

檔 號：

保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

機關地址：413415 臺中市霧峰區中正路738
之4號

聯絡人：李穎融

電話：04-37061551

傳真：

電子郵件：e-e205@mail.k12ea.gov.tw

受文者：國立臺南特殊教育學校

發文日期：中華民國115年1月21日

發文字號：臺教國署政字第1156100008號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關同仁辦理國內出差，應確實依「國內出差旅費報支要點」覈實申報，請查照並轉知所屬。

說明：

一、本署及所屬學校近來迭有涉及出差費相關爭議案件，案例概述如下：

(一)案例一：某單位同仁申請3日之國內出差，惟公務業務於第2日下午即提前結束。該員於第3日未返回工作崗位，亦未辦理請假，卻於事後申報差旅費時，仍填報第3日之全額「雜費」及相關交通費用。

(二)案例二：某同仁奉派由機關所在地（臺中）至臺北出差2日（2日出差事由不同），又因在臺北有住所，於第1日出差後未返回臺中，選擇住居臺北，隔日逕赴出差地點後，再返回臺中，卻仍申報第1日往返交通費及第2日往返交通費，其所申請之交通費部分涉有虛報情事。

二、法規提醒：

(一)依「國內出差旅費報支要點」規定，出差費之報支應以「覈實」為原則。

(二)雜費及交通費之申領，應與實際公務行程及發生之必要費用相符。虛報、浮報均屬違規行為。

(三)未據實申報差旅費，除依「公務人員考績法」等相關規定予以行政處分外，情節嚴重者，可能尚需負擔相關刑事責

國立臺南特殊教育學校

115/01/21



任，請同仁務必覈實申報。

正本：本署各組室、各國立高級中等學校、各國立國民小學

副本：