

行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：10660 臺北市大安區新生南路3段30號

承辦人：黃鶯淳

電話：(02)83691399#8112

傳真：(02)83695616

E-Mail：wh-028@hrd.gov.tw



受文者：教育部

發文日期：中華民國114年10月21日

發文字號：人發綜字第1140301159號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨及說明五 (114H301893_1_21100723915.pdf、
114H301893_2_21100723915.pdf、114H301893_3_21100723915.pdf、
114H301893_4_21100723915.pdf、114H301893_5_21100723915.pdf)

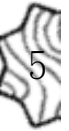
主旨：檢送本學院115年度訓練計畫預定辦理班別資料1式（附件1至3），請查照並惠於114年11月18日（星期二）前，免備文逕至本學院訓練需求及學習服務系統完成需求調查填報作業。

說明：

一、為規劃本學院115年度訓練計畫，茲辦理訓練需求調查，事關公務同仁參訓權益，請將本學院開課資訊及參訓機會轉知所屬，並依限至本學院「訓練需求及學習服務系統」(<https://service.hrd.gov.tw/>) / 「訓練承辦人專區」 / 「需求調查填報」頁面完成填報作業。

二、本學院115年度預定辦理班別包括「實體課程」與「遠距同步」課程（如附件1至3），調訓原則及填報作業說明如下：

（一）填報院區為「兩院區（分區調訓）」者，為分區調訓班別：實體課程以實施分區調訓為原則，服務地點位於苗





票以北、宜蘭、花蓮、臺東及離島縣市人員，研習地點為臺北院區，請至「臺北院區」頁面填報；服務地點位於臺中以南縣市人員，研習地點為南投院區，請至「南投院區」頁面填報。

(二)系統填報頁面為「臺北院區」或「南投院區」，不區分服務地點，均可報名，請至預定辦理院區填報。

(三)系統填報頁面之填報院區舉例說明：

- 1、「兩院區（分區調訓）」班別：例如臺北市政府同仁欲報名「問題分析研習班」，請於「臺北院區」頁面進行填報。南投縣政府同仁欲報名「問題分析研習班」，請於「南投院區」頁面進行填報。
- 2、「臺北院區」班別：例如臺南市政府同仁欲報名「遠距工作力：線上工具與自我管理（遠距）」，請至「臺北院區」頁面填報。
- 3、「南投院區」班別：例如桃園市政府同仁欲報名「領導管理趨勢（遠距）」，請至「南投院區」頁面填報。
- 4、機關如於不同地區設有派駐辦公室時，請依需求人員實際服務地點填報需求資料。例如：衛生福利部請於「臺北院區」填報本部同仁需求，於「南投院區」填報中部辦公室同仁需求。

(四)請於完成填報後，分別至兩院區頁面執行「上傳彙報名冊（人數）」功能，如無需求亦請逕為上傳。

三、本學院115年度訓練計畫預定辦理班別中，部分班別因特殊作業需要未納入本次調查，說明如下：

(一)中高階人員培訓：本學院業於114年10月2日以人發培字第1140100255號函辦理訓練需求調查。

(二)人事人員訓練：由行政院人事行政總處統籌規劃，將另案辦理訓練需求調查。

(三)前瞻講堂等部分自由報名班期將另行規劃，並另案辦理公告及報名等事宜。

四、其他事項：

(一)請貴屬人員依業務需要及職務特性，參考各班別研習目標及研習對象確實填列訓練需求，並請留意各班別「研習對象」所列不得重複參訓相關規範，及薦送參訓人員之性別衡平性。

(二)請貴屬機關協助控管所屬人員填送需求之上限，本次調查每人填報研習時數以不超過40小時為原則（以每日6小時計算）。

(三)本學院得衡酌需求調查結果，未達一定需求人數之班別，不予開班，或合併兩院區需求辦理；相關調整情形，將於公告本學院115年度訓練計畫時併予敘明。

(四)為利後續每月薦送報名作業之效率，本調查請各主管機關多加採用名冊填報方式，有助各機關掌握需求填報資料及檢核重複參訓人員。

五、本案若尚有疑義，相關參考資訊及聯絡電話如下：

(一)系統操作問題：請參考系統登入頁面之「系統操作說明」檔案及附件4訓練需求填報操作說明，或電洽本學院數位學習組林如崧先生（049-2332131分機7413）。

