

國立臺南特殊教育學校 115 學年度第 1 學期註冊通知

115.07.20

註冊組製

- ◆ 本校 115 學年度第 1 學期註冊時間為：115 年 8 月 31 日(星期一)上午 8：00 開始辦理。
- ◆ 註冊當天上午交通車不接送，請家長務必帶領 貴子弟準時到校辦理註冊手續。下午放學時交通車依表訂路線時間接送（若有更動個別通知 貴家長），請家長到停靠站接回 貴子弟。
- ◆ 註冊當天中午起餐廳開始供伙。
- ◆ 註冊當日需繳交之文件資料及用品（詳見背面所載），請事先備齊，以利註冊之進行。
- ◆ 有課後或提早到校照顧服務需求之學生，開學當天下午開始提供服務，並請家長於 16：30 前至學務處接回貴子弟。申請表於註冊日發放。
- ◆ 附上制服套量通知單 1 張。
- ◆ **註冊程序表：**

次序	時 間	工 作 事 項	負責人員	備 註
1	08:00~11:30	1. 學生及家長進入教室，導師清點學生人數、檢查服裝儀容、收繳各項調查表、同意書等文件。 2. 導師交代事項及與家長交換意見。 3. 導師與家長確認並更正學生基本資料表內容。 4. 新生及家長到川堂（教學大樓）交通車服務處與隨車輔導人員見面，確認並交代上下車事宜（確認當天下午接送地點時間）。 5. 套量制服(8:00~10:30，地點：川堂)	教務處 學務處 各班級	※註冊當日請各班老師與家長確認 <u>學生基本資料表</u> 內容， <u>更正請用紅筆</u> 。 (各項資料請全班收齊再交)。
2	10:00~12:00	親師交流、班級整理、教學準備	學務處	
3	12:00~13:30	午餐、午休	各班級	
4	13:30~14:00	導師及任課教師帶學生至活動中心參加開學典禮。	各處室	
5	14:00~15:00	舉行開學典禮（導師、任課教師、教師助理、各處室主任、新進人員）。	各班級	
6	16：00	放學	學務處/ 各班級	

※新生註冊應繳交資料一覽表

處 室	擬 收 繳 資 料 及 用 品	備 註
教務處	※尚未繳交者需補繳： 1. 新式戶口名簿影本 1 份。 2. 學生身心障礙證明(手冊)正反面影本 1 份。 3. 一寸相片 2 張 背面請書寫部別、班級、姓名 (幼兒部僅需繳交一張照片)。 4. 國小部課後輔導活動家長同意書(僅國小部須繳交)。	◎家長需補繳之資料請交給班級導師。
學務處	1. 請全體學生自備 1 套午餐餐具(不拘樣式，盤或碗皆可)。 2. 尚未繳交新生資料(藍本)、戶籍謄本(3 個月內)或新式戶口名簿影本(需有詳細記事)者，請記得繳交。	

※舊生註冊應繳交資料及用品：

- 1、繳款單收據 2 張請交予班級導師。
- 2、請全體學生自備 1 套午餐餐具(不拘樣式，盤或碗皆可)。
- 4、國小部課後輔導活動家長同意書(僅國小部須繳交)。

※提醒事項：

1. 本次寄發 2 張繳款單，一張為學校代收代辦之繳款單，另一張為學生家長會代收之學療費繳款單，請於 9 月 15 日前持此 2 張繳款單至指定金融機構或便利商店繳款，謝謝您！
2. 相關洽詢電話：註冊日期問題，請電 06-3554591 轉 2101 或 2103。交通問題，請電 06-3554591 轉 2201 或 2203。

