

國立臺南特殊教育學校115學年度新進教師研習實施計畫

- 一、 目的：增加新進教師對於校務之認知，運用本校教學資源及製作教學媒體。
- 二、 主辦單位：國立臺南特殊教育學校教務處
- 三、 研習日期：115年8月24日(星期一)
- 四、 研習地點：教學大樓2樓第二會議室
- 五、 研習時程：

時間	流程	主持/講座	備註
12：50～13：00	報到	教學組長	
13：00～13：15	新進教師介紹及校務簡介	校長	
13：15～14：05	各處室業務報告 人事室7分鐘 總務處8分鐘 實輔處8分鐘 輔導室10分鐘 學務處17分鐘	各處室主任	
14：05～14：15	休息	教學組長	
14：15～14：30	專科教室借用、圖書系統檢索及資訊帳號操作說明、ODF 宣導	教務處各組	
14：30～16：00	公開授課說明 班級經營及正向行為支持策略 IEP 撰寫分享 綜合座談	教務主任	

- 六、研習對象：本校新進教師及本學年度代理教師。
- 七、報名方式：請於115年8月21日（星期五）前上全國特殊教育資訊網登錄報名。
- 八、研習時數：全程參加者核發研習時數3小時。
- 九、 經費預估：

項 目	單位	數量	單價	總價	備註
雜支	式	1	1,000	1,000	所需經費擬由教務處業務費項下支應。
合計	1,000				

- 十、 本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。