(二)訓練計畫相關疑問：請參閱附件5常見問答，或電洽本學

院綜合規劃組承辦人員黃薦淳小姐（02-83691399分機
8112）或于莉安小姐（分機8108）或王云圻小姐（分機
8107）。

正本：行政院各部會行總處署(除台灣美國事務委員會外)、不當黨產處理委員會、國家
運輸安全調查委員會、個人資料保護委員會籌備處、各直轄市政府、各直轄市議
會、各縣市政府、各縣市議會

副本：行政院人事行政總處公務人力發展學院綜合規劃組



裝



訂



線

行政院人事行政總處公務人力發展學院
115年度預定辦理班別一覽表

大類	次類	序號	班別名稱	填報院區
一、 領導力發展	管理 核心 能力	1	※環境洞察研習班	臺北院區
		2	※願景型塑研習班	臺北院區
		3	※變革領導研習班	臺北院區
		4	※政策管理研習班	臺北院區
		5	※跨域協調研習班	臺北院區
		6	※公眾溝通研習班	臺北院區
		7	※風險管理研習班	臺北院區
		8	問題分析研習班	兩院區（分區調訓）
		9	計畫管理研習班	兩院區（分區調訓）
		10	績效管理研習班	兩院區（分區調訓）
		11	資訊管理研習班	兩院區（分區調訓）
		12	溝通協調研習班	兩院區（分區調訓）
		13	團隊建立研習班	兩院區（分區調訓）
	管理 技能	14	※AI治理與領導研習班	南投院區
		15	領導管理趨勢（遠距）	南投院區
		16	職場關懷主管共識營	兩院區（分區調訓）
		17	組織文化力：驅動成長的關鍵（遠距）	南投院區
		18	提升士氣與激勵研習班	兩院區（分區調訓）
		19	※績效管理與才能發展面談實務應用	臺北院區
		20	※教練式部屬培育研習班	南投院區
		21	※多維度的人才觀察－評鑑中心法	臺北院區
		22	※從X到Z-跨世代溝通力研習班	臺北院區
		23	※主管必學的提問對話課-實戰篇	南投院區
		24	※提問力-你問對問題了嗎？	臺北院區
		25	談判與協商技巧研習班	兩院區（分區調訓）
		26	職場衝突管理與溝通藝術	兩院區（分區調訓）
		27	職場人際教戰指南	兩院區（分區調訓）
		28	口語表達技巧研習班	兩院區（分區調訓）
		29	簡報製作與表達技巧研習班	兩院區（分區調訓）
		30	零距離文字溝通力（遠距）	南投院區
		31	※論述力實戰班	臺北院區
		32	※職場表達力UP	臺北院區
		33	公務主持魅力養成術	兩院區（分區調訓）
		34	新聞稿與澄清新聞稿實務研習班	兩院區（分區調訓）
		35	媒體識讀基礎研習班	兩院區（分區調訓）

行政院人事行政總處公務人力發展學院
115年度預定辦理班別一覽表

大類	次類	序號	班別名稱	填報院區
一、領導力發展	管理技能	36	※媒體識讀進階研習班	臺北院區
		37	※創造力與邏輯思考力研習班	南投院區
		38	※跨界思考與創新	南投院區
		39	※魅力城市之創意行銷策略	南投院區
		40	※AI時代的知識管理	南投院區
		41	※改變思維的管理力—敏捷思考管理工作坊	南投院區
		42	※公共空間活化與創新工作坊	南投院區
		43	※專案達標超能力—專案管理與系統思考	南投院區
		44	※高效工作時間管理研習班	臺北院區
		45	遠距工作力：線上工具與自我管理（遠距）	臺北院區
		46	高效學習力研習班	兩院區（分區調訓）
		47	魚骨圖與心智圖工具應用技巧	兩院區（分區調訓）
		48	敏感度覺察研習班	兩院區（分區調訓）
		49	※行銷攻略實戰工作坊	南投院區
二、政策能力訓練	政策民主價值觀—性別	50	※高階人員性別平等工作坊	臺北院區
		51	※性別平等在公部門的關鍵作用與具體實踐—從性別主流化談起	臺北院區
		52	※性別平權進行式—暫行特別措施與政策實踐	臺北院區
		53	掌握性平三法修法脈動與實務應對	兩院區（分區調訓）
		54	國際性別平等重要議題發展趨勢（遠距）	臺北院區
		55	性別化創新發展應用研習班（遠距）	臺北院區
		56	數位時代下公務人員應有的性平新思維	兩院區（分區調訓）
		57	交織視角下的性別平權	兩院區（分區調訓）
		58	向性騷擾Say No-您必須知道的事（防治/申訴/關懷資源）	兩院區（分區調訓）
		59	多元性別權益保障：從認識到共融	兩院區（分區調訓）
	政策民主價值觀—其他	60	※兩公約案例研習班—數位人權與言論自由	臺北院區
		61	※兩公約案例研習班—公務執行行政裁量權界線	臺北院區
		62	※兒童權利保障研習班	臺北院區
		63	※身心障礙者權利保障（含CRPD）研習班	臺北院區
		64	※多元族群文化研習班	臺北院區
		65	多元族群文化研習班（遠距）	臺北院區
		66	※廉政倫理研習班	臺北院區
		67	※人權教育專班	臺北院區
		68	人權基礎研習班（遠距）	臺北院區
		69	※人性尊嚴最重要的保護令—認識CAT人權公約	臺北院區

