府社會處                                                                                            | 880  | 澎湖縣馬公市治平路32號    | 06-9274400  |
| 金門縣政府社會處                                                                                            | 893  | 金門縣金城鎮民權路173號   | 082-324648  |
| 連江縣政府民政處                                                                                            | 209  | 連江縣南竿鄉介壽村76號    | 083-625131  |
| 備註：簡章亦可上網至勞動部勞動力發展署技能檢定中心網站( <a href="https://www.wdasec.gov.tw">https://www.wdasec.gov.tw</a> )下載。 |      |                 |             |

# 第18屆全國身心障礙者技能競賽請假單

|                           |                                                                                           |           |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| <b>參加職類</b>               |                                                                                           |           |                     |
| <b>選手姓名</b>               |                                                                                           | <b>姓別</b> | <b>男          女</b> |
| <b>出生年月日</b>              | <b>民國            年            月            日生</b>                                         |           |                     |
| <b>身分證字號</b>              |                                                                                           |           |                     |
| <b>現在通訊處及電話<br/>（請詳填）</b> | <b>通訊地址：</b><br><b>連絡電話：</b>                                                              |           |                     |
| <b>請假事由</b>               | 茲因( )，故<br>1. <input type="checkbox"/> 無法參加本屆競賽。<br>2. <input type="checkbox"/> 無法參加頒獎典禮。 |           |                     |
| <b>請假人簽章</b>              | (務必本人簽名)                                                                                  |           |                     |

1. 依據第18屆全國身心障礙者技能競賽簡章，第十四點第一項第二款參賽選手預知屆時無法參賽時，應事先於競賽2週前（即113年10月3日前）以書面方式向勞動部勞動力發展署技能檢定中心或勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署請假，如有突發狀況未能依限請假，仍請完成請假程序，請假者視同放棄該次參賽權利，屆時不得再行主張恢復。
2. 本表填寫完畢(務必簽名)，請依下列方式送交：
  - (1)收件人：莊小姐
  - (2)傳真：(02)2298-0243
  - (3)電子郵件：erica1103@wda.gov.tw