行政院人事行政總處公務人力發展學院
115年度預定辦理班別一覽表

大類	次類	序號	班別名稱	填報院區
二、政策能力訓練	政策民主價值觀—其他	70	※平等不歧視—人權保障研習班	臺北院區
		71	轉型正義基礎研習班	兩院區（分區調訓）
		72	轉型正義基礎研習班（遠距）	臺北院區
		73	※光影敘事：從多元視角關照轉型正義與生命關懷	臺北院區
	政策分析知能	74	※政策行銷研習班	臺北院區
		75	※政策規劃能力研習班	臺北院區
		76	公務設計美學研習班	兩院區（分區調訓）
		77	※青聚共創永續培力研習班	南投院區
		78	※動態思維與跨域管理研習班	臺北院區
	數位政策	79	※AI與公共治理基礎研習班—趨勢與應用	臺北院區
		80	※AI與公共治理進階研習班—人機協作	臺北院區
	特定政策議題	81	環境教育議題研習班	兩院區（分區調訓）
		82	淨零綠生活轉型策略與行動（遠距）	南投院區
		83	※永續發展策略規劃實務研習班	南投院區
		84	城市治理轉型與永續發展（遠距）	南投院區
		85	※地方創生3.0實務研習班	南投院區
		86	認識職場霸凌與因應之道	兩院區（分區調訓）
		87	打造零霸凌職場：主管管理行為與因應策略	兩院區（分區調訓）
		88	新世代打擊詐欺策略研習班	兩院區（分區調訓）
		89	超高齡社會因應對策研習班（遠距）	南投院區
		90	※高齡友善城市的策略與實踐	臺北院區
		91	人口變遷下的長照政策趨勢與實務（遠距）	南投院區
三、部會業務知能訓練	科技新知	92	※無人機公務AI應用與挑戰	南投院區
		93	※AI公共服務創新研習營	臺北院區
		94	※數位治理趨勢與人工智慧應用	南投院區
		95	設計思考與數位創新應用研習班	兩院區（分區調訓）
	數位素養	96	※AI數據分析資料素養與應用	南投院區
		97	※數位新視界：生成式AI應用與資安治理	南投院區
		98	※AI智慧工作術：高效筆記與資料整理	南投院區
		99	AI提示工程實戰班—打造你的AI問答秘書	兩院區（分區調訓）
	數位工具應用	100	※智慧城市治理與AI決策應用研習班	南投院區
		101	※智慧流程自動化應用：新一代RPA實戰技巧	南投院區
		102	AI+Excel數據分析與自動化實務	兩院區（分區調訓）

行政院人事行政總處公務人力發展學院
115年度預定辦理班別一覽表

大類	次類	序號	班別名稱	填報院區
三、部會業務知能訓練	數位工具應用	103	Canva質感設計應用研習班	兩院區（分區調訓）
		104	AI多媒體內容設計與影音製作實戰班	兩院區（分區調訓）
		105	※生成式AI多媒體整合應用實務	南投院區
		106	AI簡報設計與視覺圖表實作班	兩院區（分區調訓）
		107	※多模態生成式AI互動式服務設計與實作	南投院區
		108	※Vibe Coding（氛圍編程）入門：非資訊人員快速開發APP應用系統第一堂課	南投院區
	治理	109	※資源整合應用創新服務研習班	臺北院區
		110	※標竿學習獲選案例發表會	臺北院區
		111	※災害預防及應變實務研習班	南投院區
		112	※活動策辦達人秘笈	南投院區
	法制	113	法規草擬基礎班	兩院區（分區調訓）
		114	※法規草擬實務進階班	臺北院區
		115	行政法基礎能力研習班	兩院區（分區調訓）
		116	行政法進階能力研習班	兩院區（分區調訓）
		117	行政裁罰實務研習班	兩院區（分區調訓）
		118	訴願法實務案例研習班	兩院區（分區調訓）
		119	※國家賠償事件實務研習班	南投院區
		120	勞動基準法實務研習班	兩院區（分區調訓）
		121	公務員執行職務遭受不當干擾應對措施研習班	兩院區（分區調訓）
		122	公務人員保障、執行職務安全及衛生防護措施研習班	兩院區（分區調訓）
		123	※政府資訊公開法與個人資料保護法實務案例研析班	南投院區
		124	※數位時代智財權保護研習班	南投院區
		125	最有利標招標作業及履約管理實務研習班	兩院區（分區調訓）
	涉外	126	※外賓接待與導覽研習班	臺北院區
		127	※出席國際會議研習班	臺北院區
		128	※隨行口譯工作坊	臺北院區
		129	國際社群媒體經營班	兩院區（分區調訓）
		130	※英語跨文化溝通力養成研習班	南投院區
		131	聊氣候、學永續、說英語：SDGs素養研習班	兩院區（分區調訓）
		132	※Talk Smart!公務英語服務應用班	南投院區
		133	※英語簡報研習班	臺北院區
		134	※政府法規、契約、協議英譯技巧全攻略	臺北院區
		135	與AI共舞-英語自學心法全攻略（初級班）	兩院區（分區調訓）
		136	與AI共舞-英語自學心法全攻略（初級班）（遠距）	南投院區
		137	與AI共舞-英語自學心法全攻略（中級班）	兩院區（分區調訓）

行政院人事行政總處公務人力發展學院
115年度預定辦理班別一覽表

大類	次類	序號	班別名稱	填報院區
三、部會業務知能訓練	涉外	138	與AI共舞-英語自學心法全攻略（中級班）（遠距）	南投院區
		139	活用數位學習英語聽講班	兩院區（分區調訓）
		140	※主辦國際會議及國際參展研習班	臺北院區
		141	主題式英語口說實戰班（遠距）	臺北院區
		142	※生成式AI公務英文寫作實戰班	南投院區
四、自我成長及其它	健康管理	143	啟動健康樂活新生活（遠距）	臺北院區
		144	職場健康方程式	兩院區（分區調訓）
		145	壓力調適研習班	兩院區（分區調訓）
		146	情緒管理研習班	兩院區（分區調訓）
		147	正念入門	兩院區（分區調訓）
		148	藝術魔法盒-啟動自我療癒力	兩院區（分區調訓）
		149	認識失智症及照護資源	兩院區（分區調訓）
	自我成長	150	公務禮儀研習班	兩院區（分區調訓）
		151	職場美學-打造個人公務新形象	兩院區（分區調訓）
		152	※遇見更好的自己：找回熱情、行動與內在力量	南投院區
		153	生活常用法律—民法與刑法	兩院區（分區調訓）
		154	個人理財規劃—遺產及贈與	兩院區（分區調訓）

備註：

- 一、填報院區為「**兩院區（分區調訓）**」者，為分區調訓班別：服務地點位於苗栗以北及宜花東離島縣市人員，研習地點為臺北院區（請於系統之臺北院區頁面填報）；服務地點位於臺中以南縣市人員，研習地點為南投院區（請於系統之南投院區頁面填報）。
- 二、填報院區為「臺北院區」或「南投院區」者，得不分服務地點之縣市，均可報名之班別：
 - （一）遠距同步課程（班別名稱加註「（遠距）」並以黃底標示），請於該欄標示院區進行填報。
 - （二）僅於特定院區辦理之特殊班別（班別名稱加註「※」者）。
- 三、紅色粗體為新增班。
- 四、建議辦理方式：
 - （一）依照服務機關所在地區分，苗栗以北及宜花東離島縣市人員請查閱附件2、臺中以南縣市人員請查閱附件3，彙整報名班別之需求名冊。
 - （二）依附件2或附件3各班別之「系統填報頁面」，至「訓練需求及學習服務 / 需求調查填報」擇選「填報院區」登載報名，輸入完畢請按「上傳彙報名冊」或「上傳彙報人數」（係依主管機關決定填列名冊或人數而定）。